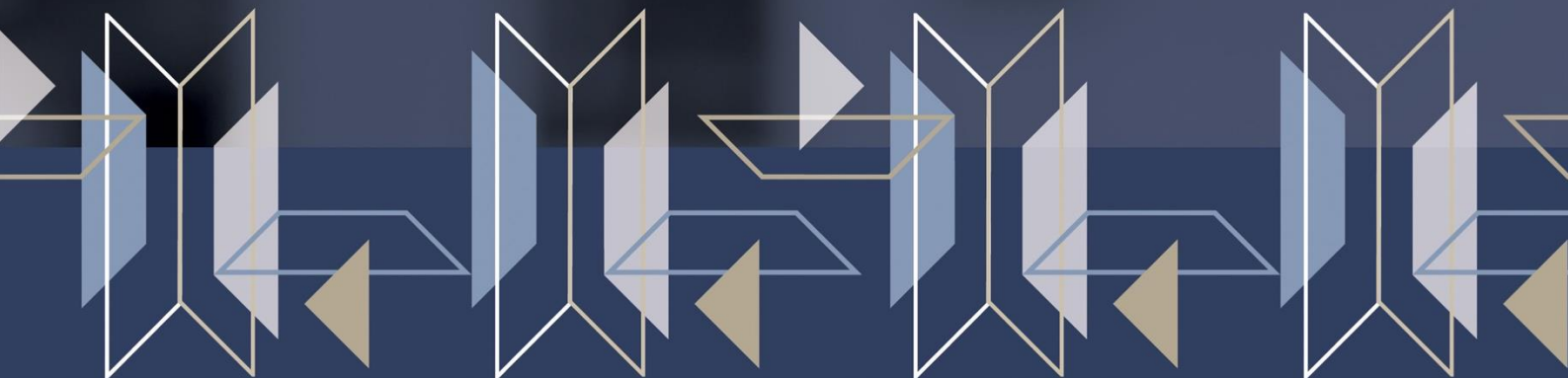




جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
كلية التربية College of Education

# لائحة الأعدار الطلابية لمرحلة الدراسات العليا

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار



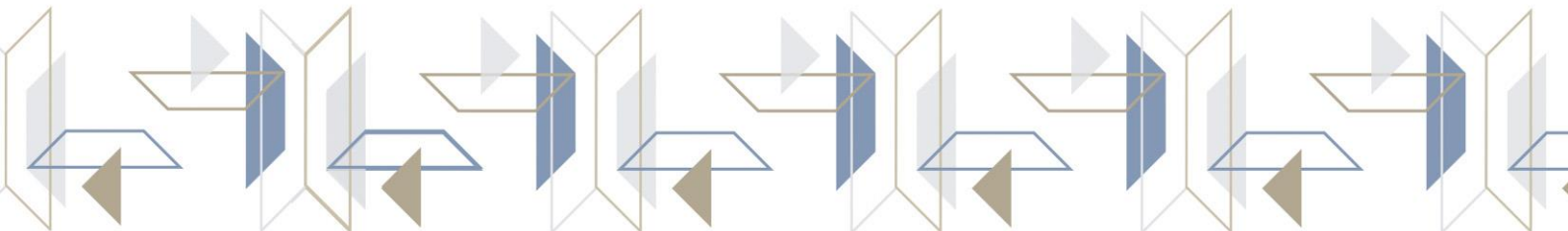


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
كلية التربية College of Education

# لائحة الأعدار الطلابية لمرحلة الدراسات العليا

معتمد بجلسة مجلس كلية التربية  
رقم ٤٥/٦ وتاريخ ١٤٤٥/٤/٢٣ هـ

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار





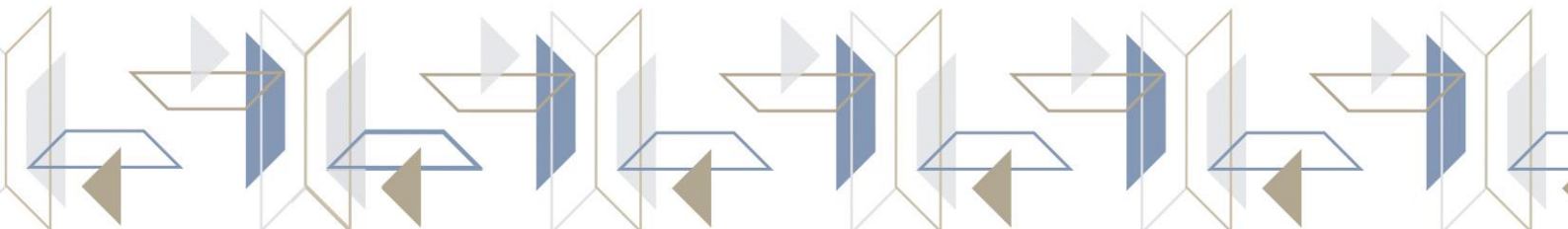
## الأعذار الطلابية

- بناء على المادة الرابعة والثلاثون في لائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، والقواعد التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثون.
- بناء على المادة الرابعة عشرة والخامسة عشرة وقواعدها التنفيذية من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- بناء على دليل سياسات وإجراءات التقويم والاختبارات الصادر من مركز جودة الاختبارات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

يتوجب على الطالب الانضباط في حضور محاضراته حيث يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في المقرر إذا قلت نسبة حضور الطالب عن ٨٠٪ من محاضرات المقرر ويعد راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح)، (DN). ويجوز لمجلس الكلية رفع الحرمان متى ما قدم الطالب عذراً مقبولاً شريطة ألا تقل نسبة الحضور عن ٥٠٪ من محاضرات المقرر.

يتوجب على الطالب في حال تغيبه ووجود عذر مقبول لديه أن:

- ❖ يتقدم الطالب المتغيب بالعذر لرئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ الغياب.
- ❖ يجب أن يكون العذر المقدم أصلياً أو مختوماً بصورة طبق الأصل وأن يصدق من سفارة المملكة في بلد المستشفى الذي أصدر العذر إذا كان من خارج المملكة.
- ❖ يحق لمجلس الكلية إحالة الطالب إلى لجنة ضبط السلوك الفرعية إذا ثبت عدم صحة العذر المقدم.





## الأعذار التي يمكن قبولها عند التغيب عن المحاضرات

### ١. الأعذار الطبية:

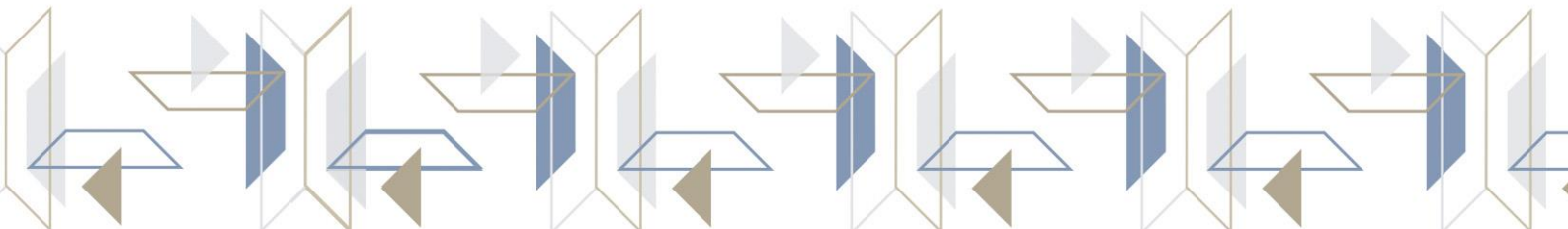
- المستشفيات الحكومية والخاصة: حالات التنويم، حالات المرافقة، الجراحة العاجلة، الحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب أداء الحضور، واجراء العمليات الجراحية التي لا يمكن تأجيلها وتستلزم راحة بناءً على تقرير طبي مفصل وينص بشكل واضح على مدة الاجازة المرضية.
- المراكز الصحية الحكومية: يقبل (٣) ثلاثة أعذار بالفصل الدراسي الواحد كحد أقصى بما لا يتجاوز يومين للعدر الواحد بناءً على تقرير طبي مفصل وليس إشعار مراجعة.

### ٢. المستشفيات والمراكز الخاصة: الحالات المرضية الاعتيادية فقط ليوم واحد مرة واحدة بالفصل الدراسي.

### ٣. الحوادث المرورية: بناء على تقرير الحادث الصادر من إدارة المرور أو الشركة المختصة بالحوادث المرورية متضمناً اسم الطالب وتاريخ ووقت وقوع الحادث.

### ٤. حالات الوفاة:

- الدرجة الأولى: (الأب، الأم، الأخ، الأخت، الابن، البنت، الزوج، الزوجة) كحد أقصى (٥) ثلاثة أيام فقط ويحضر ما يثبت ذلك " شهادة الوفاة أو تصريح الدفن- صورة من بطاقة الهوية الوطنية".
- الدرجة الثانية والثالثة (يُمنح إذناً بثلاثة أيام) ويحضر ما يثبت صلة القرابة وشهادة الوفاة.

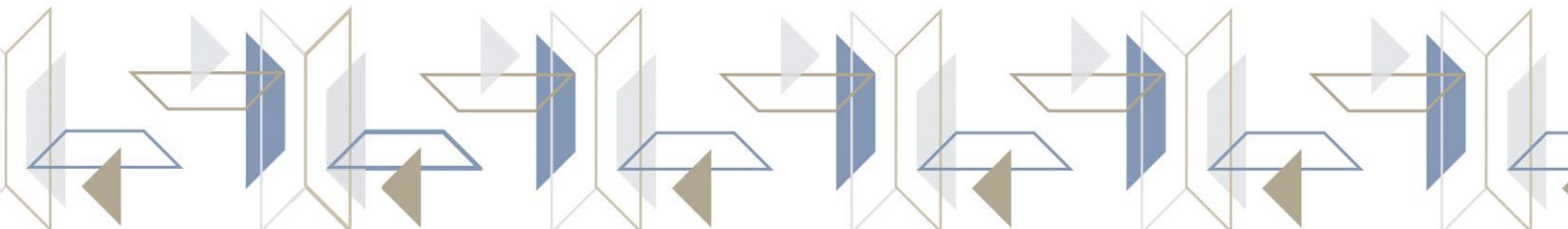




## الأعذار التي يمكن قبولها عند التغيب عن الاختبارات

الحالات التي يمكن للطلاب فيها الاعتذار عن حضور الاختبار تشمل الآتي:

١. وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (يُمنح إذنًا بخمسة أيام) ومن الدرجتين الثانية والثالثة (يُمنح إذنًا بثلاثة أيام) شريطة إرفاق صورة من شهادة الوفاة.
٢. تقرير ولادة للطالبات من أي مستشفى حكومي أو خاص (تُمنح إذنًا بأسبوعين).
٣. حالات غياب الوعي (الإغماء) أثناء الاختبارات موثقة من طبيب الجامعة (يُمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور في تقرير الطبيب أو تقرير المستشفى في حالة نقله إليها).
٤. في حالة مرافقة الزوج/الزوجة أو أحد الوالدين أو الأولاد إلى المستشفى أثناء الاختبارات (يُمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور في تقرير المستشفى)، شريطة أن تكون المرافقة للحالات الطارئة وليس لموعد روتيني.
٥. لا يُقبل عذر اليوم الواحد أو الأعذار المقدمة لمراجعة روتينية يمكن ان تتم في غير أوقات الاختبارات.
٦. تُقبل الشهادات المرضية الصادرة من المستشفيات الحكومية والخاصة في حالة خضوع المريض لعملية جراحية أو تنويم أو الحالات المرتبطة بأمراض مزمنة، على أن تكون مستوفية للإجراءات النظامية، ويُمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور بتقرير المستشفى.
٧. تُقبل حالات الاعذار الطارئة الموثقة من مستشفى حكومي أو خاص والتي يتعذر معها تأدية الاختبار (المغص الكلوي، ارتفاع السكري، النزيف، الكسور، الحروق، ارتفاع درجة الحرارة ..... إلخ) شريطة تقديم تقرير طبي مفصل يوضح تشخيص الحالة ويتم مراجعته من قبل وكيل الكلية الذي يجوز له مخاطبة جهة إصدار التقرير للتأكد من صحته.

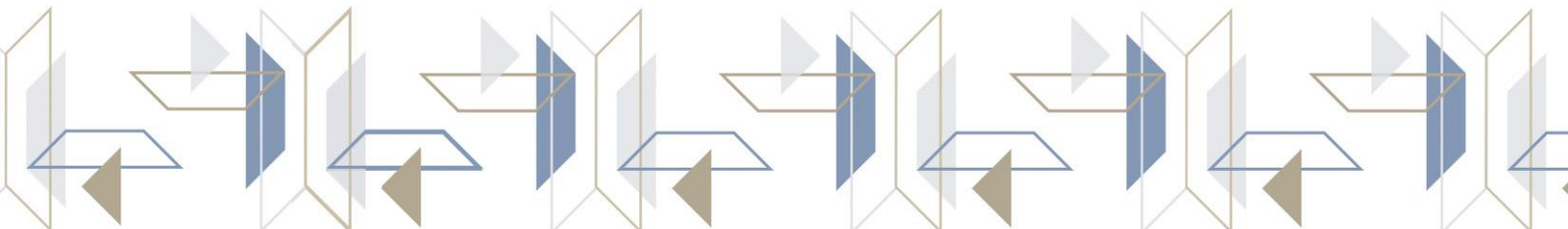




٨. تُقبل الاعذار بسبب الحوادث في حال كان صاحب العذر كان طرفاً في الحادثة، على أن يوضح بالعذر وقت وقوع الحادثة ووقت مراجعة الجهة الرسمية.
٩. تُقبل اعذار مراجعة الجهات الأمنية التي تتطلب ضرورة حضور صاحب الحالة ولا يمكن تأجيلها وتتعارض مع أوقات الاختبارات.

### السياسات والاجراءات الخاصة بالاعتذار عن الاختبارات الفصلية والنهائية:

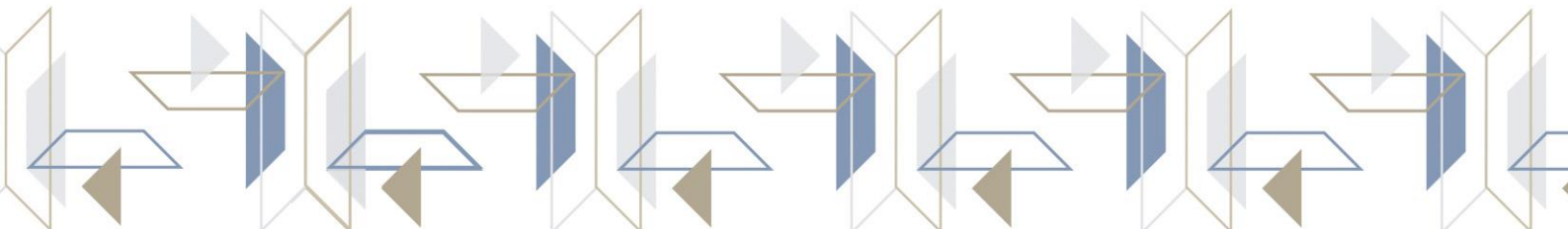
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تكون درجته (صفرًا)، في حال عدم تقديمه لعذر مقبول. وفي هذه الحالة يُحتسب تقدير المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها؛ استناداً للمادة الحادية عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار الفصلي تكون درجته (صفرًا)، في حال عدم تقديمه لعذر مقبول.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية أو من يفوضه قبول اعتذاره في حالات الضرورة القصوى. وفي هذه الحالة يُسمح للطالب بحضور اختبار بديل في فترة لا تتجاوز نهاية الشهر الأول من الفصل الدراسي التالي، ويُعطى الطالب التقدير الذي حصل عليه في هذا الاختبار.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور اختبار الأعمال الفصلية، جاز لمجلس القسم أو من يفوضه قبول اعتذاره من إذا انطبقت عليه احدى الحالات التي يمكن للطلاب فيها التقدم بالاعتذار عن تأدية الاختبار، وفي هذه الحالة يُسمح للطالب بتأدية اختبار بديل متكافئ في فترة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي، ويُمنح الدرجة الفعلية التي حصل عليها في الاختبار.





## (آلية معالجة أعدار الغياب)

- يتوجب على الطلبة إرسال- تسليم العذر لرئيس القسم، مع ارفاق الوثائق المطلوبة للعذر خلال أسبوع من تاريخ الغياب بحد أقصى.
- يتم النظر في العذر من قبل مجلس القسم المختص أو من يفوضه.
- يتم رفع توصية مجلس القسم لمجلس الكلية في الحالات التالية:
  - في حال تجاوز غياب الطالب نسبة ٢٠ من محاضرات المقرر.
  - في حال التغيب عن اختبار نهائي.
- في حال قبول العذر عند التغيب عن المحاضرات يتم رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار النهائي.
- في حال قبول العذر عند التغيب عن اختبار فصلي أو نهائي يتم عقد اختبار بديل مكافئ في الفترة المحددة سلفًا.



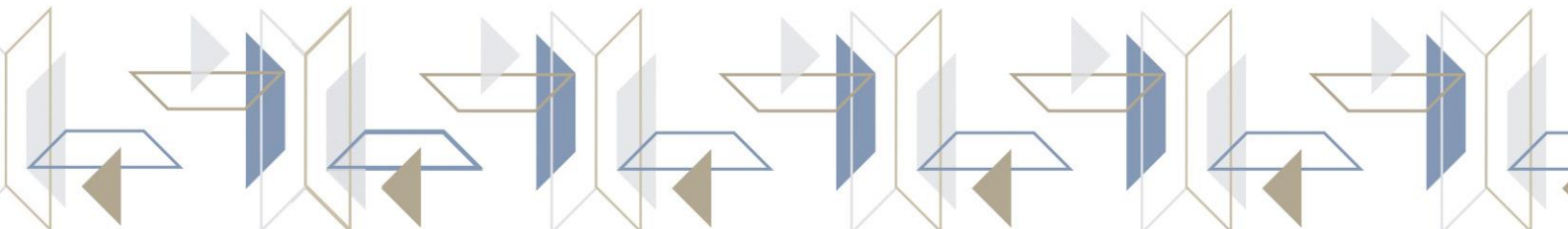


## دور وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

- تنظيم ومتابعة الحضور والأعذار الطلابية.
- رصد حالات الغياب في المحاضرات من خلال مشرفات البث وأشعار أستاذ المقرر بالحضور اليومي.
- رصد حالت الغياب عن اختبار منتصف الفصل أو الاختبار النهائي وأشعار القسم الأكاديمي.
- تسليم ما يرد للوكالة من اعذار للقسم الأكاديمي.
- جدولة مواعيد الاختبارات البديلة للاختبارات النهائية، والإشراف على عقدها.

## دور الأقسام الأكاديمية

- متابعة الحضور والأعذار الطلابية، وحث الطلبة على الالتزام بحضور المحاضرات.
- التنسيق مع الوكالة في حال الانقطاع الطلبة المستمر أو تجاوزهم لنسبة الغياب المعتمدة.
- النظر في الأعذار الطلابية بناء على ماورد في اللائحة واتخاذ الإجراء المناسب لكل حالة.
- تجهيز الاختبارات البديلة.
- جدولة مواعيد الاختبارات البديلة لاختبارات منتصف الفصل، والإشراف على عقدها.







جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية التربية College of Education

