



مقدمة

تعتبر عمادة القبول والتسجيل ممثله بقسم خدمة المستخدمين قناة التواصل مع المستخدمين بجميع أطيافهم من الطلاب، والخرجين، والزوار وأولياء الأمور حيث يتم استقبالهم وخدمتهم في مكان واحد أو من خلال قنوات اتصال العمادة الرسمية الموحدة مما يسهل على المستخدم سرعة الوصول الى مقدم الخدمة وسرعة إنجاز طلباتهم، ويتفاوت نوع الخدمات التي يقدمها القسم من حيث كونها مجانية أو برسوم مالية بناء على الضوابط المنظمة لذلك.

الخدمات المقدمة للطلاب المقيد دون رسوم مالية

م	الخدمة الإضافية	الرسوم
١	إصدار خطاب تعريف للطلاب المقيد وطالب الامتياز	مجانا
٢	إصدار السجل الأكاديمي باللغتين للطلاب المقيد والمؤجل والمعتذر وطالب الامتياز و الطالب المنسحب من الجامعة خلال ٣٠ يوم من تاريخ تنفيذ الانسحاب	مجانا
٣	إصدار خطاب إخلاء الطرف للطالب المنسحب من الجامعة لأول مرة	مجانا
٤	إصدار خطاب للتحويل إلى خارج الجامعة	مجانا
٥	إصدار خطاب آخر مكافأة للطلاب	مجانا
٦	إصدار خطاب للطلاب المتوقع تخرجه	مجانا
٧	إصدار إفادة عامة بتغيير مسعى الجامعة	مجانا
٨	إفادة تخرج للطلاب بعد اجتياز كافة متطلبات التخرج ولم تصدر وثيقة التخرج بعد	مجانا
٩	إفادة طالب متوقع تخرجه بعد اعتماد قوائم المتوقع تخرجهم من قبل الكلية	مجانا
١٠	إصدار وثيقة التخرج للمرة الأولى عند إكمال متطلبات التخرج	مجانا
١١	إصدار عدد ثلاث نسخ مصدقة من وثيقة التخرج عند إكمال متطلبات التخرج	مجانا
١٢	إصدار نسختين من السجل الأكاديمي عند إكمال متطلبات التخرج	مجانا
١٣	إصدار إفادة حسن السيرة والسلوك للمرة الأولى عند التخرج	مجانا



الخدمات المقدمة للخريج والطالب المطوي قيده برسوم مالية

م	الخدمة الإضافية	الرسوم
١	إعادة إصدار وثيقة التخرج (تعديل بيانات - بدل مفقود - بدل تالف) للمرة الأولى	٤٦٠ ريال
٢	إعادة إصدار وثيقة التخرج (تعديل بيانات - بدل مفقود - بدل تالف) لما بعد المرة الأولى	١٧٢٥ ريال
٣	إعادة إصدار شهادة الامتياز لطلبة الكليات الصحية (تعديل بيانات - بدل مفقود - بدل تالف) للمرة الأولى	٤٦٠ ريال
٤	إعادة إصدار شهادة الامتياز لطلبة الكليات الصحية (تعديل بيانات - بدل مفقود - بدل تالف) لما بعد المرة الأولى	١٧٢٥ ريال
٥	صورة طبق الأصل مصدقة من شهادة التخرج بعد النسخة المجانية	١١,٥ ريال
٦	شهادة حسن السيرة والسلوك بعد النسخة المجانية	٢٣ ريال
٧	السجل الأكاديمي للخريج بعد النسخ المجانية و للطلاب المنقطع و الطالب المنسحب بعد مرور ٣٠ يوم من تاريخ تنفيذ الانسحاب	٢٣ ريال
٨	تعبئة وتصديق نموذج (WES) World Education Services للمبتعثين	٢٣ ريال
٩	تعبئة وتصديق نماذج التحقق للجهات الخارجية والداخلية	٢٣ ريال
١٠	إصدار إفادة تغير مسمى الجامعة خاص باسم الطالب	٢٣ ريال
١١	إصدار إفادة إثبات الدراسة باللغة الإنجليزية	٢٣ ريال
١٢	إصدار إفادة لمن يهمله الامر (إفادة خريج)	٢٣ ريال
١٣	ترجمة وثائق صادرة من عمادة القبول والتسجيل فقط	١١٥ ريال
١٤	إصدار إفادات مخصصة تتطلب صياغة خاصة	١١٥ ريال
١٥	خدمة إرسال الوثائق عن طريق البريد الجامعي لإلكتروني	٢٣ ريال
١٦	خدمة إرسال الوثائق إلى دولة أخرى عن طريق البريد المستعجل	٢٣٠ ريال
١٧	خدمة إرسال الوثائق إلى مدن داخل المملكة عن طريق البريد المستعجل	١١٥ ريال

تقرير إتمام الخدمات خلال سنة ٢٠٢٢ م

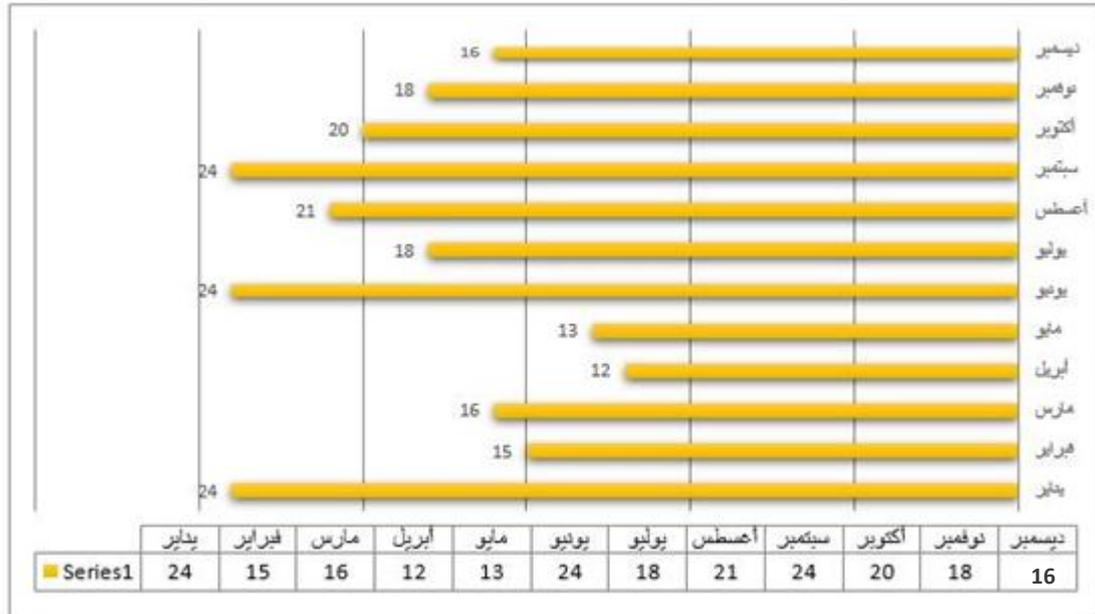
عدد مرات التنفيذ	اسم الخدمة
٢٢٦	شهادة تخرج بدل تالف ، بدل فاقد، تعديل بيانات للمرة الأولى
٣٥٩	صورة طبق الأصل مصدقة من شهادة التخرج بعد النسخ المجانية
٤١	شهادة حسن السيرة والسلوك إضافية
٥٧٨	السجل الأكاديمي للخريج بعد النسخ المجانية (عربي - إنجليزي)
٢٨	للمبتعثين World Education Services (WES) تعبئة وتصديق نموذج
٢٠	تعبئة وتصديق نماذج التحقق للجهات الخارجية والداخلية
٧٤	إصدار إفادة تغير مسمى الجامعة خاص باسم الطالب
٥٩	إصدار إفادة إثبات الدراسة باللغة الإنجليزية
٣	ترجمة وثائق صادرة من عمادة القبول والتسجيل فقط
٧٥	خدمة إرسال الوثائق إلى دولة أخرى عن طريق البريد المستعجل
١١	خدمة إرسال الوثائق إلى مدن داخل المملكة عن طريق البريد المستعجل

تقرير إتمام الخدمات خلال سنة ٢٠٢٣ م

عدد مرات التنفيذ	اسم الخدمة
٢٥٠	شهادة تخرج بدل تالف ، بدل فاقد، تعديل بيانات للمرة الأولى
٣٨٠	صورة طبق الأصل مصدقة من شهادة التخرج بعد النسخ المجانية
٣٢	شهادة حسن السيرة والسلوك إضافية
٨٠١	السجل الأكاديمي للخريج بعد النسخ المجانية (عربي - إنجليزي)
٤٦	للمبتعثين (WES) World Education Services تعبئة وتصديق نموذج
١٤٠	تعبئة وتصديق نماذج التحقق للجهات الخارجية والداخلية
٥٢	إصدار إفادة تغير مسمى الجامعة خاص باسم الطالب
١٦١	إصدار إفادة إثبات الدراسة باللغة الإنجليزية
٣٧	إصدار إفادة لمن هممه الامر (إفادة خريج)
٣	ترجمة وثائق صادرة من عمادة القبول والتسجيل فقط
٣٥	إصدار إفادات مخصصة تتطلب صياغة خاصة
١٤٠	خدمة إرسال الوثائق عن طريق البريد الجامعي للإلكتروني
٦٤	خدمة إرسال الوثائق إلى دولة أخرى عن طريق البريد المستعجل
٦٥	خدمة إرسال الوثائق إلى مدن داخل المملكة عن طريق البريد المستعجل

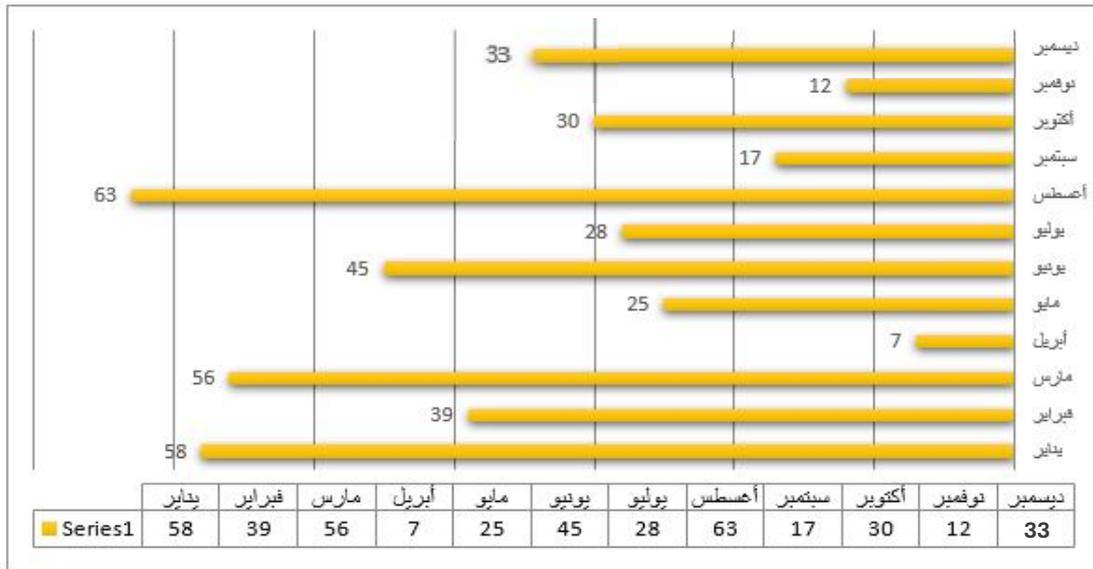


شهادة تخرج بدل تالف ، بدل فاقد ، تعديل بيانات للمرة الأولى



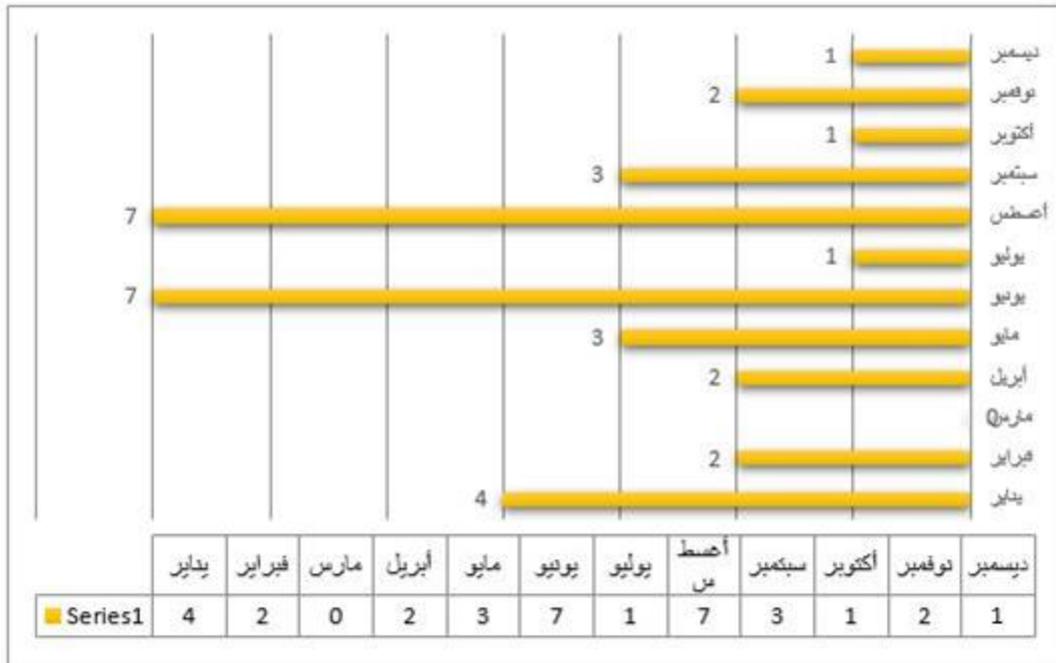


صورة طبق الأصل مصدقة من شهادة التخرج بعد النسخ المجانية



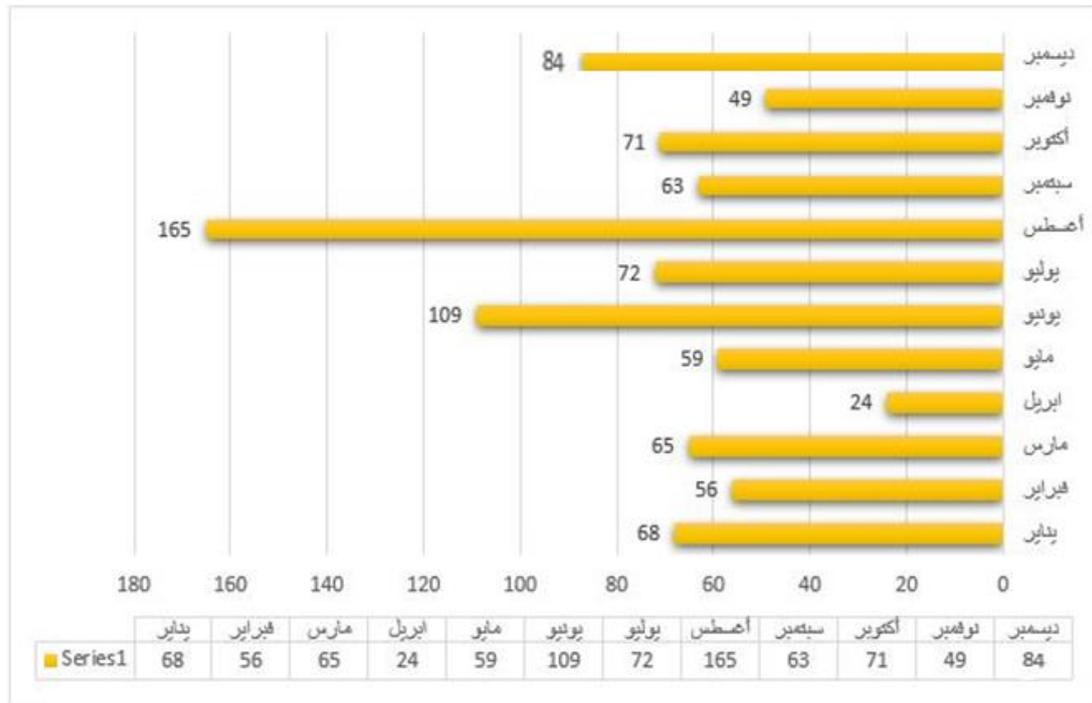


شهادة حسن السيرة والسلوك إضافية



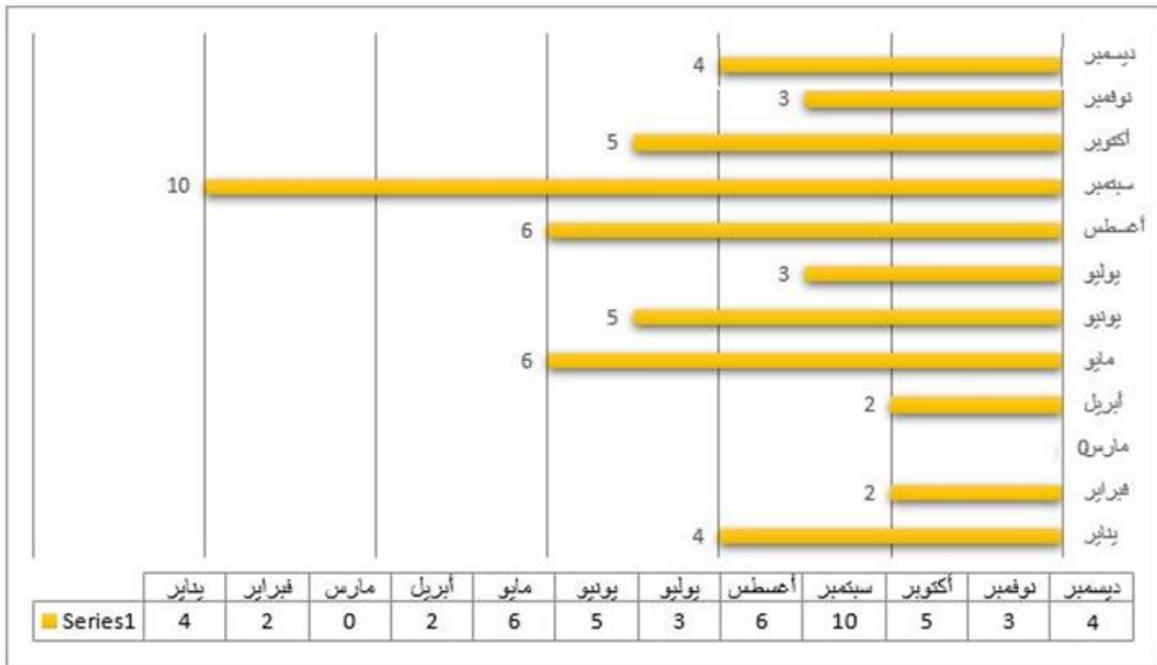


السجل الأكاديمي للخريج بعد النسخ المجانية (عربي - إنجليزي)



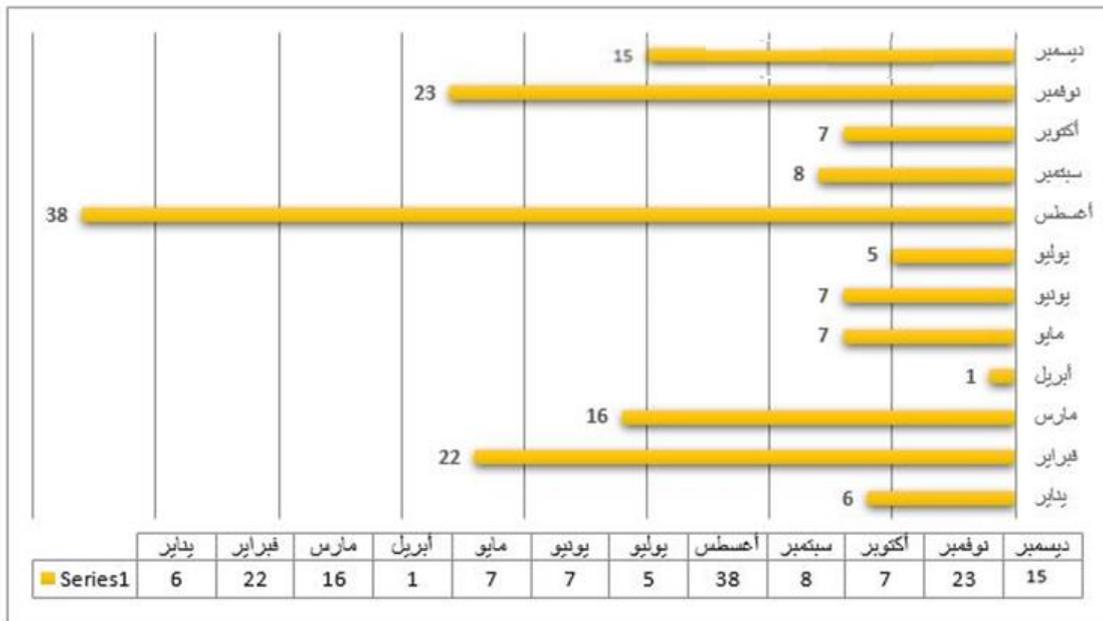


للمبتعثين (WES) World Education Services (WES) تعبئة وتصديق نموذج



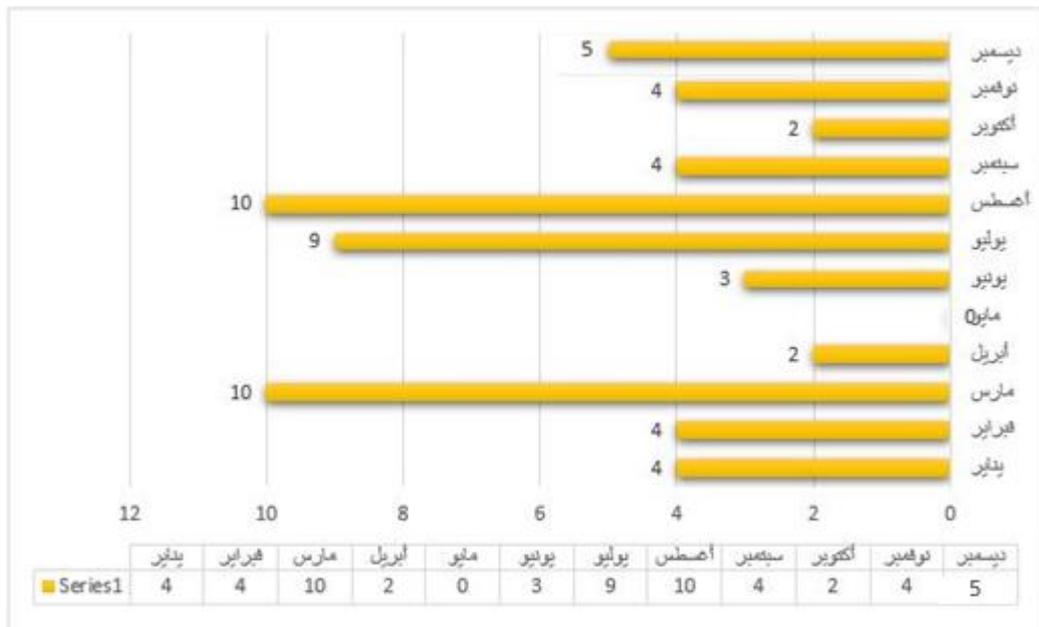


تعبئة وتصديق نماذج التحقق للجهات الخارجية والداخلية



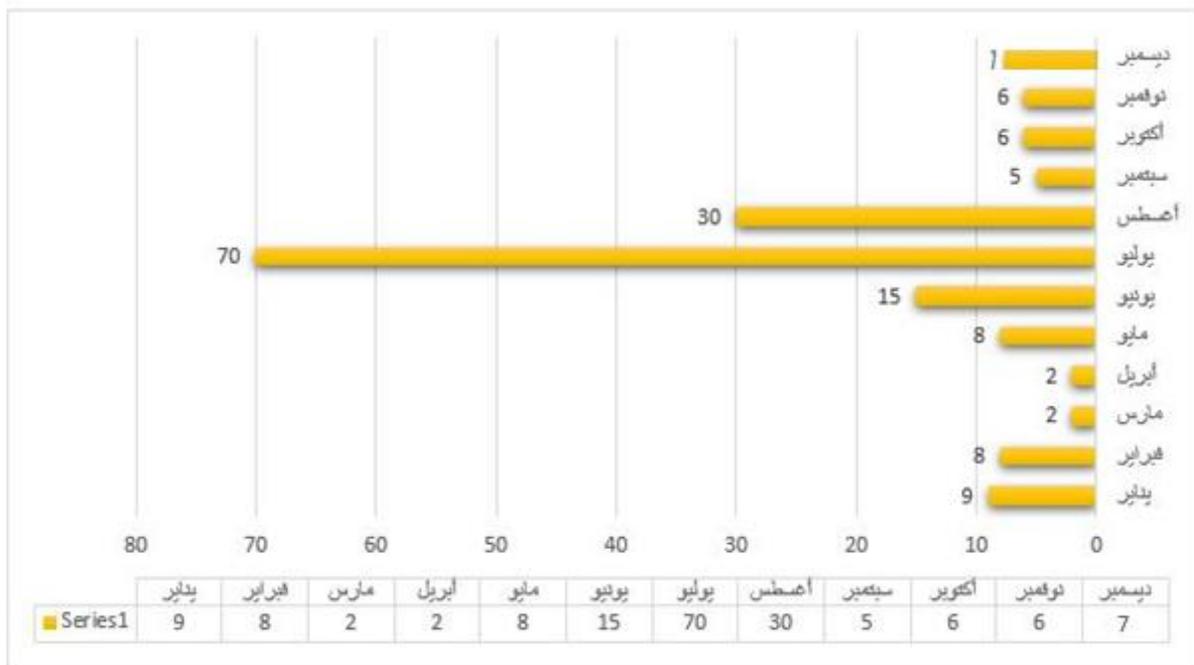


إصدار إفادة تغيير مسمى الجامعة خاص باسم الطالب



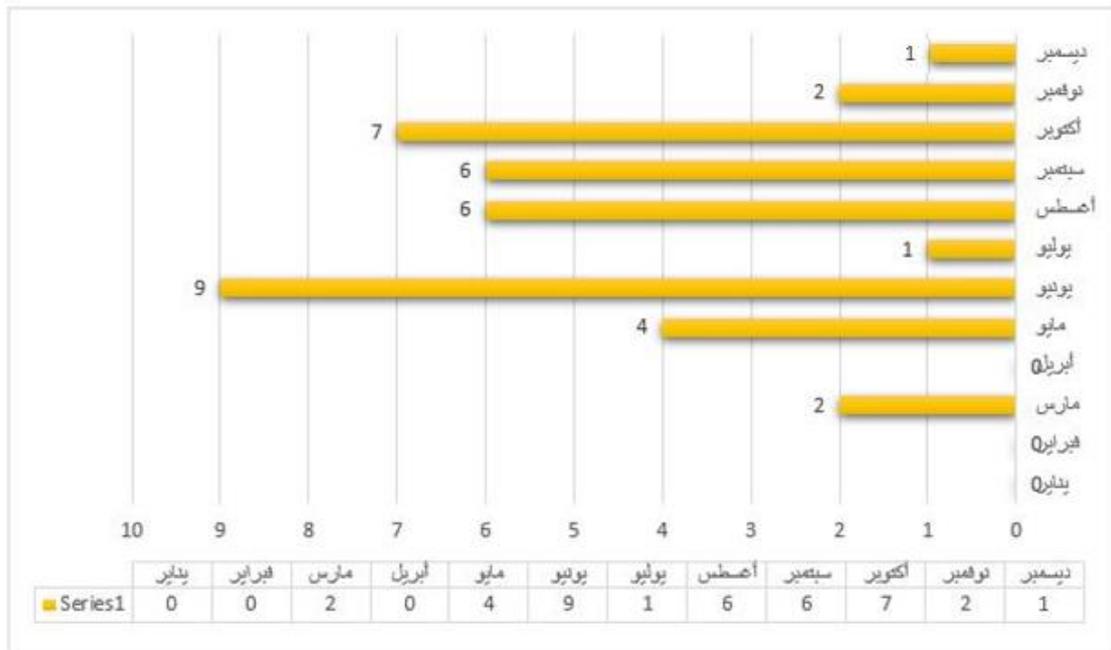


إصدار إفادة إثبات الدراسة باللغة الإنجليزية



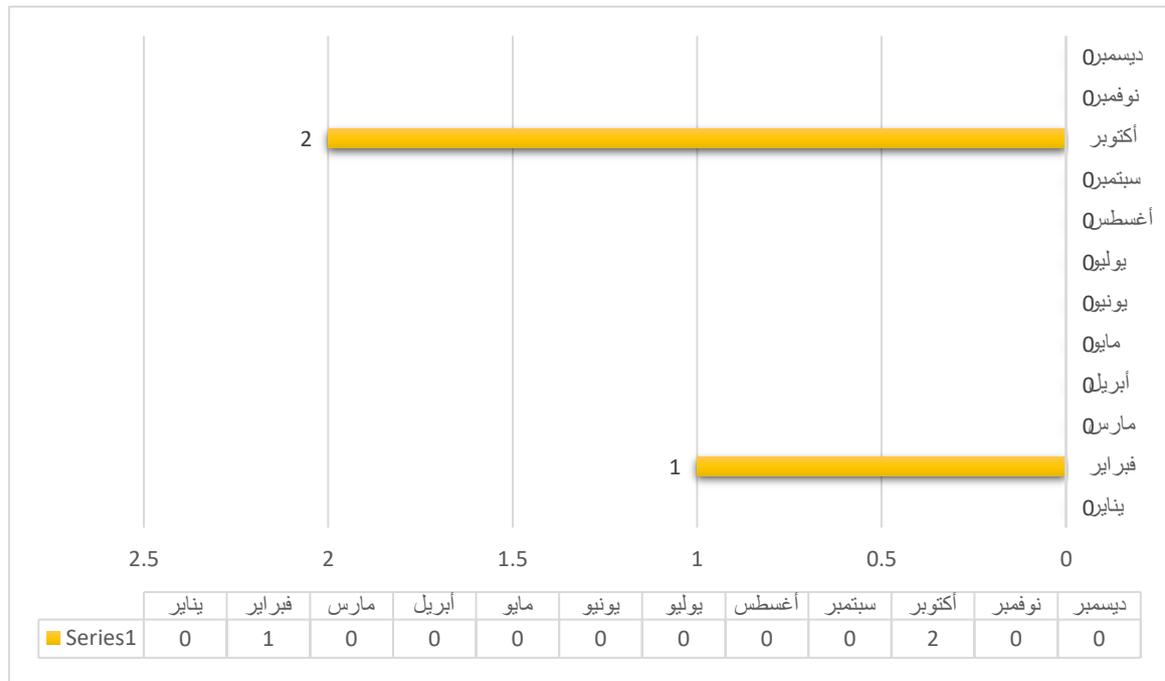


إصدار إفادة لمن يهمة الامر (إفادة خرج)



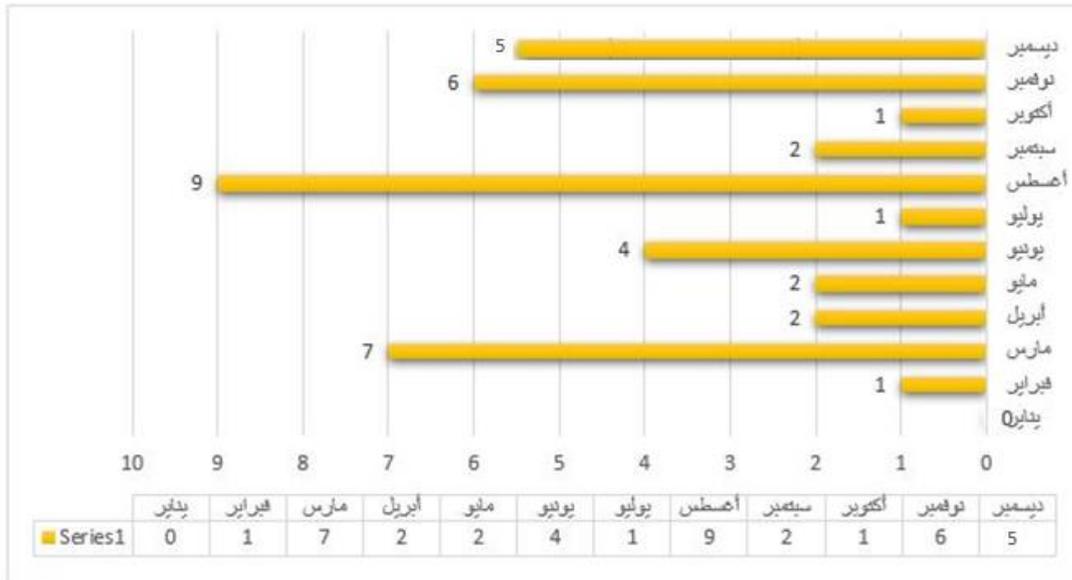


ترجمة وثائق صادرة من عمادة القبول والتسجيل فقط



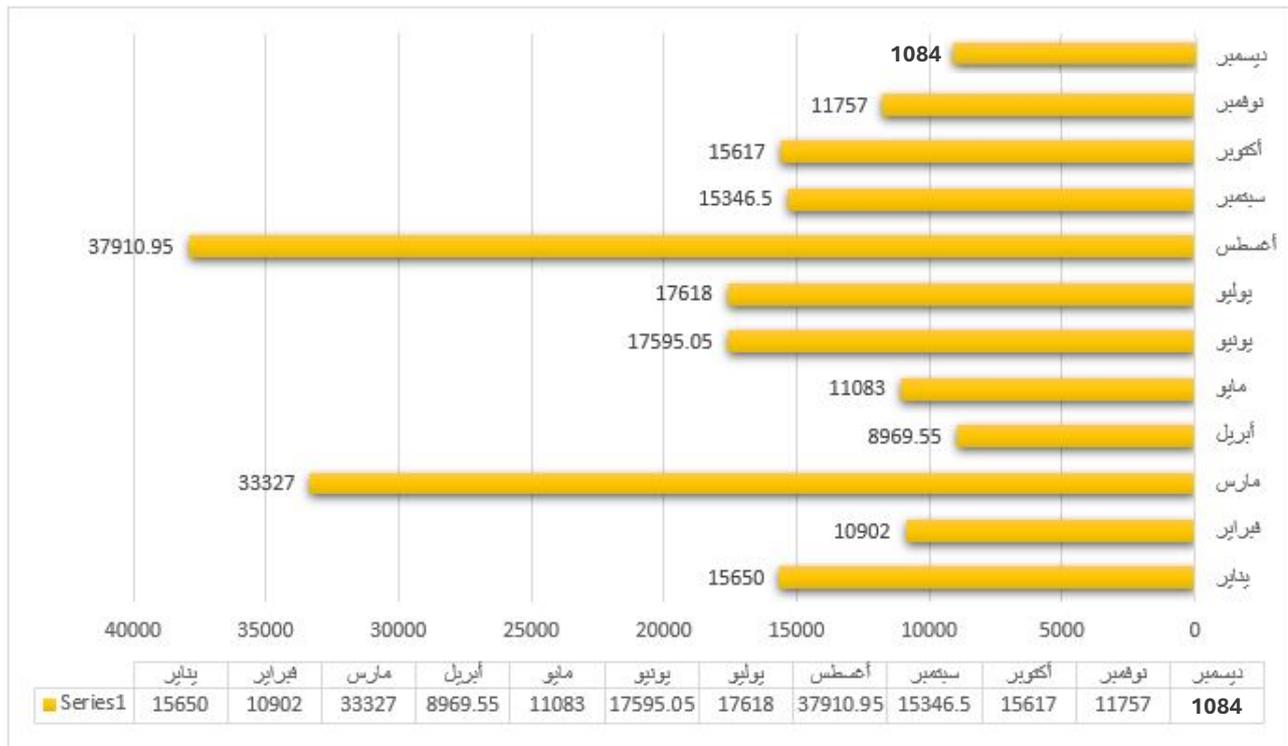


إصدار إفادات مخصصة تتطلب صياغة خاصة



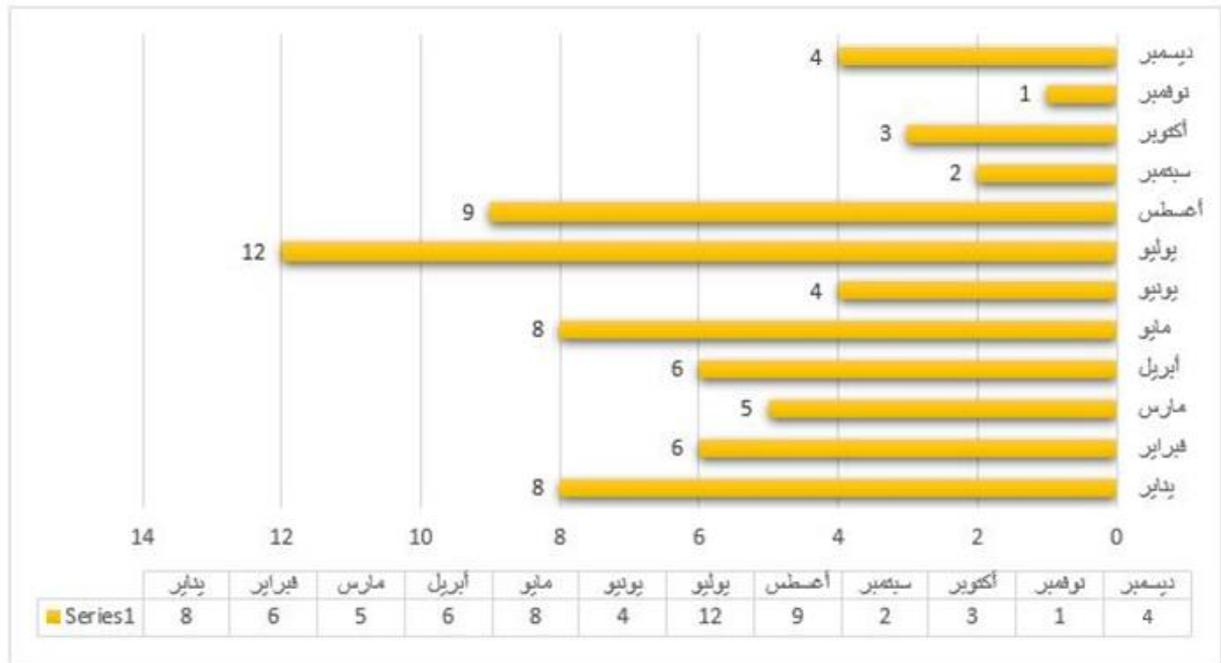


خدمة إرسال الوثائق عن طريق البريد الجامعي الإلكتروني



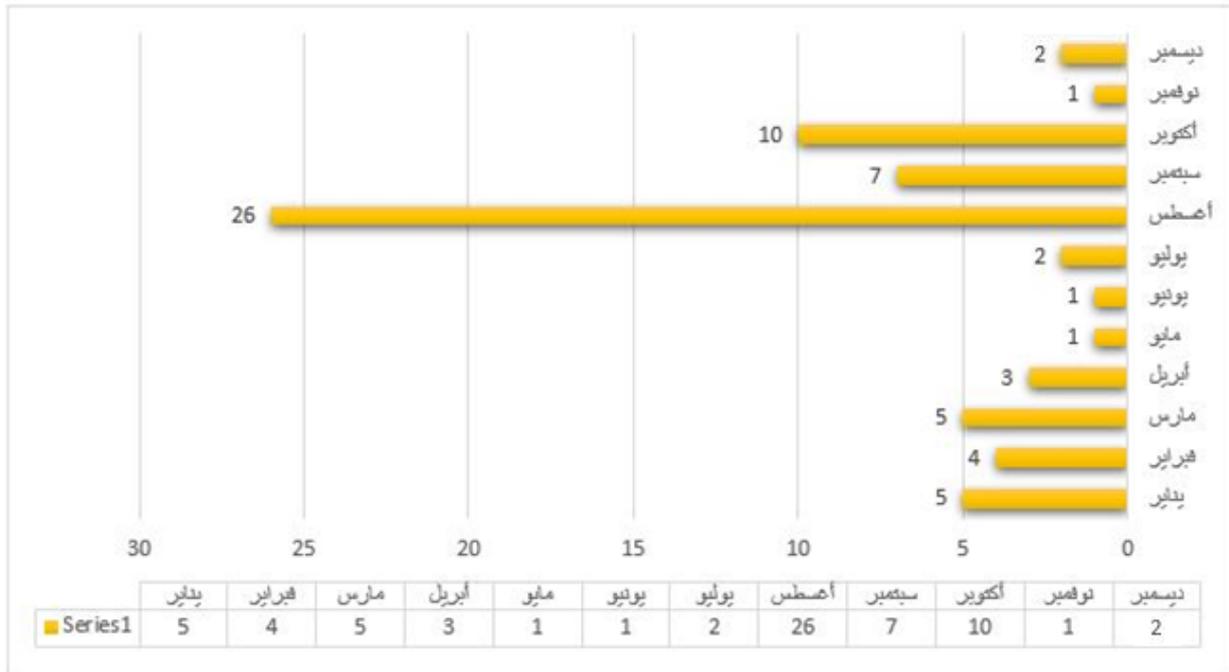


خدمة إرسال الوثائق إلى دولة أخرى عن طريق البريد المستعجل



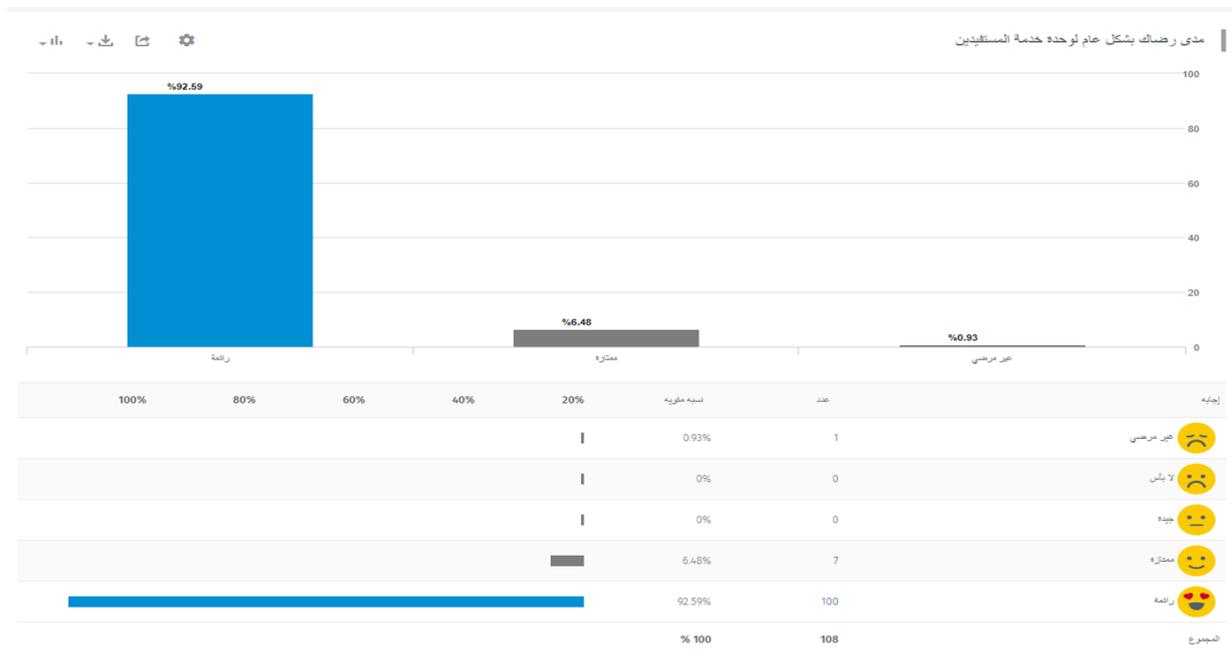
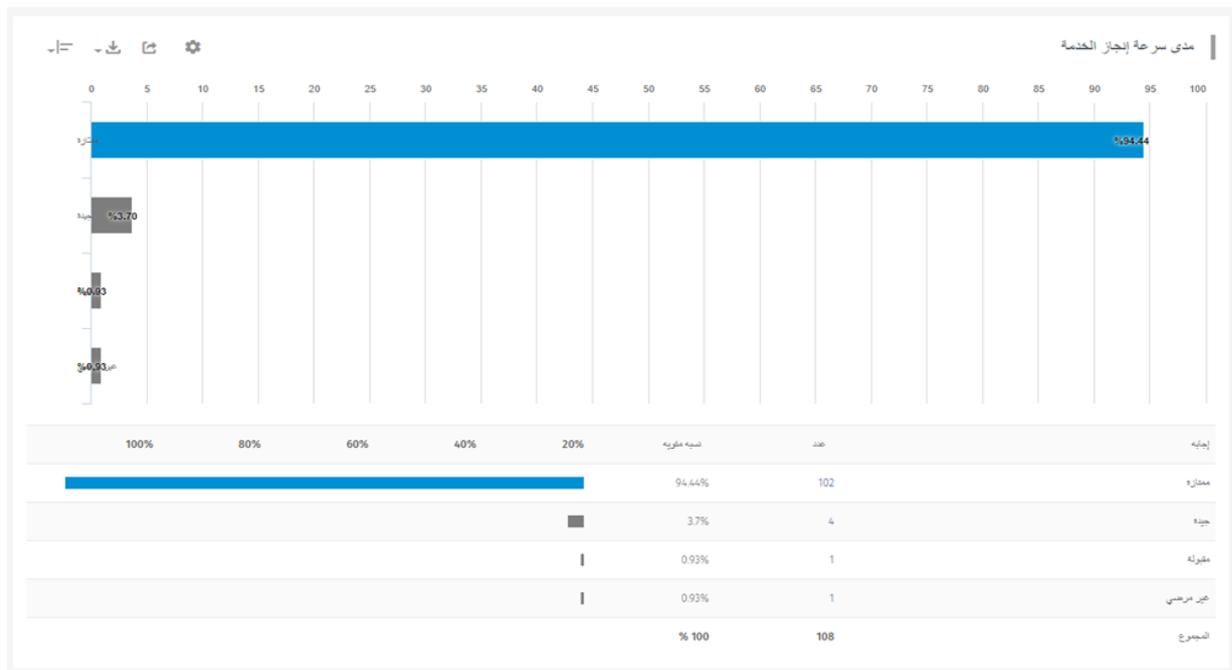


خدمة إرسال الوثائق إلى مدن داخل المملكة عن طريق البريد المستعجل





تقييم وحدة خدمة المستخدمين - رجال

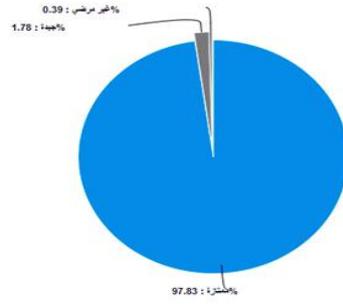




تقييم وحدة خدمة المستخدمين - نساء



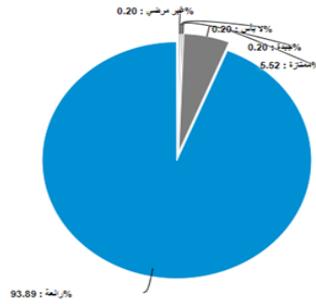
مدى سرعة إنجاز الخدمة



إجابته	عدد	نسبة مئوية
ممتازة	496	97.83%
جيدة	9	1.78%
مقبولة	0	0%
غير مرضى	2	0.39%
المجموع	507	100%



مدى رضائه بشكل عام لوحدته خدمة المستخدمين



إجابته	عدد	نسبة مئوية
رائعة 😄	476	93.89%
ممتازة 😊	28	5.52%
متوسطة 😐	1	0.20%
سيئة 😞	1	0.20%
لا بأس 😏	1	0.20%
غير مرضى 😡	1	0.20%
المجموع	507	100%



فريق العمل

د/ عبدالله سعيد آل مريح عميد عمادة القبول والتسجيل
د/ نهير غالب الظفيري وكيل العمادة لشؤون الخريجين
أ/ عثمان عبد الرزاق الشيخ رئيس وحدة خدمة المستفيدين

أ/ سامي محمد القرني

أ/ فهد محمد الضويحي

أ/ حسن محمد العمري

أ/ عبدالعزيز حسن الدوخي

أ/ أماني عبدالله الشبل

أ/ ماريه علي الحربي

أ/ وفاء سعد آل مفرح