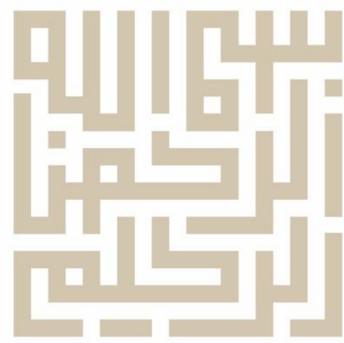




جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education

دليل الإرشاد الأكاديمي
في برنامج ماجستير التربية في أصول التربية
١٤٤٣/١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

قسم أصول التربية



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	تمهيد	١
٣	أولا: التعريفات العامة:	٢
٤	ثانيا: تعيين المرشد الأكاديمي للطالب:	٣
٥	ثالثا: أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:	٤
٧	رابعا: واجبات المرشد الأكاديمي لطلاب البرنامج:	٥
٧	خامسا: مسؤولية الطالب ودوره وواجباته:	٦
٩	سادسا: الاهتمام بالطلاب المتميزين دراسيا في البرنامج:	٧
٩	سابعا: الاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسيا في البرنامج:	٨
١١	المراجع	٩
١٢	نماذج ووثائق الدراسات العليا المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي	١٠
١٤	الملاحق	١١

تمهيد:

يهتم الإرشاد الأكاديمي بتوفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية والمادة التعليمية والمدة الدراسية وإنهاء متطلبات دراسة البرنامج ضمن المدة الزمنية المتاحة من خلال توفير مرشد أكاديمي يساعد الطالب في استكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وتحقيق المهارات المطلوبة وتقديم النصح والإرشاد ومساعدة الطلاب في حل المشكلات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية التي تواجههم أثناء دراستهم في برنامج ماجستير أصول التربية. فالإرشاد الأكاديمي للطلاب يعد أحد المحاور المهمة التي ترتقي بالدراسات العليا إلى مستويات متميزة؛ ولذا أكدت لوائح وأنظمة الدراسات العليا في الجامعة على أهمية الإرشاد الأكاديمي، ودور المرشد الأكاديمي.

أولاً: التعريفات العامة:

الإرشاد الأكاديمي:

هو العمل الذي يكلف به عضو هيئة التدريس للتوجيه الأكاديمي والعلمي لطلاب الماجستير في دراسته، ومساعدته في حل مشكلاته الأكاديمية والنفسية، ومساعدته في اختيار مشروعه العلمي، وإعداد خطته البحثية.

المرشد الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، أو الأساتذة المساعدين الذي يعينه القسم مرشداً أكاديمياً للطلاب، ويكون تعيينه قبل نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة بتوصية من مجلس القسم

ثانيا: تعيين المرشد الأكاديمي للطالب:

بعد التحاق الطالب ببرنامج ماجستير أصول التربية، يقوم مجلس القسم بتعيين مرشدا أكاديميا لكل طالب، وذلك لتوجيهه أثناء دراسته للمقررات، ومساعدته في حل مشكلاته الأكاديمية والنفسية، اختيار موضوع رسالته العلمية ثم بناء فكرة بحثية تُمكنه من إعداد مقترح خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة، وبناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، وتتم عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب

وفق الإجراءات التالية:

- يقوم مجلس القسم بتوزيع مهمة الإرشاد للطلاب المستجدين في البرنامج على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة بالبرنامج.
- يتولى المرشد الأكاديمي متابعة خطوات تسجيل الطالب في المقررات الدراسية، حسب اللوائح والأنظمة الأكاديمية المعمول بها في عمادة الدراسات العليا بالجامعة.
- يستمر تواصل المرشد الأكاديمي مع الطالب وفق جدول زمني متفق عليه بينهما، وتكون اللقاءات توجيهية بحيث تساعد الطالب على تحقيق مستوى متقدم في دراسته بمختلف متطلباتها.
- يقدم المرشد الأكاديمي لمنسق برنامج الدراسات العليا تقريرًا عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ويتم مناقشته في مجلس القسم للتعرف إلى مستوى تقدم الطالب.
- يستمر عمل المرشد الأكاديمي مع الطالب إلى مرحلة تعيين المشرف على الرسالة بشكل رسمي وإقرار خطة البحث من عمادة الدراسات العليا.

ثالثا: أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب وتوجيهه بغرض إنجاز الفكرة البحثية وخطة البحث، وتتمثل

مسؤوليته في:

- تعريف الطالب باللوائح والأنظمة في مرحلة الدراسات العليا، وشرحها وتوضيحها له.
- تقديم المشورة الأكاديمية ورسم الخارطة المعرفية التي ينبغي علي الطالب إتباعها للحصول على أفضل الدرجات وانسب البدائل المطروحة.
- توجيه وإرشاد الطالب بشأن قرارات التأجيل أو الحذف، واعتماد الطلبات الخاصة بها.
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وطرق احتساب الدرجات لمواد التخصص
- مساعدة الطالب علي اكتساب مزيد من الفاعلية والكفاءة في دراسة المقررات الدراسية من خلال توجيهه إلي قراءة الكتب المقررة أو المراجع المهمة
- تحديد المسار الأنسب للطالب ووضع الخطة الدراسية المناسبة لقدراته والتي تمكنه من استكمال برنامجه بأفضل السبل
- مساعدة الطالب في إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة وإنهاء الواجبات المطلوبة.
- مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك
- حث الطالب علي زيادة نشاطه الأكاديمي واستخدام المصادر التعليمية المختلفة واستخدام وسائل الاتصال الإلكتروني والاستفادة منها

- تعريف الطالب بالطرق التي تُمكنه من اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات البحث في تخصصه، مع مراعاة رغبة الطالب في المقام الأول والتوجهات البحثية المعاصرة في مجال التخصص.
- مناقشة الطالب في الموضوع الذي قام باختياره وتطويره حسب النماذج المعتمدة لصياغة الفكرة البحثية.
- توجيه الطالب إلى كيفية الاطلاع على الدراسات السابقة والإفادة منها؛ بحيث يتمكن من صياغة عبارات مقبولة حول الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
- مساعدة الطالب في تسكين المعلومات التي جمعها حول موضوع بحثه على النماذج المعتمدة لفكرة البحث ليتسنى عرضها على لجنة الدراسات العليا، والتحقق من استيفاء المعلومات جميعها حسب نماذج الفكرة البحثية المعتمدة.
- إرشاد الطالب للمصادر العلمية في موضوعه وكيفية البحث عنها، والاستفادة من خطط المشاريع البحثية السابقة.
- الاتفاق مع الطالب لتحديد مواعيد التقدم بالفكرة البحثية، وخطه البحث إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم ومتابعة السير في إجراءات الموافقة عليها.
- الإشراف على الطالب عند إجراء أية تعديلات يتم طرحها من قِبل لجنة السيمينار العلمي المتعلقة بخطة البحث أو من قبل لجنة الدراسات العليا بالقسم.
- الإرشاد الأكاديمي على خطة البحث والإشراف على الرسالة العلمية في حال تعيينه مشرفاً علمياً على رسالة الطالب.

رابعاً: واجبات المرشد الأكاديمي تجاه طلاب البرنامج:

- الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.
- الإلمام بأنظمة ولوائح الدراسات العليا والخطط والسياسات السابقة ومتابعتها بصورة منتظمة لبناء الخطة الدراسية للطلاب
- معرفة أجنحة العام الجامعي والانتباه للمواعيد النهائية للتسجيل.
- تخصيص وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة للطلاب
- كتابة التقارير الدورية للإرشاد الأكاديمي وعرضها على مجلس القسم، وذلك لرصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعته
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطلاب .

خامساً: مسؤولية الطالب ودوره وواجباته:

يقوم الطالب بدور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليه تقع مسؤوليه متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من مرشده الأكاديمي الذي يقدم له التوجيه والنصح والمساعدة، بما يحقق أهدافه وطموحاته في إنهاء متطلبات تخرجه في البرنامج في أقل فترة زمنية ممكنة، ويجب على الطالب الاستعداد لهذه المقابلات بإتباع الخطوات التالية:

١- قبل لقاء المرشد الأكاديمي: يجب على الطالب ما يلي :

- معرفه الساعات المكتتبية للمرشد الأكاديمي
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي
- كتابة التساؤلات التي تشغله والمرتبطة بمتطلبات الدراسة ببرنامج الماجستير.

- مراجعة دليل الإرشاد الأكاديمي لعمادة الدراسات العليا والبرنامج لمعرفة حقوقه وواجباته.
- إعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

٢- أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي: يجب علي الطالب ما يلي:

- طرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله والخاصة بمختلف جوانب العملية التعليمية، للإجابة عنها من قبل المرشد الأكاديمي
- إعطاء فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ومشاركتها بشفافية وصراحة مع مرشده الأكاديمي.
- تحديد موعدا مستهدفا للتخرج ويستشير مرشده فيه
- العمل مع مرشده الأكاديمي لوضع خطة زمنية لتسجيل الرسالة العلمية ، وإنهاء متطلبات دراسته في البرنامج.

٣- مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصي به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق.
- أن يتواصل شفهيًا أو الكترونيا مع مرشده الأكاديمي للإجابة عن الأسئلة أو الاستفسارات الإضافية.
- أن يخبر مرشده الأكاديمي للتغيرات الهامة لبرنامج الدراسة الذي قد يؤثر علي أدائه أو أهدافه الدراسية
- التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصا المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحه القسم

- أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي وإنهاء متطلبات البرنامج في الوقت المحدد.

سادسا: الاهتمام بالطلاب المتميزين دراسيا في البرنامج:

- يعد العناية بالطلاب المتميزين في برنامج أصول التربية من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها لاستثمار هذه الكوادر المميزة ورفع كفاءتها العلمية، وذلك من خلال:
- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
 - الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر لهم.
 - إشراكهم في الأنشطة واللقاءات الخاصة بالقسم.
 - تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم للاستمرار في التميز .
 - تشجيعهم على تسجيل الرسالة العلمية بعد دراسة (٥٠٪) من مقرراتهم الدراسة للحصول على الدرجة العلمية في الحد الأدنى من المدة النظامية.
 - تشجيعهم على نشر بحوثهم في المجالات المتميزة، ورفع لعامة الدراسات العليا لمنحهم مكافأة تميز.

سابعا: رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا في البرنامج :

- تقع على عاتق المرشد الأكاديمية مهمة رعاية الطلاب المتعثرين في البرنامج، وحل مشكلاتهم المختلفة، وإزالة أسباب تعثرهم، وذلك من خلال:
- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة .
 - الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في سجلاتهم الخاصة.

- رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطى التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان، ومساعدتهم في تجاوزها والتغلب عليها.
- رفع تقارير المتابعة الدراسية للطلاب المتعثرين الى مجلس القسم لمناقشتها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنهم.
- منح الطلاب المتعثرين في البرنامج فرصة إضافية لمدة فصل دراسي أو فصلين دارسين لأثناء متطلبات تخرجهم بالبرنامج .

المراجع:

- الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي. (٢٠٢٢). عمادة الدراسات العليا. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- الدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية: إعداد الخطة البحثية وكتابة الرسالة العلمية. (٢٠٢١). كلية التربية. جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (٢٠٢٢). جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

نماذج ووثائق الدراسات العليا المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي

الرابط	QR-Code	النموذج/الملف
https://drive.google.com/drive/folders/1QJUoUKpBldTsUNAA98TsK_5YuxzV6mws?usp=share_link		توصية علمية
https://drive.google.com/drive/folders/1Q039XryhUPQh9WEk_fgqAFhcBXD6aUe?usp=sharing		طلب منحة دراسية
https://drive.google.com/drive/folders/1Lr7Z5xMvgsH841ur0_6f1J_iy7vLoQXd?usp=share_link		تأجيل القبول
https://drive.google.com/drive/folders/1DMOuvmALdoGLE3blCneq5QNqnTwVc_sS?usp=share_link		فرصة إضافية تضاف إلى المدة النظامية للحصول على الدرجة
https://drive.google.com/drive/folders/1lz768gSH-jnWPLaXPJ5EPuoxE4CKjM1B?usp=share_link		تعيين مشرف بديل
https://drive.google.com/drive/folders/13edlyRxiZYv2LBUccH1jpsaT478PfWAT?usp=share_link		تقرير المشرف عن إعداد رسالة
https://drive.google.com/drive/folders/1PK4V1ob8nNXGfJmpA5-m_J9DGbJi9rZl?usp=share_link		مشروع بحث رسالة علمية وتعيين مشرف

الرابط	QR-Code	النموذج/الملف
https://drive.google.com/drive/folders/1sMz2C87y3dQdYO4vHGjBzi91J02i2vZl?usp=share_link		الإطار العام ونموذج كتابة خطة البحث
https://udksa-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/n_youssef_iau_edu_sa/EVqgPxPua6hEqSlGiBy7PM4BLdHhMGAGz6hOaBe6clxHkg?e=H1oeUH		الدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية

ملحق رقم (١)

ساعات المرشد الأكاديمي للإشراف الأكاديمي			
البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي:			
الاسم :		الرتبة العلمية:	
رقم المكتب		رقم الهاتف	
رقم الجوال		الايمل الجامعي	
بيانات الإرشاد الأكاديمي:			
القسم		الفصل الدراسي:	
البرنامج المسجل له الطالب:	ماجستير أصول التربية		
العام الجامعي:		عدد ساعات الإشراف الأكاديمي:	
تفصيل ساعات الإشراف الأكاديمي على أيام الأسبوع:	العدد الكلي لساعات الإشراف الأكاديمي:		
() الاحد	() الاثنين		
() الثلاثاء	() الأربعاء		
() الخميس	() غيره:		
معلومات أخرى:			
اسم المرشد الأكاديمي:	التوقيع:		

ملحق رقم (٢)

استمارة الإرشاد الأكاديمي:			
اسم الطالب:	اسم البرنامج:	ماجستير أصول التربية	
القسم:	الفصل الدراسي:		
الرقم الجامعي:	عدد الساعات المجتازة		
عدد الساعات المعتمدة المسجلة:	عدد الساعات المعتمدة المتبقية:		
عدد الإنذارات:	المعدل التراكمي:		
رقم الجوال:	البريد الجامعي:		
معلومات أخرى:			
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب			
أ) فيما يتعلق بالمرشد الأكاديمي:			
() معرفة المعلومات الدقيقة عن متطلبات برنامج الطالب الدراسي			
() معرفة طرق الإيفاء بالمتطلبات.			
() معرفة الخطط.			
() معرفة اللوائح والأنظمة.			
() معرفة الإجراءات.			
() التأكد من انسياب خطة الطالب التعليمية.			
() إنهاء متطلبات خطة الطالب الدراسية في المدة النظامية .			
() بناء ثقة الطالب الذاتية وفقا لأهداف البرنامج الدراسي ومخرجاته.			
() استكمال متطلبات حصول الطالب على الدرجة العلمية المسجل لها.			
() مراجعة الخطط والسياسات السابقة.			
() معرفة اجندة العام الجامعي والتسجيل.			
() المشاركة في ندوات الجامعة وورشها لتنمية مهارات الإرشاد.			
() رصد التقويم الدراسي للطالب ومتابعته.			
() المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب.			
() التأكد من إمام الطالب بالأجندة الدراسية خاصة الحرجة والنهائية.			
() التأكد من انشأ الطالب لملف خاص به للإرشاد الأكاديمي.			
ب) فيما يتعلق بالطالب:			
() التعرف على ساعات المرشد الأكاديمي للإشراف الأكاديمي			
() التسجيل للمقررات الدراسية والأكاديمية			

() متابعة عمليات الحذف والإضافة
() التنبه للاعتذار عن مقرر دراسي
() معرفة الاعتذار عن فصل دراسي
() الاطلاع على موجّهات إعادة القيد
() معرفة اجراءات التأجيل والانقطاع عن الدراسة
() مراجعة الخطة الدراسية
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور
() اطلاع المشرف على ما حضره الطالب في اطار أهدافه الدراسية والمهنية.
() مقترح الطالب لموعد تخرجه.
() استعراض الطالب لما وضعه من برنامج دراسي تنفيذي.
() جدولة المقابلة مع المرشد الأكاديمي كل اسبوعين او ثلاثة.
() تحديد الطالب للتغيرات المهمة في برنامجه الدراسي.
() التأكد من انشأ الطالب لملف خاص به للإرشاد الأكاديمي
بعض المشكلات التي تعوق التقدم الدراسي للطالب:
() مشكلة دراسية أو أكاديمية أو تعليمية.
() مشكلة اجتماعية أو ثقافية مشكلة نفسية أو صحية.
() مشكلة أسرية أو بيتية.
() مشكلة اقتصادية.
() مشكلات أخرى - ينبغي تحديدها
توصية المرشد الأكاديمي:
اسم المرشد الأكاديمي ورتبته.....التوقيع..... التاريخ / / ١٤٤ هـ

ملحق رقم (٣)

استمارة تقرير المرشد الأكاديمي الفصلي للطالب (يسلم لرئيس القسم)			
البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي:			
أسم المرشد :		الرتبة العلمية:	
القسم		البرنامج الاكاديمي:	ماجستير أصول التربية
العام الجامعي:		الفصل الدراسي:	
بيانات الطالب:			
أسم الطالب:		الرقم الاكاديمي:	
المستوى:		المعدل التراكمي:	
معلومات التقرير:			
المستوى الاكاديمي للطالب:			
أهم المشكلات التي تواجه الطالب واستراتيجيات الحل المتبعة:			
السبل المتبعة لتحفيز الطالب:			
وسائل الدعم المفعلة للطالب المتأخر دراسيا (إن وجد):			
اسم المرشد الأكاديمي:		تاريخ اللقاء: / / ١٤٤٤ هـ	

ملحق رقم (٤)

استمارة اللقاء الإرشادي:			
بيانات المرشد الاكاديمي:			
أسم المرشد الأكاديمي :	الرتبة العلمية:		
القسم:	البرنامج الاكاديمي:	ماجستير أصول التربية	
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:		
بيانات الطالب:			
اسم الطالب:	الرقم الاكاديمي:		
البرنامج:	المعدل التراكمي:		
المستوى الدراسي:	تاريخ انعقاد اللقاء الارشادي:		
المعدل التراكمي:			
موضوع اللقاء الارشادي:			
نتائج اللقاء الارشادي:			
توصية المرشد الأكاديمي:			
توقيع الطالب:	توقيع المرشد الاكاديمي:		