

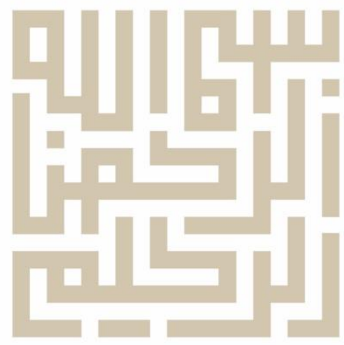


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
كلية التربية College of Education

# دليل التظلمات والشكاوى في برنامج ماجستير التربية في أصول التربية

١٤٤٣/١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

قسم أصول التربية



## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	تمهيد	١
٣	أولاً: إعادة تصحيح ورقة الاختبار (التظلم):	٢
٥	ثانياً: تغيير المشرف العلمي لرسالة الطالب:	٣
٦	المراجع:	٤
٧	الملاحق	٥

## تمهيد:

أتاحت اللائحة المنظمة لدليل سياسات التقويم والاختبارات بالجامعة، وكذلك اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنظيمية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - الحق للطلاب في طلب إعادة تصحيح أوراق الاختبارات، أو تغيير المشرف العلمي إذا تعرض للظلم أو سوء المعاملة وذلك لتوفير البيئة التعليمية التي تساعد طالب الدراسات العليا على الإبداع والابتكار، والحصول على درجته العلمية في برنامجه الدراسي ضمن الحد الأدنى للمدة النظامية.

## أولاً: إعادة تصحيح ورقة الاختبار (التظلم):

١. يقوم الطالب بتقديم التماس إعادة التصحيح على النموذج الرسمي ويتعهد بصحة المعلومات الواردة فيه وفق النموذج رقم (١).
٢. يقوم الطالب بإرسال الطلب إلى عميد الكلية أو من يفوضه خلال أسبوع من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار الفصلي، وأسبوعين من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي ويقوم مجلس الكلية أو من يفوضه بقبول الطلب أو رفضه طبقاً لضوابط إعادة التصحيح
٣. في حالة قبول الطلب يقوم وكيل الكلية بتفويض من مجلس الكلية بتشكيل لجنة بالقسم حسب التخصص، وتتكون من:
  - رئيس القسم.
  - مدرس المقرر.
  - عضو آخر في التخصص
٤. تقوم اللجنة بالتأكد من سلامة التصحيح ورصد الدرجات، وعليها طلب الحصول على ورقة إجابة الطالب، وإطلاع الطالب عليها ومقارنتها بالإجابة النموذجية للمحفوظة في ملف المقرر، وفي حال امتناع الطالب بسلامة التصحيح والرصد، يوقع الطالب على النموذج بالعلم ويحفظ الطلب، مع احتساب هذا الطلب كأحد طلبات إعادة التصحيح التي تقدم بها الطالب.
٥. تشمل عملية التأكد من سلامة التصحيح من قبل اللجنة ما يأتي:

- التأكد من أن كل جزء في دفتر الإجابة تم تصحيحه ومنحه درجة.
  - التأكد من صحة رصد إجمالي الدرجات
٦. في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح، يقوم وكيل الكلية بالتنسيق مع رئيس القسم بتعيين ثلاثة مصححين ذوي خبرة علمية بالمقرر من أعضاء القسم والتخصص ليس من بينهم مدرس المقرر على أن تنتهي اللجنة من أعمالها خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تشكيلها، ويُرصد للطالب التقدير والدرجة اللذان منحتهما اللجنة بعد اعتمادها من مجلس الكلية أو من يفوضه.
٧. تشمل عملية إعادة التصحيح ما يأتي:
- تصوير ورقة الإجابة وإخفاء اسم الطالب والدرجة الممنوحة له.
  - تصحيح الورقة في ضوء نموذج الإجابة المعد مسبقاً من قبل مدرس المقرر.
٨. بعد إعادة التصحيح، يقوم رئيس القسم برفع النموذج الوكيل الكلية لعرضه على مجلس الكلية أو من يفوضه والذي يقوم باعتماد النتيجة وإصدار القرار النهائي
٩. في حال حدوث أي تعديل في درجات الطالب نتيجة لإعادة التصحيح يتم تعديلها إلكترونياً من خلال نظام سجلات الطلاب على أن يتم التعديل قبل بداية الاختبارات للفصل التالي في حالة الاختبارات النهائية، والأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي في حالة الاختبار الفصلي
١٠. يتم إبلاغ الطالب بالنتيجة النهائية لإعادة التصحيح كتابة أو عبر البريد الإلكتروني، على أن يقوم الطالب بالتوقيع عليها بالعلم
١١. يجب أن يحتفظ بنسخ من جميع الأوراق والنماذج المرسله، وكذلك نتيجة الطلب في ملف التماسات الطلاب.
١٢. إذا انتهت نتيجة النظر في التظلم إلى وجود خطأ في رصد الدرجة يتم تعديلها إلكترونياً من خلال نظام سجلات الطلاب بنفس آلية اعتماد النتائج الأصلية على أن يتم على أن يتم التعديل قبل بداية الاختبارات للفصل التالي في حالة الاختبارات النهائية.

### ثانياً: تغيير المشرف العلمي لرسالة الطالب:

يجوز تغيير المشرف على المشروع العلمي عند وجود ما يستدعي ذلك، ويقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية، طبقاً لما ورد في الفقرة (١٠) من القواعد التنفيذية للمادة (٣٦) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ويتم ذلك حسب الخطوات الآتية:

- يتقدم الطالب الى رئيس القسم بطلب تغيير المشرف العلمي مع تقديم مسوغات وأسباب الطلب، وفق النموذج رقم (٢)
- دراسة الطلب المقدم من الطالب من قبل لجنة الدراسات العليا بالقسم، ومقابلة المشرف العلمي والطالب إذا لزم الأمر لمعرفة الأسباب بشكل دقيق وفهمها.
- توصية مجلس القسم بتغيير المشرف العلمي للطالب، والرفع لمجلس الكلية لاعتماد التوصية، مع الحفاظ على الملكية الفكرية للمشرف السابق
- رفع قرار مجلس الكلية بالموافقة على تغيير المشرف العلمي للطالب إلى الإدارة التنفيذية بعمادة الدراسات العليا.

## المراجع:

- دليل سياسات التقويم وإجراءات الاختبارات. (٢٠٢١). وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- دليل سياسات التقويم وإجراءات الاختبارات. (٢٠٢١). وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (٢٠٢٢). جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

نموذج رقم (١) نموذج إعادة تصحيح الاختبار (التظلم)

بيانات تعباً بواسطة الطالب:		
الاسم رباعي	الرقم الجامعي	
البريد الإلكتروني	رقم الجوال	
العام الجامعي	الفصل الدراسي	
اسم المقرر ورمزة	المعدل الفصلي	
درجة الاختبار	المعدل التراكمي	
يرجى كتابة شرح مختصر يوضح أسباب التظلم:		
.....		
توقيع الطالب:.....	تاريخ تقديم الطلب: .....	
قرار مجلس الكلية أو من يفوضه:		
حفظ الطلب		
الإحالة الى وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار لاتخاذ اللازم، وفقا للضوابط المنظمة لإجراءات إعادة التصحيح:		
عميد الكلية..... التاريخ: .....		
قرار لجنة النظر في التظلم:		
الإفادة		
<input type="checkbox"/> تصويب الدرجة <input type="checkbox"/> حفظ الطلب أو إعادة التصحيح:		
تم اطلع الطالب على ورقة أجابته ومراجعتها مع مدرس المقرر وأستاذ بنفس التخصص وبحضور رئيس القسم وتقرر:		
<input type="checkbox"/> تصويب الدرجة ..... الدرجة قبل ..... الدرجة بعد..... <input type="checkbox"/> حفظ الطلب بسبب.... <input type="checkbox"/> الموافقة على إعادة تصحيح ورقة الاختبار:		
أعضاء اللجنة	التوقيع	
١- .....	.....	
٢- .....	.....	
٣- .....	.....	
قرار اللجنة المشكلة لإعادة التصحيح: ..... الدرجة قبل ..... الدرجة بعد .....		
توقيع أعضاء اللجنة .		
١- .....	٢- .....	٣- .....

توقيع الطالب: ..... يعتمد، رئيس القسم .....



نموذج رقم (٢) نموذج طلب تغيير المشرف العلمي

بيانات تعبأ بواسطة الطالب:		
الاسم رباعي	الرقم الجامعي	
البريد الإلكتروني	رقم الجوال	
العام الجامعي	الفصل الدراسي	
اسم المقرر ورمزة	المعدل الفصلي	
درجة الاختبار	المعدل التراكمي	
يرجى كتابة شرح مختصر يوضح أسباب تغيير المشرف العلمي:		
.....		
.....		
توقيع الطالب:..... تاريخ تقديم الطلب: .....		
قرار مجلس القسم:		
<input type="checkbox"/> حفظ الطلب <input type="checkbox"/> تغيير المشرف العلمي، والرفع الى سعادة وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار لاتخاذ اللازم، وفقا للضوابط المنظمة لإجراءات تغيير المشرف العلمي: رئيس القسم..... التاريخ: .....		
قرار مجلس الكلية:		
		القرار
<input type="checkbox"/> حفظ الطلب <input type="checkbox"/> تغيير المشرف العلمي، والرفع الى سعادة عميد الدراسات العليا لاتخاذ اللازم، وفقا للضوابط المنظمة لإجراءات تغيير المشرف العلمي: عميد الكلية..... التاريخ: .....		