



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
DEANSHIP OF PREPARATORY YEAR & SUPPORTING STUDIES

الأسئلة الأكثر شيوعاً



1. ما المقصود ببرنامج التهيئة؟

برنامج التهيئة هو مجموعة من الفعاليات تنظمها عمادة السنة التحضيرية خلال الأسبوع الأول من الدراسة ويحضر الطالب البرنامج من خلال مواعيد محددة. ويهدف البرنامج لتعريف الطلبة بالنظام الأكاديمي في العمادة والخدمات المتاحة وتقديم النصائح والإرشادات التي تهمهم ولقاء عمداء الكليات المستهدفة التي تعمل بنظام السنة التحضيرية، ويتم خلال هذا البرنامج استخراج البطاقة الجامعية والانتهاء من تفعيل حساب الطالب الإلكتروني في نظام سجلات الطلاب.

2. هل يجب على الطالب الحضور؟

نعم يجب على الطالب الحضور وإن لم يحضر يعتبر الطالب غائباً هذا الأسبوع وتدخل الفترة ضمن نسبة الغياب المقررة حسب اللوائح والأنظمة، كما يمكن للطالب مراجعة المشرف الطلابي التابع للمسار الذي تم قبول الطالب فيه.

3. متى يحصل الطالب على البطاقة الجامعية؟

خلال برنامج التهيئة يستطيع الطالب الحصول عليها بعد وصول رسالة له بالتوجه لاستلام البطاقة الجامعية من إدارة الأمن والسلامة (مبنى رقم 50) مع ضرورة إرفاق صورة شخصية رسمية للطالب.

4. ما هي آلية التسكين حسب مستوى اللغة الإنجليزية؟

في حالة تم تقديم شهادة اختبار لغة انجليزية معتمدة يتم تسكين الطلبة حسب مستواهم في مقرر اللغة الإنجليزية العامة (1) كالتالي:

1. المستوى المبتدئ (أحد الشروط التالية):

- الحصول على درجة من 0 إلى 3 في اختبار الأيلتس الأكاديمي IELTS
- الحصول على درجة من 0 إلى 19 في اختبار التوفيل (iBT TOEFL)
- الحصول على درجة من 0 إلى 45 في اختبار ستيب STEP

2. المستوى المتوسط (أحد الشروط التالية):

- الحصول على درجة من 3.5 إلى 4.5 في اختبار الأيلتس الأكاديمي IELTS
- الحصول على درجة من 20 إلى 34 في اختبار التوفيل (iBT TOEFL)
- الحصول على درجة من 46 إلى 79 في اختبار ستيب STEP

5. ما أهمية تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية للطالب؟

من خلال نتيجة تحديد المستوى يتم وضع الطالب في المستوى المناسب له في اللغة الإنجليزية، وبالتالي يجب على كل طالب تقديم ما يثبت مستواه في اللغة الإنجليزية في أحد الاختبارات المعتمدة (آيلتس أكاديمي أو توفل أو ستيب) ليتم وضعه في أحد المستويات (مبتدئ/متوسط/متقدم) أثناء عملية القبول في بداية العام الدراسي من كل عام، وفي حال لم يتم تقديم أي شهادة اختبار لغة انجليزية معتمدة يسكن الطالب في المستوى المبتدئ تلقائياً.

6. ماهي آلية الإعفاء من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية العامة (1) ENGL ومقرر اللغة الإنجليزية العامة (2) ENGL؟

يُعفى الطالب/الطالبة - إذا رغب - من دراسة اللغة الإنجليزية العامة 1 أو اللغة الإنجليزية العامة 2 كما هو موضح ادناه:

المقرر	نوع الاختبار	الدرجة المطلوبة
اللغة الإنجليزية العامة - 1 ENGL 101	الآيلتس الأكاديمي	الحصول على 5 درجات على الأقل من 9، وذلك في كل مكون من مكونات اختبار الآيلتس (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)
	التوفل أي بي تي	الحصول على 48 من 120، و12 على الأقل في كل مكون من مكونات اختبار التوفل (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)
	ستيب	الحصول على الدرجة الإجمالية 80 فما فوق من أصل من 100.

المقرر	نوع الاختبار	الدرجة المطلوبة
اللغة الإنجليزية العامة 2- ENGL 102	الآيلتس الأكاديمي	الحصول على 6 درجات على الأقل من 9، وذلك في كل مكون من مكونات اختبار الآيلتس (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)
	التوفل أي بي تي	الحصول على 80 من 120 و 20 على الأقل في كل مكون من مكونات اختبار التوفل (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)

يجب التقدم بطلب الإعفاء من دراسة مقررات اللغة الإنجليزية العامة من خلال النموذج التالي، وتعبئة بياناته قبل نهاية آخر يوم عمل في الأسبوع الدراسي الأول من كل عام .

نموذج تسكين الطلبة والإعفاء من دراسة مقرري اللغة الإنجليزية العامة (1) و (2)

<https://2u.pw/1YGiHqs>

7. هل تحتسب نتيجة مقررات الإعفاء ضمن المعدل التراكمي؟

لا تحتسب مقررات الإعفاء ضمن المعدل التراكمي، ولا يتم معادلة النتيجة.

8. ما مدة صلاحية إختبارات (آيلتس أكاديمي و توفل و ستيب)؟

- مدة صلاحية اختبائي (آيلتس - توفل) سنتين من تاريخ الاختبار.
- مدة صلاحية اختبار (ستيب) ثلاث سنوات من تاريخ الاختبار.

9. هل يوجد إعفاء من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية العامة ENGL 111 في مسار كلية التربية ومسار رياض الأطفال

بكلية العلوم الدراسات الإنسانية بالجبيل؟

لا يوجد إعفاء من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية العامة ENGL 111 في مسار كلية التربية ومسار رياض الأطفال بكلية العلوم الدراسات الإنسانية بالجبيل.

10. كيف يسجل الطالب المواد الدراسية التي سيدرسها في السنة التحضيرية؟

يقوم الطالب بتسجيل المقررات من خلال نظام سجلات الطلاب (PeopleSoft) وذلك بالدخول على حسابه الشخصي بموقع الجامعة وإتباع خطوات التسجيل كما هو موضح على موقع الجامعة وبدليل التسجيل الذي يستلمه الطالب ببرنامج التهيئة (حيث يجب على الطالب الحصول على إسم مستخدم و كلمة السر).

11. ما نظام الدراسة في السنة التحضيرية؟

نظام الدراسة في السنة التحضيرية نظام سنوي إذ يتوجب على الطالب إنهاء جميع المقررات في فصلين دراسيين وفصل صيفي للمتعثرين بالمقررات الفصلية والحصول على معدل ثلاثة (3) فأكثر.

12. متى تبدأ الدراسة في السنة التحضيرية؟

تبدأ الدراسة من المحاضرة الأولى لليوم الأول وفقاً للتقويم الأكاديمي المقر من قبل مجلس الجامعة الموقر.

13. هل السنة التحضيرية هي السنة الأولى للطالب في الجامعة؟

نعم هي السنة الأولى من حياته الجامعية في جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل وتحتسب جميع الساعات التي سجلها الطالب ضمن المعدل التراكمي.

14. ما المقصود بالمعدل التراكمي؟

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه في الجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

15. ما مسارات الكليات في السنة التحضيرية بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل ؟

المسار الصحي، ويضم كليات: الطب، طب الأسنان، والصيدلة الإكلينيكية، مسار كلية الصحة العامة، مسار كلية التمريض، مسار كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات، مسار كلية إدارة الأعمال، مسار كلية الهندسة، مسار كلية العمارة والتخطيط (طلاب فقط)، مسار كلية التصميم (تطبيقي) (طالبات فقط)، مسار كلية التصميم (مرئي) (طالبات فقط)، مسار كلية العلوم (طالبات فقط)، مسار كلية التربية (طالبات فقط)، مسار كلية الآداب (طالبات فقط). المسار العلمي بالجبيل (طالبات فقط)، مسار كلية علوم الحاسب الآلي بالجبيل (طالبات فقط)، مسار رياض الأطفال بالجبيل (طالبات فقط)، مسار اللغة الإنجليزية والترجمة بالجبيل (طالبات فقط)، مسار كلية العلوم الطبية والتطبيقية بالجبيل (طالبات فقط).

16. هل يمكن للطالب أن يحول من مسار إلى آخر في السنة التحضيرية؟

لا يمكن التحويل من مسار إلى آخر في السنة التحضيرية.

17. هل يحتسب الغياب من بداية الدراسة في السنة التحضيرية؟

نعم، يحتسب الغياب من المحاضرة الأولى في اليوم الأول للدراسة إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية. علماً بأنه سيتم تسجيل الغياب إلكترونياً عبر نظام سجلات الطلاب.

18. إذا غاب الطالب عن حضور المحاضرات لأعذار قهرية لمن يوجهها؟

إذا كان لدى الطالب أعذار قهرية أدت إلى غيابه عن المحاضرات عليه أن يقدم عذر مقبول حسب لوائح وتعليمات لجنة قبول الأعذار للمشرف الطلابي الخاص بوكالة المسار على أن يرفق معه المستندات التي تدل على هذه الأعذار، ويتم عرض طلبه على اللجنة المعنية لدراسته وتقدير قبوله من عدمه (انظر سؤال رقم 27).

19. متى يحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية في السنة التحضيرية؟

يحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية إذا زادت نسبة غيابه عن 15% بدون عذر مقبول من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم (DN) في النتيجة النهائية.

20. هل تقبل التقارير والمستندات الطبية الصادرة من قبل المستشفيات الأهلية أم لا؟

لا تقبل إلا مرة واحدة فقط خلال الفصل الدراسي الواحد (انظر سؤال رقم 27)

21. ما المقصود بالوحدات المعتمدة وساعات الاتصال؟

الوحدات المعتمدة: هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي الساعات التي تحتسب بالسجل الأكاديمي للطالب.
ساعات الاتصال: هي إجمالي الساعات النظرية والعملية التي يحضرها الطالب بالقاعة الدراسية مع مدرس المقرر اسبوعياً لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر.

22. متى يُعدّ الطالب ناجحاً في مقررات السنة التحضيرية وما هي شروط الاجتياز؟

- يُعدّ الطالب ناجحاً في مقررات السنة التحضيرية إذا حصل على تقدير «60» (D درجة من 100) على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر.
- يشترط لاجتياز السنة التحضيرية نجاح الطالب في جميع المقررات وألا يقل المعدل التراكمي عن ثلاثة من خمسة بنهاية برنامج السنة التحضيرية.

23. متى يدرس الطالب المقرر الذي رسب فيه؟

إذا رسب الطالب في مقرر بالفصل الأول فيمكن دراسته بالفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها، ولكن إذا كان المقرر الذي رسب به الطالب بالفصل الأول متطلب سابق (شرط ضروري) لدراسة مقرر آخر، فيتم تسجيل المقرر الذي رسب فيه ليدرسه بالفصل الثاني ويتم تسجيل المقرر الآخر في الفصل الصيفي. أما بالنسبة لمقرر اللغة الانجليزية العامة ENGL101 فهو مقرر فصلي، وبالتالي لا يمكن تسجيله بالفصل الصيفي. أما مقرر اللغة الإنجليزية العامة ENGL102 فيمكن دراسته في الفصل الصيفي شريطة عدم تجاوز المجموع المسموح للساعات المعتمدة.

24. هل تحتسب درجة المقرر الذي رسب فيه الطالب في حالة دراسته مرة أخرى والنجاح فيه؟
نعم يتم احتسابها من ضمن المعدل التراكمي للطالب.

25. هل يحق للطالب الذي دخل الاختبار الأساسي للمقرر أن يتقدم لاختبار بديل؟

لا يحق للطالب أن يتقدم لاختبار بديل طالما دخل الاختبار الأساسي وفقاً لأنظمة ولوائح جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل.

26. ما الاجراء المتبع في حالة تغيب الطالب عن الاختبار الفصلي أو النهائي بسبب عذر قهري؟

إذا تغيب الطالب عن الاختبار بسبب عذر قهري ، يمكنه تقديم عذره من خلال نظام سجلات الطلاب وذلك خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ الغياب، وعليه مراجعة المشرف الطلابي شخصياً أو من يفوضه الطالب أو وليه الشرعي في حالة وجود عذر يمنعه من الحضور، وفي حالة قبوله يتم رصد درجة الطالب (IC) للاختبار النهائي ومن ثم يتم تحديد اختبار تكميلي، أما الاختبار الفصلي يعقد له اختبار بديل خلال أسبوعين من تاريخ الاختبار الأساسي المتغيب عنه ويتم إبلاغ الطالب بالموعد المحدد ولا يجوز التغيب عنه .

27. ما الأعذار التي يمكن قبولها بصفة عامة؟

الأعذار التي يمكن قبولها بصفة عامة:

أولاً: الأعذار الطبية:

1 - الجهات الطبية المختصة بمنح الاجازات المرضية بعد القيام بالكشف الطبي هي:

- (1) المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة.
- (2) المستشفيات التخصصية الحكومية.
- (3) الصحة المدرسية التابعة لوزارة التربية والتعليم.
- (4) طبيب المستوصف في البلدة التي لا يوجد بها مستشفى عام.
- (5) المستشفيات والمستوصفات الخاصة والعيادات المجمعمة المصرح لها من وزارة الصحة.
- (6) المستشفيات والخدمات الطبية الأخرى التابعة للوزارات والمصالح الحكومية والمؤسسات والهيئات العامة.

2 - يكون اختصاص الأطباء في منح الاجازات على الوجه التالي:

- (1) ثلاثة أيام من تاريخ الانقطاع - كحد أقصى - لطبيب المستشفى أو المركز الصحي أو المستوصف الحكومي أو الوحدة الصحية أو العيادات المجمعمة الأهلية المصرح لها بإجراء عمليات اليوم الواحد لمن تجرى لهم تلك العمليات، ويجوز تمديدها في حدود ثلاثة أيام أخرى، أما عدا ذلك فتقتصر صلاحية الأطباء في المستوصفات والعيادات المجمعمة الأهلية عند منح الاجازة على يوم واحد فقط.
- (2) سبعة أيام من تاريخ الانقطاع - كحد أقصى - لطبيب أخصائي في المستشفى مصدقاً على توقيعه من مدير المستشفى، ويجوز تمديدها في حدود سبعة أيام أخرى.
- (3) ما زاد عن ذلك حتى ثلاثين يوماً لطبيبين أحدهما الأخصائي المعالج مصدقاً على توقيعهما من المستشفى، أما إذا زاد على ثلاثين يوماً فيكون النظر في اعتماده من اختصاص الهيئة الطبية العامة.

3 - تحتسب المدة التي تقضى داخل المستشفى ضمن الاجازة المرضية.

4 - حالات أخرى:

- (1) تقرير ولادة الطالبات من أي مستشفى حكومي أو خاص (تمنح إذناً بأسبوعين فقط)
- (2) حالات غياب الوعي (الإغماء) كاملاً أثناء الاختبارات موثقة من طبيب الجامعة (يمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور في تقرير طبيب الجامعة أو تقرير المستشفى في حالة نقله إليها)
- (3) في حالة مرافقة أحد الوالدين أو الأولاد إلى المستشفى أثناء الاختبارات (يمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور بتقرير المستشفى)

5 - فيما يخص الاختبارات النهائية:

- 1 - لا تقبل الأعذار الصادرة من الجهات الطبية الخاصة.
- 2 - لا يقبل عذر اليوم الواحد أو الأعذار المقدمة لمراجعة روتينية يمكن أن تتم في غير أوقات الاختبارات.
- 3 - تقبل الشهادات المرضية الصادرة من المستشفيات الخاصة في حال خضوع المريض لعمليات جراحية أو تنويم أو الحالات المرتبطة بأمراض مزمنة كالفشل الكلوي والربو، على أن تكون مستوفية الإجراءات النظامية، ويمنح الإذن طبقاً لما هو مذكور بتقرير المستشفى.

● ثانياً: الحوادث المرورية:

- يقبل العذر بناءً على تقرير عن الحادث يصدر من قبل شركة «نجم» يصدق عليه من إدارة المرور، على أن يكون متضمناً إسم الطالب كاملاً وتاريخ ووقت وقوع الحادث.
- تقبل أعذار الحالات الطارئة كمراجعة أقسام الشرطة والمرور في حالة كان صاحب العذر طرفاً في الحالة على أن يوضح بالعذر وقت حدوث الحادثة ووقت مراجعة الجهة المختصة .

● ثالثاً: حالات الوفاة:

- وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (يمنح إذنًا بخمسة أيام) ، شريطة إرفاق صورة من شهادة الوفاة لوكيل الكلية.
- وفاة أحد الأقارب من الدرجتين الثانية والثالثة (يمنح إذنًا بثلاثة أيام فقط)، شريطة إرفاق صورة من شهادة الوفاة لوكيل الكلية .

28. ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب على درجات الاختبارات الفصلية-النهائية؟

- إن القواعد التنفيذية للمواد من الحادية والثلاثين وحتى الحادية والأربعين من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل تنص على:
- أن يتقدم الطالب بطلب إعادة التصحيح إلى عميد الكلية أو من يفوضه خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة.
 - يشترط موافقة مجلس الكلية أو من يفوضه على الطلب.
 - يحدد المجلس عضو هيئة التدريس الذي يتولى إعادة التصحيح.
 - بعد إعادة تصحيح ورقة الإجابة يتولى المجلس النظر في النتيجة ويكون قراره في ذلك نهائياً.
 - عند وجود خطأ في الدرجة يتم تعديلها عن طريق إرسالها لعمادة القبول والتسجيل بما لا يتجاوز بداية الاختبارات النهائية للفصل التالي.

29. ما الجهة المعنية بتخصيص الطالب بعد إنهاء دراسته في السنة التحضيرية؟

- لا تُعد عمادة السنة التحضيرية هي الجهة المعنية بتخصيص الطلاب حيث إن التخصيص يتم من قبل عماد القبول والتسجيل في الجامعة بالتنسيق مع الكليات المستهدفة.

30. ما إجراءات سحب الطالب لملفه من الجامعة؟

- يمكن للطالب سحب ملفه من الجامعة إلكترونياً وذلك بالدخول على حسابه في نظام سجلات الطلاب وتقديم طلب إخلاء طرف، ثم مراجعة الجهات المعنية (الكلية - الأمن والسلامة - عمادة المكتبات - السكن الجامعي - عمادة شؤون الطلاب - عمادة القبول والتسجيل) لإنهاء إجراءات سحب ملفه من الجامعة.

31. كيف يمكن للطلاب متابعة حضوره في المقررات الدراسية؟

- يستطيع الطالب متابعة حضوره وغيابه من خلال تطبيقات تحمل على جوال الطلاب وتظهر فيها عدد ساعات الغياب لكل مقرر ونسبة الغياب، وفي حالة عدم معرفته بنسبة الغياب يستطيع مراجعة المشرف الطلابي الخاص بوكالة المسار ومدرس المقرر.

32. كيف يمكن للطلاب معرفة درجاته في عمادة السنة التحضيرية؟

- يتم الإعلان عنها أولاً بأول من قبل المدرس على نظام إدارة التعلم Blackboard بموقع جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل.

33. كيف يحصل الطالب على الكتب الدراسية في السنة التحضيرية؟

- يتوجب على الطلاب الحصول على كافة الكتب الجامعية لمساعدتهم على متابعة مقرراتهم بصورة منتظمة.

34. ما المقصود بالمجلس الاستشاري الطلابي؟

مجموعة من الطلاب يتم اختيارهم بالانتخاب ويرأسهم عميد السنة التحضيرية أو من يفوضه ويمثل حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، ويهدف إلى تقديم الملاحظات والاقتراحات لعميد السنة التحضيرية في المجالات التي تهم الطلبة والمشكلات التي ربما تواجههم.

35. هل توجد خدمات صحية في عمادة السنة التحضيرية؟

نعم، يوجد مركز لطب الأسرة والمجتمع في الحرم الجامعي في الراكه، وكذلك عيادة صحية في الحرم الجامعي في الريان وذلك لخدمة الطالبات هناك.

36. ما هو التعلم الإلكتروني؟

هو طريقة تعلم باستخدام تقنيات الاتصال الحديثة من خلال الحاسب الآلي وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ومكتبات الكترونية لإيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكثر فائدة وتتيح العمادة نظام التعلم الإلكتروني المعتمد من الجامعة وهو نظام إدارة التعلم Blackboard.

37. ما هي المخالفات التي يعاقب عليها بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل؟

المخالفات، ويمكن تصنيفها إلى:

1 - أكاديمية ومنها:

- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها والمحددة بـ 15% بدون أعذار مقبولة.
- إعاقة سير المحاضرات، أو الدروس العملية، أو الاختبارات.
- الغش أو محاولته بأي وسيلة من الوسائل.
- انتحال شخصية طالب آخر بأي شكل من الأشكال في الاختبارات أو في حلقات النقاش.

2 - سلوكية، ومنها:

- الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأي وسيلة.
- الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبي الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية، أو العاملين فيهما.
- التدخين داخل أروقة الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية.
- المظهر غير اللائق من حيث: اللباس، أو تعليق القلائد، أو الأساور، أو إطالة الشعر..
- العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية، أو إساءة استخدامها.
- السرقة أو محاولتها.
- إظهار التعصب القبلي أو العنصرية تجاه الطلبة، أو موظفي الجامعة أو عمادة السنة التحضيرية.
- تزوير وثائق الجامعة أو العمادة، أو محاولة ذلك، أو استخدامها لأية أغراض غير مشروعة.

3 - المرورية، ومنها:

- الوقوف الخاطئ أو في الأماكن المخصصة للآخرين.
- مخالفة تعليمات رجال الأمن.
- العبث بسيارات الغير، أو محاولة ذلك.

4 - النظامية، ومنها:

- إقامة أي أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو عمادة السنة التحضيرية، أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات، أو المشاركة في توزيعها، أو جمع الأموال أو التبرعات، أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة.
- المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو إلى أي أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الجامعة أو السنة التحضيرية.

- كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أو السنة التحضيرية أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذا الميثاق.

38. ما هي العقوبات التأديبية المنصوص عليها بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل؟ يحق للجامعة اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحق الطلبة المخالفين والتي تتمثل في:

- 1 - العقوبات التأديبية الأساسية، وهي:
 - الإنذار ويسلم الأصل للطالب نفسه ويشعر ولي امره بذلك.
 - حرمان الطالب من التسجيل في مقرر أو أكثر لمدة فصل دراسي واحد.
 - حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي أو حرمانه من تسجيل جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي أو اعتباره راسباً فيها جميعها.
 - الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي رئيسي واحد.
 - إلغاء نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر على ألا تزيد عن ثلاثة مقررات واعتباره راسباً فيها مع مراعاة أن يكون المقرر ذا العلاقة بالمخالفة.
 - الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر.
 - الفصل النهائي من الجامعة وتختتم وثائقه بختم (مفصول تأديبياً).
 - يتحمل الطالب قيمة ما أثلفه مضاف إليه تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات بما فيها الحقوق الخاصة.

2 - العقوبات التأديبية البديلة، وهي:

حرمان الطالب من التمتع من أحد أو بعض الامتيازات أو الخدمات الجامعية لمدة فصل دراسي أو أكثر وذلك على النحو التالي:

- الحرمان من استعارة الكتب من المكتبة الجامعية
- الحرمان من الإقامة بالسكن الجامعي.
- الحرمان من الاشتراك في الزيارات والرحلات الطلابية وتمثيل الجامعة في الوفود.
- الحرمان من دخول الطالب لشبكة الانترنت بالجامعة.
- الحرمان من الاستفادة من الاعانة أو القروض من صندوق الطالب لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من التسجيل في برامج التشغيل الطلابي لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من بطاقة تخفيض تذاكر السفر لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من بطاقة تخفيض المطعم لمدة فصل دراسي واحد على الاقل.
- الحرمان من استخدام المرافق الرياضية أو الترفيهية الخاصة بالجامعة لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.

39. هل يحق لي الحصول على مكافأة شهرية؟ وإن كانت الإجابة بنعم كيف؟

نعم، ويتم احتساب مقدار مكافئات (القسم الأدي (850) ريال، مكافئات القسم العلمي (1000)) ريال شهرياً، يخصم منها (10) ريال شهرياً لصندوق الطالب التكافلي، وذلك طبقاً للشروط التالية: -

- 1) أن يكون الطالب/الطالبة منتظماً في الدراسة.
 - 2) أن يكون الطالب/الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
 - 3) ألا يكون الطالب/الطالبة موظفاً.
 - 4) لا بد أن يقوم الطالب بإنشاء حساب بنكي وتزويد موقع الخدمات الإلكترونية به ليتم صرف المكافئة.
- ولمزيد من المعلومات يُمكن التواصل مع قسم المكافئات بعمادة القبول والتسجيل من خلال البريد الإلكتروني: