



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم والدراسات الإنسانية
College of Science and Humanities

دليل وحدة التدريب الميداني

بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل



وحدة التدريب الميداني

هي حلقة الوصل بين الطالب و القسم الأكاديمي و جهة التدريب، وتمثل الدور الأساسي في عملية جدولة البرنامج الزمني للتدريب واختيار الجهات التدريبية التي تناسب كل قسم في الكلية

الرسالة

تأهيل الطالبات للمنافسة في سوق العمل المحلي عن طريق تكوين شركات فعالة مع مؤسسات القطاع العام والخاص ذات الصلة ببرامج الكلية.

هيكلة الوحدة

وكيلة الكلية للشؤون الأكاديمية

مديرة وحدة التدريب الميداني

مساعد إداري للتدريب الميداني

مساعد إداري للتربية العملية

مهام الوحدة

تنظيم إجراءات التسجيل للتدريب

تنظيم متابعة طلبات التدريب

قياس جودة مخرجات البرامج التعليمية من خلال التدريب الميداني

الإشراف على الطالب المتدرب خلال فترة التدريب

الأقسام التي تخدمها الوحدة

الأقسام التابعة للتربية العملية

قسم الطفولة المبكرة

الأقسام التابعة للتدريب الميداني

قسم الحاسب الآلي

قسم اللغة الإنجليزية والترجمة

قسم الرياضيات مسارا لإحصاء

قسم الفيزياء والطاقة المتجددة

التدريب الميداني

التدريب الميداني

التدريب الميداني هو مجموعة من المهارات والخبرات العملية التي تكتسبها الطالبة في إطار مؤسسي، ويهدف إلى ربط المعرفة النظرية بالعملية في مجال التخصص. يتميز التدريب الميداني بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة فقد تكون مؤسسة، مدرسة، مستشفى وغيرها.. ويعمل على توجيه المتدربات المشاركات شخص مؤهل في هذا المجال، ويعد أحد الجوانب التعليمية الأساسية في التعليم الجامعي الذي يهدف إلى تحقيق التوافق بين مؤهلات خريجي مؤسسات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، كما يعد التدريب الميداني مقياساً للتحصيل العلمي وفقاً للتجربة العملية في مواقع العمل. كما أن التدريب الميداني أحد العوامل الرئيسية للتنمية البشرية اللازمة للتحول نحو الاقتصاد المعرفي نظراً لدوره في تأهيل كوادر وطنية ذات قدرات تنافسية عالمية.

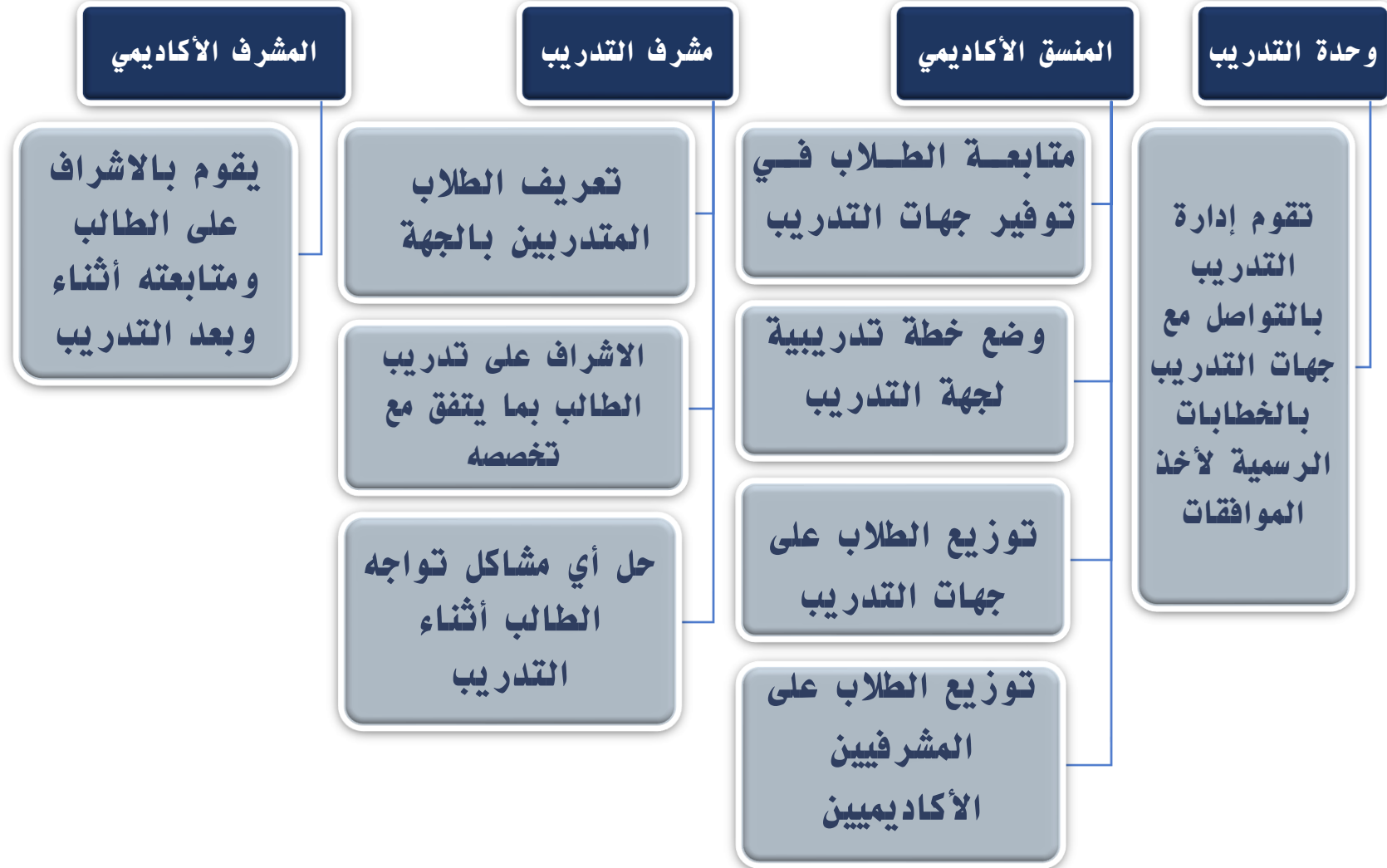
أهمية التدريب الميداني

ترجع أهمية التدريب الميداني إلى أنه يعتبر أحد الركائز الأساسية في إنشاء شراكة حقيقية بين الكلية وسوق العمل ، حيث تقدم من خلاله الكلية فرصة عملية للطالبات لاختبار وتطبيق ما تم دراسته في بيئة عمل حقيقية ، بالإضافة إلى صقل وتنمية خبرات ومهارات الطالبات ، إضافة إلى تعريف المؤسسات والهيئات المعنية على الطالبات المتدربات وخبراتهم وتحديد متطلبات تعديل وتطوير المناهج الدراسية بما يسهم في رفع معدل التوظيف لخريجي الكلية ، حيث يساهم في تطوير مهارات الطلاب في التدريب من خلال اكتسابهم للمفاهيم التدريسية ، ويساعد على دعم الجانب العملي في المواد الدراسية ، ويزود المتدربات بخبرات عملية حول المجال الذي يدرسون ويعزز التعاون بين الافراد المشاركين في التدريب الميداني ويعمل على تغيير الروتين المتبع في إعطاء المحاضرات الدراسية.

أهداف التدريب الميداني

- يسعى التدريب الميداني إلى ربط الكلية بالمجتمع وسوق العمل وذلك تحت إشراف مختصين لتنمية مهارات الطالبات العلمية والعملية وصولاً لتحقيق الأهداف التالية:
- 1- تنمية المعارف التخصصية ومفاهيم ومبادئ سوق العمل لدى طالبات الكلية واكسابهم المهارة والخبرة العملية المطلوبة قبل التخرج.
 - 2- تعزيز الدراسة النظرية من خلال الممارسة عبر التطبيق العملي.
 - 3- التدريب على تحمل المسؤولية، والتقيد بالمواعيد، واحترام اللوائح، والقوانين.
 - 4- التدريب على العمل ضمن فريق واحد وتطوير مهارات التواصل والتفاعل مع الآخرين.
 - 5- الاحتكاك المباشر بسوق العمل والمجتمع المحلي، لتجديد الخطط الدراسية وتطويرها عند الحاجة تلبية للاحتياجات الفعلية لذلك.
 - 6- تعزيز التعاون وتبادل الخبرات بين الكلية وجهات التدريب.
 - 7- تمكين الجهات الحكومية والأهلية من التعرف على مهارات الطالبات واستقطابهم للتوظيف

الأدوار والمسؤوليات

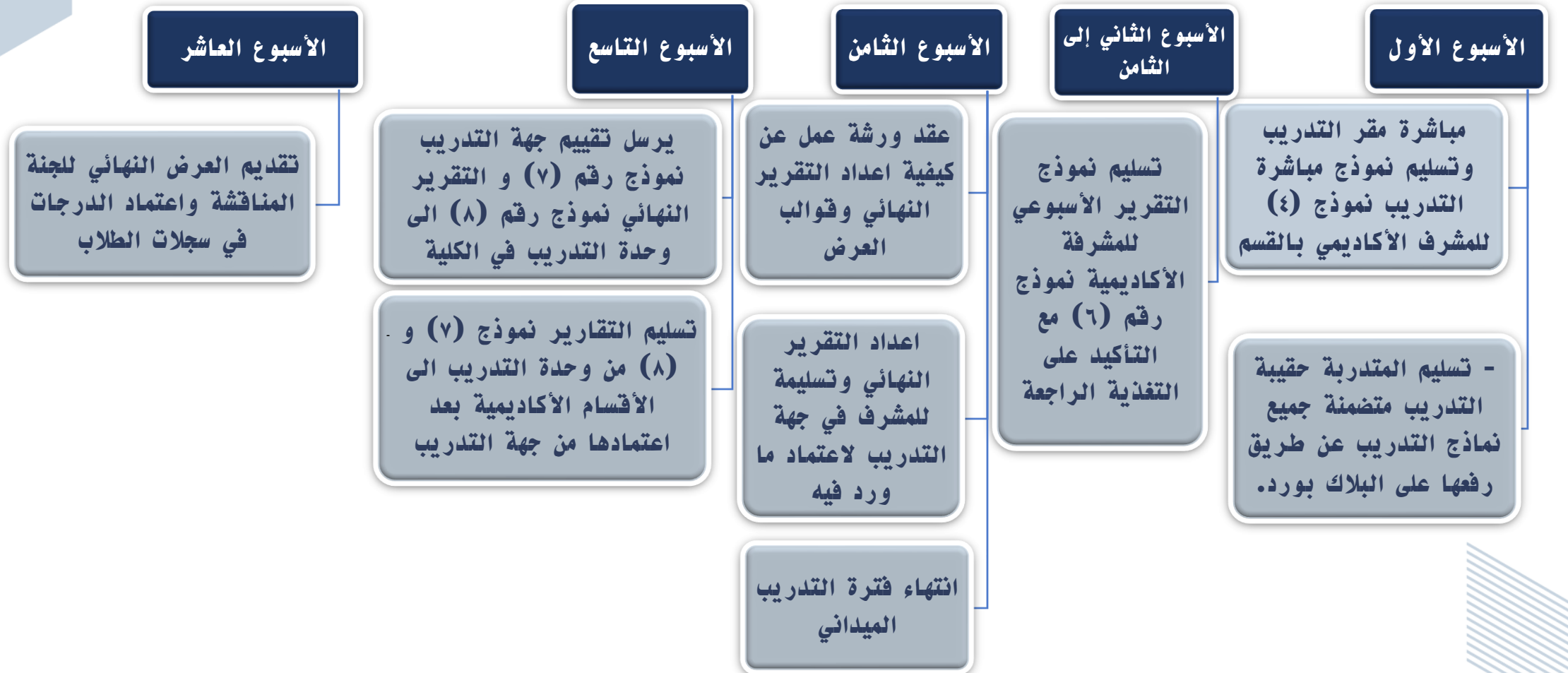


مهام منسقات الوحدة

يتم في التدريب الميداني:

- ١- تقديم ورشة تأهيلية في بداية الفصل للتعريف بآلية التدريب الميداني، آلية التقييم ومناقشة نماذج التقييم.
- ٢- متابعة انضمام المتدربات لجهات التدريب في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي والتأكد من عدم وجود أي مشاكل في بيئة التدريب.
- ٣- متابعة أداء المتدربات وانتظامهن من خلال التقارير الأسبوعية التي يتم رفعها بشكل دوري على البلاك بورد وتزويدهن بالملاحظات.
- ٤- التواصل مع المتدربات بشكل مستمر عبر قنوات تواصل مختلفة مثل البريد الإلكتروني و الواتس اب لمتابعتهن والإجابة على استفساراتهن.
- ٥- إعداد ورشة كتابة التقرير واعداد العرض النهائي (البرزنتيشن).
- ٦- استلام تقارير المتدربات النهائية و تقييمها بمساعدة أعضاء القسم
- ٧- التنسيق مع لجنة التقييم المرشحة من قبل القسم لتقييم عروض المتدربات النهائية.
- ٨- التواصل مع مشرفي المتدربات في نهاية الفصل وحثهم على ارسال تقييم الطالبات.
- ٩- إعداد مصفوفة تقييم عروض المتدربات التقديمية ومصفوفة تقييم تقرير المتدربة النهائي.
- ١٠- رصد درجات المتدربات واعتمادها في سجل الطالبات.
- ١١- عقد لقاء مع طالبات التدريب الميداني بعد انتهاءهن من التدريب لمناقشة تجربتهن ومشاركة التحديات والصعوبات ونقلها من قبل منسقة اللجنة لرئيسة القسم.
- ١٢- التواصل مع الطالبات المؤهلات للتدريب بالفصل القادم والتأكد من أهليتهن وحصر رغباتهن.

الخطة التنفيذية للوحدة



تقييم وقياس التدريب

إحصائية بعدد المتدربات وجهات التدريب

مؤشر الأداء النهائي

قياس رضا المتدربات على جهات التدريب

قياس رضا القسم على جهات التدريب

الورش المقدمة للمتدربات قبل وأثناء التدريب

قياس رضا المتدربات على الورش المقدمة

التربية العملية

التربية العملية

تعد التربية العملية الركيزة الأهم في مجال إعداد الطالبة المعلمة الإعداد المهني في كليات العلوم والآداب التربوية؛ حيث يتم خلالها تطبيق كافة الخبرات والمهارات التربوية المكتسبة خلال فترات الدراسة الجامعية. كما تعمل التربية العملية على صقل شخصية الطالبة المعلمة من خلال احتكاكها المباشر بالممارسات الواقعية في بيئات عمل حقيقية متنوعة.

وقد عملت جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل ممثلة بكلية العلوم والدراسات الإنسانية في الجبيل على مراجعة التربية العملية (أدلتها، واستماراتها، وآلية تنفيذها) بصورة دورية وذلك مواكبةً لحركة التطور الملحوظ في قطاع وزارة التعليم لكي تتمكن الطالبة المعلمة من الانخراط في بيئتها المهنية المستقبلية بصورة سليمة وتساهم بصورة فاعلة في عملية التطور المتسارع في مجال التربية والتعليم.

تعريف التربية العملية

هي فترة التطبيق العملي للطالبات، لإكسابهم الخبرات التربوية من خلال معاشتهن لمعارف، وقيم، واتجاهات ومهارات، وتطبيقها أدائياً في الروضة لكسب المهارات المهنية وفق مراحل المشاهدة، والمشاركة، والممارسة، والتقويم.

أهداف التربية العملية

١. تحقيق الأهداف التربوية التي تسعى كليات العلوم والأدب والتربية ومؤسسات إعداد المعلمة إليها، والتي ترتبط بأهداف الجامعة والمشقة من أهداف التعليم والمنبثقة من السياسة التعليمية للدولة.
٢. تزويد الطالبة المعلمة بالخبرات الواقعية والممارسات الفعلية للعملية التربوية التعليمية في قاعات الدراسة، والروضة والمجتمع.
٣. إكساب الطالبة المعلمة الخبرات والممارسات التربوية وتدريبها عليها والعمل على تنميتها وصلها لديها.

الاجراءات التنفيذية لتطبيق التربية العملية

١. يتم تزويد وحدة التربية العملية بأسماء الطالبات المتوقع تخرجهن للتربية العملية من قبل الشؤون الأكاديمية.
٢. تتواصل وحدة التربية العملية مع الطالبات لتسجيل رغباتهن لمناطق وروضات التطبيق.
٣. يتم رفع اسماء الطالبات والمناطق والروضات المقترحة بخطاب رسمي الى مكاتب التربية والتعليم بمحافظات المنطقة الشرقية.
٤. ترسل مكاتب التربية والتعليم اسماء وعناوين المدارس المتاحة للتطبيق الى وحدة التربية العملية.
٥. يتم توزيع الطالبات على الروضات المتاحة للتطبيق مع مراعاة رغبات الطالبات التي تم تحددتها مسبقا.
٦. مخاطبة الروضات التي تم توزيع الطالبات عليها بهدف اخطارهم بموعد التربية العملية وأسماء الطالبات وتزويدهم باستمارات تقييم الطالبات.

تابع الاجراءات التنفيذية لتطبيق التربية العملية

- ٧- يتم التواصل مع مكاتب التربية والتعليم لمحافظة المنطقة الشرقية لتزويد وحدة التربية العملية بأسماء المشرفات والمعلمات المسؤولات عن متابعة الطالبات، وتقويمهن بالروضات خلال فترة التطبيق.
٨. يتم عقد اجتماع مع الطالبات لتعريفهن بآليات وضوابط التربية العملية وتوزيع التقارير الخاصة بهن.
٩. تتوجه الطالبات الى روضات التطبيق في أول يوم للتطبيق العملي.
١٠. تستقبل مديرة الروضة الطالبات، وتوضح لهن النظام الاداري واللوائح الخاصة بالروضة ثم توجهن إلى المعلمة المتعاونة والمسئولة عن الطالبات بالمدرسة.
١١. تعقد المعلمة لقاء مع الطالبات للاطلاع على الوحدات والأنشطة التعليمية ويتم توزيعهن على فصول الروضة.

الخطة الزمنية لتطبيق التربية العملية بكلية العلوم والدراسات الإنسانية

- الأسبوع الأول: تسجيل المقرر على نظام الجامعة.
- الأسبوع الثاني: الحضور الفعلي للطالبات في الروضات وذلك لمقابلة القائدة والمعلمات المتعاونات، وتنظيم الجدول التدريسي للطالبة، والتدريب على الآلية المتبعة للتدريس ومباشرة المشاهدة الصفية لمدة اسبوع مع المعلمة من ذات التخصص بهدف ملاحظة مهارات التدريس وإدارة البيئة التعليمية.
- الأسبوع الثالث والرابع والخامس والسادس: يتم توجيه الطالبة من قبل المعلمات المتعاونات والمشرفة التربوية من الكلية (إن وجدت).
- الأسبوع السابع والثامن: التقييم النصفي لإداء الطالبات من قبل المعلمات المتعاونات والمشرفة التربوية من الكلية (إن وجدت).
- الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر: متابعة أداء الطالبة للتدريس والتوجيه من قبل المعلمات المتعاونات والمشرفة التربوية من الكلية (إن وجدت).
- الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر: متابعة أداء الطالبة للتدريس والتوجيه من قبل المعلمات المتعاونات والمشرفة التربوية من الكلية (إن وجدت).
- الأسبوع الخامس عشر: التقييم النهائي لإداء الطالبات وتسليم استمارات التقييم لوحدة التربية العملية من خلال ارسالها على البريد الإلكتروني (pt.edu.jbl@iau.edu.sa).

الأدوار والمسؤوليات

الطالبة /المعلمة:

هي طالبة المستوى الثامن الملتحقة بكلية العلوم والدراسات الانسانية – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، وتمارس التدريس الفعلي تحت إشراف متخصصين من أعضاء هيئة التدريس، والمعلمات المتعاونات من التربية والتعليم، حتى تكتسب خبرات مهنة التدريس ومهاراتها، قبل أن تتخرج وتصبح معلمة بصفة رسمية.

المشرفة التربوية:

هي معلمة الصف الموظفة في الروضات المتعاونة والمتخصصة في رياض الأطفال، وتعمل في إحدى الروضات التي تطبق فيها التربية العملية، بموجب اتفاق تعاوني بين وحدة التدريب الميداني التابعة لكلية العلوم والدراسات الإنسانية وإدارة هذه الروضة، بعد موافقة مكتب التربية والتعليم التي تتبع له.

المشرفة الاكاديمية:

هي عضوة هيئة تدريس في كلية العلوم والدراسات الانسانية – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، تقوم بالإشراف على الطالبات/المعلمات، أثناء فترة التطبيق الميداني في الروضات.

الأدوار والمسؤوليات

الروضة المختارة للتدريب:

هي الروضة التي يتم فيها تطبيق التربية العملية، ويكون لديها القدرة على استيعاب المتدربات، وتوفر لهم الظروف والإمكانات المناسبة، ليتسنى لهم الاستفادة من فترة التدريب.

مديرة الروضة المتعاونة:

هي الشخصية التي تتولى إدارة الروضة المتعاونة التي تتدرب فيها الطالبة / المعلمة، وتشارك في تقويم أداء الطالبة/ المعلمة في نهاية الفصل الدراسي الذي يتم فيه التدريب.

شكرًا
