

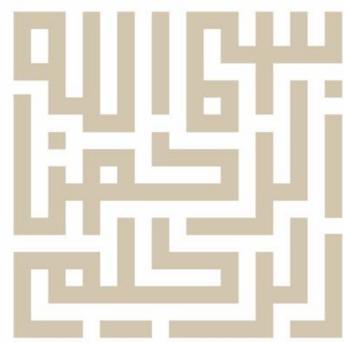


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education

دليل الدراسة والاختبارات
في برنامج ماجستير التربية في أصول التربية

١٤٤٤/١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

قسم أصول التربية



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	أولاً: التعريفات العامة:	١
٦	ثانياً: نظام الدراسة في البرنامج:	٢
٦	ثالثاً: المواظبة والحضور.	٣
٦	رابعاً: الغياب بعذر:	٤
٧	خامساً: مواعيد الاختبارات وطبيعتها:	٥
٨	سادساً: آلية التقييم والاختبارات في البرنامج:	٦
١٢	سابعاً: عقد الاختبار البديل:	٧
١٢	ثامناً: مناقشة المشروع البحثي:	٨
١٤	تاسعاً: مناقشة الرسالة:	٩
١٧	المراجع	١٠

أولاً: التعريفات العامة:

١ - السنة الدراسية:

فصلان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.

٢ - الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

٣ - المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

٤ - الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، الاختيارية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على درجة الماجستير في برنامج ماجستير أصول التربية.

٥ - المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لبرنامج ماجستير أصول التربية، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم وتوصيف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويمكن أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متطلبات متزامنة معه.

٦- الوحدة الدراسية:

وصف للساعات الأسبوعية للمقرر، الوحدة الواحدة للمحاضرة النظرية الأسبوعية لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، ولحلقة البحث (السيمنار) لا تقل مدتها عن مائة دقيقة.

٧- الإنذار الأكاديمي للطالب:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (٣,٧٥ من ٥) في الفصل الدراسي، أو عدم إنجاز المتطلبات المطلوبة في الرسالة العلمية، أو إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمي

٨- درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة التي تبين التحصيل الدراسي للطالب في المقرر خلال فصل دراسي في الاختبارات والبحوث العلمية ومشروعات العمل والأنشطة التعليمية المرتبطة بالمقرر الدراسي، ومقدارها (٦٠) درجة.

٩- الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

١٠- درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي، وتحسب درجة الطالب من (٤٠) درجة.

١١- الدرجة النهائية للمقرر:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من

(١٠٠).

١٢- التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي الدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

١٣- تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعثر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (IC).

١٤- تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها مثل مقرر الرسالة، ويرمز له بالرمز (IP)،

١٥- المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي.

١٦- المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج على مجموع الوحدات المعتمدة لتلك المقررات.

١٧- السجل الأكاديمي:

وثيقة رسمية تبين وضع الطالب الدراسي شاملاً اسم الكلية، واسم الطالب وتخصصه وحالته الدراسية والمقررات التي سجلها وعند وحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي / السنوي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية أن وجدت.

١٨- المرشد الأكاديمي:

عضو هيئة التدريس المكلف بمتابعة الطالب وتوجيهه أثناء دراسته في البرنامج، ويتم تعيين المرشد الأكاديمي للطالب منذ بداية التحاقه بالبرنامج.

١٨- المشرف العلمي:

عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على رسالة الطالب، ويمكن أن يكون المرشد الأكاديمي للطالب هو المشرف على الرسالة، أو تعيين عضو آخر من قبل مجلس القسم للإشراف على رسالة الطالب غير المشرف العلمي.

١٩- الاختبار البديل:

اختبار يعقد للطالب المتغيب عن الاختيار بعذر مقبول، ويرصد للطالب الدرجة التي يحصل عليها، ويتم تعديل تقدير الطالب وفقاً لذلك.

ثانياً: نظام الدراسة في البرنامج:

- يطرح البرنامج نظاماً وفي الفترة المسائية.
- تنقسم السنة الدراسية الى فصلين رئيسيين مدة كل فصل دراسي ١٥ أسبوعاً، لا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات
- المدة المقررة للحصول على الماجستير لا تقل عن أربع فصول ولا تزيد عن ثمانية فصول.

- تحسب المدة النظامية من بداية التسجيل في مقررات خطة البرنامج المقبول فيه.
- لا تدخل فترة التأجيل للقبول أو الدراسة ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة العلمية للبرنامج.

ثالثا: المواظبة والحضور:

طبقا لما ورد في المادتين (٩، ١٠) من لائحة الدراسة والاختبارات بالمرحلة الجامعية، والقواعد التنفيذية للمادة (٣٤) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل فإنه:

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية في البرنامج، ويحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية لأي مقرر إذا قلت نسبة حضوره فيه عن (٨٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة خلال الفصل الدراسي، ويرصد له أستاذ المقرر تقدير محروم، ويرمز له بالرمز (DN) في نظام سجلات الطلاب.
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه (مجلس القسم) - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي شريطة أن يقدم الطالب عذرا يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠٪) من المحاضرات والدروس العملية للمقرر.

رابعا: الغياب بعذر:

يحتسب الغياب بعذر عن حضور المحاضرات النظرية أو الدروس العملية، وذلك طبقا للخطوات الآتية:

- يقدم الطالب طلب لمنسق البرنامج مرفقا به العذر (تقرير من صحي في حالة الأعذار الطبية أو حالات الوضع، أو شهادة الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى، أو تقرير من إدارة المرور في حالات التوقيف أو الحوادث)، بما لا يزيد عن أسبوع من تاريخ المحاضرة المتغيب فيها.
- يتم رفع الطلب الى مجلس القسم لدراسته واتخاذ القرار بقبول العذر من عدمه.
- إبلاغ أستاذ المقرر والطالب بقرار مجلس القسم لاحتساب الغياب للطالب بعذر.

خامسا: مواعيد الاختبارات وطبيعتها:

يتم تحديد موعد الاختبارات الفصلية والنهائية من قبل وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار بالتنسيق مع قسم أصول التربية، كما يلي:

- توحيد الوقت والاختبار لطلاب البرنامج في شطري الطلاب والطالبات.
- توحيد أسئلة الاختبار لطلاب البرنامج في شطري الطلاب والطالبات.
- توحيد معايير التقييم في الأنشطة والواجبات والاختبارات الفصلية والنهائية لطلاب البرنامج في شطري الطلاب والطالبات.

سادسا: آلية التقييم والاختبارات في البرنامج:

يطبق البرنامج آلية التقييم والاختبارات التي وردت في المواد (٣٤، ٣٥، ٥٤) من اللائحة المنظمة

للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، كما يلي:

م	الإجراء	رقم المادة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات	الإجراءات التنفيذية
١	النجاح في المقرر	الفقرة (١) من المادة (٣٤) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ونصها "لا يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا	

م	الإجراء	رقم المادة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات	الإجراءات التنفيذية
		حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل"	
٢	الحرمان من دخول الاختبار النهائي	المادة (٣٤)	القاعدة التنفيذية (٧) من المادة (٣٤) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات ونصها: يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٠٪ من الوحدات الدراسية. ويعد راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (DN). يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن ٥٠٪ من المحاضرات والدروس العلمية المحددة للمقرر.
٣	انخفاض المعدل التراكمي للفصل الدراسي عن (٣,٧٥ من ٥)		القاعدة التنفيذية (٦) من المادة (٣٤) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات ونصها: يعد الطالب منذراً أكاديمياً إذا انخفض معدله عن (٣,٧٥)، دون الحاجة لإشعار مكتوب.
٤	الاختبار الشامل (مسار المقررات الدراسية ومشروع البحث)	المادة (٣٥)	<p>١. يتكون الاختبار الشامل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبار التحريري في التخصص الرئيس والتخصص الفرعي (إن وجد). ▪ الاختبار الشفوي في التخصص الرئيس والتخصص الفرعي (إن وجد). <p>٢. لجنة الاختبار الشامل:</p> <p>يكون مجلس القسم المختص لجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف والمناقشة في هذه المرحلة من ذوي الاختصاص في التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية (إن وجدت).</p> <p>٣. مسؤوليات لجنة الاختبار الشامل:</p> <p>تتولى لجنة الاختبار الشامل الآتي:</p>

الإجراءات التنفيذية	رقم المادة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات	الإجراء	م
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التوصية بموضوعات الاختبار الشامل ومراجعته. ▪ وضع أسئلة الاختبار التحريري وتصحيح الإجابة، ورصد النتائج. ▪ وضع أسئلة الاختبار الشفوي ورصد النتائج. <p>٤. موعد الاختبار الشامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يعقد الاختبار الشامل بقسميه التحريري والشفوي في الفصل التالي للفصل الذي أنهى فيه الطالب جميع المقررات الدراسية المطلوبة على أن يكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوع. ▪ يجوز للطلاب تأجيل الاختبار الشامل لمدة فصل دراسي واحد بناء على موافقة مجلس القسم المختص. ▪ يحدد مجلس الكلية موعد الاختبار الشامل وموضوعاته ومراجعته بناءً على توصية مجلسي القسم. <p>٥. درجة الاختبار الشامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ درجة الاختبار التحريري (١٠٠) درجة، وعند تجزئته تحتسب بإخراج متوسط درجة المجموع. ▪ يكون لكل عضو من أعضاء اللجنة (١٠٠) درجة في الاختبار الشفهي وتحتسب الدرجة النهائية بقسمة مجموع ما حصل عليه الطالب على عدد الأعضاء. <p>٦. نتيجة الاختبار الشامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إذا حصل على ٧٥% فأكثر في كل واحد من الاختبارين ▪ يعد الطالب راسباً إذا أخفق في الاختبار الشامل أو أحد قسميه، أو تخلف عن الاختبار الشامل أو أحد قسميه بغير عذر. ▪ يقر مجلس الكلية نتيجة الاختبار الشامل بناء على توصية مجلسي القسم. 			

م	الإجراء	رقم المادة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات	الإجراءات التنفيذية
			<p>■ يتولى القسم العلمي رصد نتيجة الاختبار في السجل الأكاديمي للطلاب بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية للدراسات العليا.</p> <p>٧. اختبار الرسوب، واختبار البديل:</p> <p>■ يعطى الطالب الراسب فرصة واحدة لإعادة الاختبار الذي رسب فيه خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي لإعلان النتيجة.</p> <p>■ يعقد اختبار بديل للطلاب الذي أجل الاختبار الشامل، أو من تخلف عن الاختبار الشامل أو جزء منه بعذر يقبله مجلسا القسم والكلية خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي للاختبار الشامل.</p> <p>يلغى قيد الطالب إذا لم يجتاز الاختبار الشامل أو جزءاً منه بعد استنفاد الفرصة الممنوحة له بقرار من اللجنة الدائمة للدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.</p>
٥	عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية	المادة (٤٤)	<p>١. يوجه الإنذار للطلاب في الحالات الآتية:</p> <p>■ إذا انقطع الطالب عن التواصل مع مرشده أو مشرفه فصلاً كاملاً دون عذر مقبول.</p> <p>■ إذا لم يتناسب إنجازاه مع المدة التي أمضاها وفق تقرير المشرف أو المرشد العلمي ما لم يكن هناك عذر مقبول.</p> <p>٢. يتولى رئيس القسم العلمي المختص إنذار الطالب بخطاب سري بناء على تقرير من المرشد أو المشرف العلمي، ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بنسخة منه.</p> <p>إذا لم يتلاف الطالب أسباب الإنذار بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين يُلغى قيده، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وترفع التوصية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا</p>

م	الإجراء	رقم المادة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات	الإجراءات التنفيذية
٦	التخرج من البرنامج	المادة (٥٤)	<p>١. اجتياز جميع المقررات الدراسية للبرنامج بتقدير لا يقل عن جيد مرتفع.</p> <p>٢. يشترط لإتمام متطلبات التخرج من البرنامج لطالب الماجستير بنظام المقررات والرسالة نشر ورقة علمية واحدة على الأقل في مجلة علمية محكمة أو ما يثبت قبولها للنشر أو أن تكون تحت المراجعة للنشر.</p> <p>٣. اجتياز مناقشة الرسالة العلمية في نظام الرسالة. اجتياز الاختبار الشامل في نظام المقررات الدراسية ومشروع البحث.</p>

سابعاً: عقد الاختبار البديل:

يتم عقد اختبار بديل للطلاب للاختبار الفصلي أو النهائي لمقرر دراسي أو أكثر في حالة وجود عذر يقبله مجلسي القسم والكلية، وذلك طبقاً للخطوات الآتية:

- يقدم الطالب طلب لمنسق البرنامج مرفقاً به العذر (تقرير من صحي في حالة الأعذار الطبية أو حالات الوضع، أو شهادة الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى، أو تقرير من إدارة المرور في حالات التوقيف أو الحوادث)، حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.
- يتم رفع الطلب إلى مجلس القسم لدراسته واتخاذ القرار بقبول العذر من عدمه.
- يرفع مجلس القسم مذكرة عرض لمجلس الكلية متضمنة قرار المجلس بشأن عقد الاختبار البديل للطلاب المتغيب عن الاختبار بعذر.
- بعد موافقة مجلس الكلية يتم إبلاغ أستاذ المقرر بإعداد اختبار بديل للطلاب المتغيب عن الاختبار بعذر.
- تحديد موعد للاختبار البديل وإبلاغ الطالب بالموعد.

ثامناً: مناقشة المشروع البحثي:

يعد المشروع البحثي متطلب أساسي لإنهاء دراسة الماجستير بنظام المقررات الدراسية ومشروع البحث، ومن المهم إعداداه وفق خطة علمية، ومنهج أصيل، بإشراف علمي من متخصص، وأن يعتمد الطالب في إعداداه على المنهج العلمي، طبقاً للإجراءات الآتية:

أ- الخطة الزمنية لمراحل إنجاز المشروع:

م	المرحلة	الأسبوع
١	<p><u>المرحلة الأولى: تعريف الطلاب بالمقرر وأهدافه ومتطلباته والإعداد للمشروع البحثي:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ إعطاء فكرة عامة عن المقرر وأهم مراحله ومتطلباته وآليات تنفيذه وتقويمه. ■ الاتفاق على قواعد وآليات العمل خلال تنفيذ المشروع. ■ تقديم قائمة بأهم مشروعات التخرج في التخصص والمعتمدة من القسم أو استقبال أفكار بمشروعات التخرج من قبل الطلاب وفق توجه القسم الأكاديمي. ■ تكليف كل طالب بانتقاء أحد المشروعات البحثية الواردة بالقائمة. ■ تعريف الطلاب بأهم متطلبات المشروع والخطة الزمنية لإكماله. ■ مستلزمات المشروع (دليل كتابة المشروع، والإطار العام للمشروع، والإطار النظري للمشروع ومحاوره الرئيسة، الدراسات السابقة ومحاورها، وأدوات المشروع وإعدادها، وعينة المشروع، وخطوات التطبيق الميداني للمشروع، وأهم أساليب المعالجة الإحصائية، وكيفية السير في كتابة النتائج وتفسيرها، والمراجع الرئيسة للمشروع). 	الأول والثاني
٢	<p><u>المرحلة الثانية: كتابة الإطار العام للمشروع:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ المقدمة. ■ تحديد المشكلة وصياغة الأسئلة البحثية. ■ الأهداف والأهمية، الفروض "إن وجدت". ■ إجراءات المشروع البحثي ومصطلحات البحث. ■ مناقشة الإطار العام للمشروع، والحصول على التغذية الراجعة. 	الثالث والرابع والخامس
٣	<p><u>المرحلة الثالثة: كتابة الأدبيات والدراسات السابقة المرتبطة بالمشروع:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ كتابة الإطار النظري وفق المحاور الخاصة بالمشروع. ■ كتابة الدراسات السابقة وفق المحاور الخاصة بالمشروع. ■ مناقشة الإطار النظري وفق المحاور الخاصة بالمشروع، والحصول على التغذية الراجعة. 	السادس والسابع والثامن والتاسع

م	المرحلة	الأسبوع
	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة الدراسات السابقة وفق المحاور الخاصة بالمشروع، والحصول على التغذية الراجعة. 	
٤	<u>المرحلة الرابعة: الإجراءات الميدانية للمشروع:</u> <ul style="list-style-type: none"> منهجية المشروع وتشمل المجتمع والعينة والأدوات، وإجراءات البحث. بناء أدوات المشروع ومناقشتها والحصول على التغذية الراجعة. ضبط أدوات المشروع ومتابعتها، والحصول على التغذية الراجعة. 	العاشر والحادي عشر
٥	<u>المرحلة الخامسة: كتابة المشروع البحثي وتوثيق مراجعة:</u> <ul style="list-style-type: none"> كتابة الصورة الأولية للمشروع ومراجعته والحصول على التغذية الراجعة. كتابة الصورة النهائية للمشروع واعتماده. 	الثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر
٨	<u>المرحلة السادسة: تسليم المشروع للتحكيم والمناقشة.</u>	الخامس عشر
	المجموع	١٥

ب- المعايير العامة للمشروع البحثي:

- اختيار موضوع أصيل ذو علاقة بالتخصص، ويكون ذلك بإشراف أستاذ مقرر المشروع البحثي.
- مراعاة أخلاقيات البحث العلمي عند إعداد المشروع البحثي.
- أن تكون نسبة الاستلال أقل من ٢٠٪.
- التواصل بصورة مستمرة مع المشرف على المشروع البحثي والالتزام بحضور اللقاءات العلمية معه.
- كتابة المشروع البحثي وفق دليل الدراسات العليا للكلية.

ج- عناصر المشروع البحثي:

- الصفحات الابتدائية وهي تتضمن: العنوان، والإهداء والشكر، الفهرس، المستخلص العربي والإنجليزي.
- متن البحث ويتضمن الأجزاء التالية:

- الجزء الأول ويتضمن مقدمة البحث، ومشكلة البحث، وأسئلة البحث وفرضياته (إن وجدت)، وأهداف البحث، وأهمية البحث، وحدود البحث، ومصطلحات البحث.
- الجزء الثاني ويتضمن: الإطار النظري والدراسات السابقة.
- الجزء الثالث ويتضمن: وصف مجتمع وعينة البحث، وأدوات البحث وضبطها، والخطوات الإجرائية لتطبيق البحث.

٣. قائمة المراجع (العربية، والأجنبية)

٤. الملاحق أن وجدت (مرتبة حسب ترتيب متغيرات البحث في العنوان).

د- آلية تقييم المشروع من قبل المشرف عليه خلال إعدادة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التقييم الأول: الإطار العام لمشروع البحث	الأسبوع الخامس	٪١٠
٢	التقييم الثاني: الإطار النظري لمشروع البحث	من الثامن.	٪١٥
٣	التقييم الثالث: الدراسات السابقة والتعقيب عليها	الأسبوع التاسع	٪١٥
٤	التقييم الرابع: منهجية مشروع البحث وإجراءاته	الأسبوع الحادي عشر	٪١٠
٥	التقييم الخامس: توثيق مراجع مشروع البحث	الأسبوع السادس	٪٥
٦	التقييم السادس: الحوار والمناقشة	طوال الفصل	٪٥
٧	التقييم النهائي: تقييم مشروع تقرير البحث	الأسبوع السادس عشر	٪٤٠
٨	التقييم النهائي لمشروع البحث "مناقشة المشروع".	الأسبوع السادس عشر	٪٤٠
	المجموع		٪١٠٠

تاسعا: مناقشة الرسالة العلمية:

أ- شروط تشكيل لجنة المناقشة:

١. اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدا (٣,٧٥).

٢. اجتياز الاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته). أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.

٣. تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

ب- إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الماجستير ما يأتي:

١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها.
٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
٣. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
٤. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

ج- تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة،

متضمنًا إحدى التوصيات الآتية:

١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ومجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
٤. عدم قبول الرسالة.

د_ التقييم (للاسترشاد فقط)

أ- عناصر تقييم الرسالة:	الوزن الرقمي	من صفر إلى ٤ درجات لكل عنصر
أهمية الموضوع	٤	المجموع ٣٦ /
الجددة والأصالة والابتكار	٤	
استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث	٤	
اتباع المنهج العلمي المناسب لطبيعة البحث	٤	
عرض وتحليل النتائج ومناقشتها	٤	
التنظيم والترابط بين أجزاء الرسالة	٤	
ارتباط الأهداف بنتائج البحث	٤	
أسلوب الكتابة	٤	
إخراج الرسالة	٤	
ب- عناصر تقييم العرض والمناقشة:	الوزن الرقمي	من صفر إلى ٤ درجات لكل عنصر
مستوى العرض	٤	المجموع ١٢ /
قدرة الطالب على المناقشة والدفاع عن الرسالة	٤	
أسلوب الطالب في الحوار وتقبله للنقد	٤	

قرار التوصية النهائية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة مع إجراء التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض سعادة / للتأكد من إجراءات التعديلات.

- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها.

- عدم قبول الرسالة.

هـ- رفع نتيجة المناقشة:

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

و- تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب أو الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة

المراجع:

- لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (٢٠١٧). جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
- ماجستير أصول التربية. (٢٠١٩). كلية التربية. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
- دليل طالب الدراسات العليا (٢٠٢٣). عمادة الدراسات العليا. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (٢٠٢٢). جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل