



نموذج شؤون الابتعاث والتدريب

يعبأ من قبل الجهة المخولة برفع الطلب نموذج طلب تمديد بعثة خارجي			
الاسم	السجل المدني		
الوظيفة	الجهة التابع لها	معيدة	كلية التربية
الدرجة المبتعث لها	الجامعة المبتعث لها مقر البعثة		من تاريخ (بداية البعثة)
نوع الطلب: تمديد بعثة أول		مدة التمديد:	من تاريخ:
الطلب: وردت احالة سعادة عميد الدراسات العليا رقم بتاريخ/..../... هـ مشفوعة بالطلب المقدم عبر البوابة الإلكترونية (سفير) بشأن تمديد البعثة (.....) لمدة (.....) اعتباراً من/..../...م وحتى/..../...م ، علماً بأن الرسوم الدراسية للعام.....			
رأي الملحقية: حصل الطلب على تأييد من سعادة الملحق الثقافي ب..... ، بناءً على خطاب المشرف الدراسي والذي أفاد بأن المبتعث بصدد الانتهاء من مرحلة التحليل وبدأ بكتابة الرسالة وحدد نسبة الإنجاز والتاريخ المتوقع لتسليم الرسالةم والتاريخ المتوقع للمناقشة			
القرارات والتوصيات السابقة: (تم تزويد أحد منسوبي الكلية بصلاحيية الدخول على أرشيف القرارات الخاصة بالجهة)			
توصية القسم: الموافقة من مجلس قسم (.....) في جلسته (.....) المنعقدة بتاريخ/..../...هـ نأمل ذكر السبب في حال كانت الموافقة بالأغلبية / أو اعتذار			
توصية الكلية: الموافقة من مجلس الكلية في جلسته (.....) المنعقدة بتاريخ/..../...هـ نأمل ذكر السبب في حال كانت الموافقة بالأغلبية / أو اعتذار			

ملاحظة/ الخانة المظلمة قائمة منسدلة يمكنكم الاختيار منها حسب نوع الطلب وتغيير المعطيات

يرجى ارفاق تقارير المشرفين للتمديدات السابقة والحالي بالإضافة الى تقرير المرشد الأكاديمي في جامعة الامام

عبدالرحمن بن فيصل

المتطلبات:

- التأكد من مدة الابتعاث وتاريخ الابتعاث بحيث يتوافق مع المدة النظامية .
- التأكد من إدراج جميع القرارات الصادرة بحق المرشح .
- تقرير المرشد الأكاديمي في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.
- تقرير المشرف الدراسي في الجامعة المبتعث لها .
- الرسوم الدراسية للعام المطلوب.

امسح للحصول على ملف الword

