



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم والدراسات الانسانية
College of Science and Humanities

دليل وحدة جودة التقويم والاختبارات

الإصدار الأول ١٤٤٥





المقدمة

تسعى وحدة جودة التقويم والاختبارات بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل إلى تنفيذ سياسات مركز جودة التقويم والاختبارات، والذي أنشئ كإحدى المشاريع التنفيذية للمحور الأول من الخطة الاستراتيجية لوکالة الجامعة للشؤون الأكاديمية "برامج أكاديمية ذات جودة عالية"، وتحقيقًا لإحدى الأهداف الفرعية للهدف الرئيس الأول "تحسين جودة البرامج الأكاديمية القائمة"، وهو تحسين الممارسات المتعلقة بالتقويم والاختبارات. حيث يهدف مركز جودة التقويم والاختبارات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل إلى تبني نظم وآليات متطورة لتقويم الطالب والاختبارات بما يحقق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي على أساس العدالة والموضوعية وتحمل المسؤولية.



أهداف وحدة جودة التقويم والاختبارات

- التعاون مع مركز جودة التقويم والاختبارات التابع لووكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- الإشراف على عمل لجنة جودة التقويم والاختبارات بكل برنامج أكاديمي في الكلية.
- ضمان جودة عملية تقويم الطالب والاختبارات بالكلية.
- متابعة تنفيذ سياسات التقويم والاختبارات بالجامعة في جميع برامج الكلية.
- الإشراف العام على بناء بنوك الأسئلة للمقررات بالكلية.
- التنسيق مع مركز جودة التقويم والاختبارات، وجهات التدريب المختصة بالجامعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية إعداد وتطبيق مهام وأنشطة تقويم الطالب.
- إعداد التقارير الفنية عن الاختبارات ومهام التقويم الأخرى بالكلية وتوضيح نقاط القوة والضعف والممارسات المتميزة والرفع بها إلى المركز.
- المهام والتكليفات الأخرى، التي يحددها مركز جودة التقويم والاختبارات بالجامعة.



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
١	مراجعة دقة المواعيد بين نواتج التعلم واستراتيجيات التقويم على مستوى المقررات والبرامج	الأسبوع ١	
٢	مراجعة وإعلان نموذج ١ (مخطط التقويم) مع الرفع على مجلد الوحدة	الأسبوع ١-٢	نموذج ١
٣	تناسب توزيع الدرجات مع ما ورد في دليل السياسات		
٤	إعلان مهام التقويم المستمر ومواعيد التسليم		
٥	حصر عدد ونسبة المقررات التي تبنت سياسة الحد الأدنى للنجاح في الاختبارات العملية على مستوى كل برنامج أكاديمي يقدمه القسم		
٦	إعلام الطلاب بالمقررات التي تبنت سياسة الحد الأدنى للنجاح في الاختبارات العملية.		
٧	اعلان سياسات الحسم من الدرجات في حال تأخر الطلاب عن تسليم تكليفاتهم.		



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
٨	إعلام الطلاب بسياسات وإجراءات الانتحال العلمي والنزاهة الأكاديمية.	الأسبوع ٢ - ٣	
٩	إعلام الطلاب بسياسات التحسين في الاختبارات (في حال تبنيها من قبل البرنامج الأكاديمي).		
١٠	اعلام أعضاء هيئة التدريس بسياسات وإجراءات الاختبارات الالكترونية.	الأسبوع ٢	
١١	حصر عدد ونسب المقررات التي تطبق الاختبارات الالكترونية وفق خطة التقويم المعلنة.	الأسبوع ٣ - ٤	
١٢	حصر عدد ونسب المقررات التي تبنت سياسة التحسين في اختبارات الأعمال الفصلية على مستوى كل برنامج يقدمه القسم. (في حال تبنيها من قبل البرنامج الأكاديمي).		
١٣	نشر دليل تقويم الطلاب.	الأسبوع ١-٢	
١٤	إعلان مواعيد الاختبارات الفصلية والنهائية	الأسبوع ١ - ٥	



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
١٥	حصر حالات ونسب الطلاب ذوي الإعاقة والحالات التي تحتاج ترتيبات خاصة في (الاختبارات - مهام التقويم المستمر)	الأسبوع ٢ - ٣	
١٦	عمل الترتيبات الخاصة بحالات الطلاب ذوي الإعاقة والحالات الخاصة في (الاختبارات - مهام التقويم المستمر)	الأسبوع ٥ - ٦ ١٢ +	
١٧	اعداد مصفوفات التصحيح للتكليفات والبحوث والمشاريع وإعلانها للطلاب	الأسبوع ١-٢	مصفوفات التصحيح
١٨	تطبيق سياسات الطلاب الذين أوشكوا على التعثر وتقديم الدعم الأكاديمي اللازم لهم.	الأسبوع ٦ - ١٠	
١٩	تقديم التغذية الراجعة عن مهام وأعمال تقويم الطلاب (اختبارات - تكليفات - بحوث - مشاريع)	الأسبوع ٧ - ١٣	تعبئة استبيان التغذية الراجعة بعد الاختبار الفصلي وتسليم المهام
٢٠	تشكيل لجان مراجعي الاختبارات والتصحيح.	الأسبوع ٦ + ١٥	



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
٢١	بناء جدول مواصفات الاختبار على مستوى المقرر (الاختبار ١ لفصلي والنهائي)، أو بناء جدول مواصفات لكل اختبار مع مراعاة عدم تكرار التقييم للموضوعات التي تم تغطيتها بأسئلة تحقق الوزن النسبي لها في جدول مواصفات الاختبار.	الأسبوع ٦ - ٧ ١٦ +	نموذج ٢
٢٢	مراجعة جدول مواصفات الاختبار من قبل مراجع داخلي بالبرنامج الأكاديمي للتأكد من الأوزان النسبية للموضوعات وموائمتها مع مثيلاتها من نواتج التعلم.		
٢٣	بناء نسخة موحدة أو متكافئة أو مختلفة الترتيب من الاختبار.		
٢٤	مراجعة الاختبار (١ لفصلي - النهائي) من قبل مراجع داخلي بالبرنامج الأكاديمي للتأكد من موائمتها مع جدول المواصفات وللتحقق من صدق المحتوى (بالاستعانة بنموذج ٣).	الأسبوع ٧ + ١٦	نموذج ٣
٢٥	مراجعة ورقة الاختبار مع نموذج (٤) من قبل مراجع داخلي بالبرنامج الأكاديمي للتحقق من مكونات الورقة الاختبارية والالتزام بمعايير صياغة الأسئلة.		نموذج ٤
٢٦	تطبيق سياسات وإجراءات الاختبارات الإلكترونية (في حال تطبيقها) والالتزام بنموذج (٧) بدليل السياسات.	الأسبوع ٦ - ١٠ ١٨ - ١٧ +	نموذج ٧



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
٢٧	تشكيل لجان الممتحنين الثلاثية للاختبارات الشفوية واختبارات الأداء والاختبارات العملية والسريية.	الأسبوع ١٥	
٢٨	الالتزام بالسياسات والإجراءات الخاصة بتضارب المصالح.	الأسبوع ٦ - ١٦	
٢٩	نشر خطة الطوارئ وتوزيع الأدوار قبل الاختبارات.	الأسبوع ٥ - ١٦	
٣٠	نشر قوائم الحرمان من دخول الاختبار النهائي.	الأسبوع ١٦	
٣١	تطبيق سياسات الاعتذار عن الاختبارات الفصلية والنهائية.	الأسبوع ٦ - ١٠ ١٢ + ١٧ - ١٩	
٣٢	تطبيق سياسات وإجراءات (حالات الغش- المراقبة - الدخول والخروج من اللجان - التصحيح وإعلان النتائج).	الأسبوع ٦ - ١٠	
٣٣	التحقق من كفاءة عملية تقييم الطلاب (تبادل تصحيح الاختبارات والتكليفات- مراجعة عملية التصحيح - اختيار عينة عشوائية للتصحيح).	١٢+ ١٧ - ١٨	



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
٣٤	تطبيق سياسات التظلم وإعادة التصحيح وحصر عدد طلبات الالتماسات وإعادة تصحيح أوراق الإجابات، ونسبتها على مستوى كل برنامج أكاديمي يقدمه القسم.	الأسبوع ٧ - ١١ ٢٠ - ١٩ +	
٣٥	حصر عدد التظلمات التي انتهت نتائجها لصالح الطلاب ونسبتها على مستوى كل برنامج أكاديمي يقدمه القسم.	الأسبوع ١١ + ٢٠	
٣٦	التحليل الإحصائي للمفردات الاختبارية. (يكتفي بالاختيار من متعدد).	الأسبوع ٦ - ١٠	
٣٧	إعادة توزيع الدرجات بناء على نتائج التحليل الإحصائي للمفردات الاختبارية. (الاختيار من متعدد).	١٢ + ١٧ - ١٨	
٣٨	حفظ (تخزين) المفردات (الأسئلة) ذات مؤشرات جودة مرتفعة.	الأسبوع ١١ + ٢٠	
٣٩	تطوير المفردات ذات مؤشرات الجودة المنخفضة.		
٤٠	التقرير النهائي للقسم وجدول تسليم النماذج لوحدة جودة التقويم والاختبارات (يعد من قبل منسقة وحدة جودة التقويم والاختبارات ويسلم الكتروني لمديرة الوحدة) + تسليم تقارير استثمار نتائج الاختبار النهائي.	الأسبوع ٢٠	التقرير النهائي للقسم



الخطة التنفيذية لوحدة جودة التقويم والاختبارات

م	المهام المحددة من مركز الجامعة	الأسبوع المحدد لإنجاز المهمة	النماذج المطلوبة للرفع على مجلد الوحدة
٤١	حصر أعداد ونسب المقررات التي تبنت سياسة تطبيق اختبار الكتاب المفتوح على مستوى كل برنامج يقدمه القسم الأكاديمي.	الأسبوع ١ + ٢ .	
٤٢	تقارير عن جودة أداء الاختبارات الالكترونية التي تم تطبيقها.	الأسبوع ٢ .	
٤٣	التحقق الداخلي من معايير تحصيل (إنجاز) الطلاب	الأسبوع ٦ - ١ . ١٢ + ١٧ - ١٨	
٤٤	إتلاف أوراق إجابات الطلاب عن العام السابق.	الأسبوع ٢ .	
٤٥	ارسال تقارير مؤشرات أداء الكلية في ممارسات تقييم الطلاب لمركز الاختبارات.		
٤٦	إقامة فاعلية عن عرض تجارب الكليات في مجال التقويم و الطلاب	الأسبوع ١٤ - ١٥	



مؤشرات الأداء الكمية من مركز الاختبارات

م	المؤشرات الكمية
١	مراجعة دقة المواءمة بين نواتج التعلم واستراتيجيات التقويم على مستوى المقررات والبرامج (نموذج ١ - مخطط التقويم)
٢	الالتزام بتحديد نسبة درجة الاختبار النهائي من إجمالي درجات المقرر لتتناسب مع ما ورد في دليل السياسات (ص ١٩)
٣	مراجعة معايير التقدير اللفظية لاختبارات الأداء والأسئلة المقالية والشفوية والبحوث والمشاريع والتكليفات
٤	إعلان خطة التقويم المستمر متضمنة مهام التقويم ، مواعيد التسليم، معايير التقدير اللفظية، الحد الأدنى للنجاح في الاختبارات العملية أو السريرية أو اختبارات الأداء (إن وجد)، سياسة التحسين في اختبارات الأعمال الفصلية (إن وجد)
٥	تطبيق مخطط الاختبار على مستوى الاختبار التحريري الفصلي والاختبارات القصيرة (نموذج ٢ - جدول المواصفات)
٦	تطبيق مخطط الاختبار على مستوى الاختبار التحريري النهائي
٧	مراجعة الاختبارات التحريرية وموائمتها مع جدول المواصفات وفق اجراءات إعداد ورقة الاختبار في دليل السياسات (حسب نموذج ٣ و ٤)



مؤشرات الأداء الكمية من مركز الاختبارات

م	المؤشرات الكمية
٨	الالتزام بما ورد في دليل السياسات بألا تزيد الدرجات المخصصة للأسئلة الموضوعية عن ٦٠% من درجات الاختبار النهائي
٩	تطبيق التحليل الإحصائي للاختبار النهائي على مستوى المقرر
١٠	تطبيق آلية إعادة توزيع الدرجات بناء على نتائج التحليل الإحصائي للاختبار النهائي على مستوى المقرر
١١	التحقق الداخلي من دقة التصحيح بإحدى الطرق التالية (مراجعة التصحيح - تبادل التصحيح - اختيار عينة عشوائية)
١٢	تزويد الطلاب بالتغذية الراجعة عن أداءهم في مهام التقويم المستمر خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجات-اختبارات - تكليفات - بحوث - مشاريع
١٣	حصر نسبة المقررات التي طبقت سياسة اختبار التحسين
١٤	حصر نسبة المقررات التي قبلت فيها تظلمات على مستوى البرنامج الأكاديمي في القسم (في حال وجودها يطلب تحديد نسبة التظلمات في كل مقرر)



مؤشرات أداء الاستيفاء من مركز الاختبارات

م	مؤشرات الاستيفاء
١	اعلان سياسات الحسم من الدرجات في حال تأخر الطلاب عن تقديم التكاليفات المطلوبة
٢	نشر دليل تقويم الطلاب بكافة الوسائل المتاحة
٣	نشر خطة الطوارئ أثناء الاختبارات بين المستخدمين وبكافة الوسائل
٤	وضع الترتيبات الخاصة بحالات الطلاب ذوي الاعاقة والحالات الخاصة في (الاختبارات- مهام التقويم المستمر)
٥	تطبيق سياسات وإجراءات الاختبارات الإلكترونية (إن وجد) وفقا للنماذج (١ و ٢ و ٣ و ٧) بدليل السياسات .
٦	تطبيق سياسات التقويم اللازمة للطلاب الموشكين على التعثر وتقديم الدعم الأكاديمي اللازم لهم.



قائمة النماذج والأدلة والكتيبات من مركز الاختبارات

نماذج جودة التقويم و الاختبارات

- استمارة حصر حالات الطالبات ذوي الإعاقات للتقويم في البرامج الأكاديمية
- نموذج حصر مقررات الاختبارات الالكترونية
- نموذج تقرير الاختبارات الالكترونية
- نموذج (١) مخطط التقويم على مستوى المقرر
- نموذج (٢-أ) مخطط الاختبار التحريري
- نموذج (٢-ب) جدول مواصفات الاختبار التحريري
- نموذج (٣) مراجعة عناصر الاختبار النهائي طبقاً لجدول مواصفات الاختبار
- نموذج (٤) قائمة التحقق لمراجعة الورقة الاختبارية
- نموذج (٥) محضر ضبط مخالفة (غش)
- نموذج (٦) طلب إعادة التصحيح (تظلم)
- نموذج (٧) قائمة التحقق من جودة الاختبارات
- نموذج (٨) تقرير المقيم الخارجي
- نموذج (٩) قائمة الفحص للمقيم الخارجي

الأدلة

- دليل استراتيجيات وادوات التقويم البديل
- دليل سياسات وإجراءات التقويم والاختبارات - الإصدار الثاني ٢٠٢١
- دليل الاختبارات الإلكترونية عن بعد - الإصدار الثاني ٢٠٢١-٢٠٢١
- الدليل التعريفي بمركز جودة التقويم والاختبارات - الإصدار الثاني ٢٠٢١
- الدليل الإرشادي في اختبارات الكتاب الفتح
- ملحق لدليل سياسات وإجراءات التقويم والاختبارات
- دليل اعداد الاختبارات التحصيلية الاصدار الاول ٢٠٢٢-٢٠٢٣
- الدليل الإرشادي لصياغة أسئلة الاختبار التحريري ٢٠٢٣
- دليل اختبارات التخرج المعيارية الاصدار الأول ٢٠٢٣

الكتيبات

- الكتيب الإرشادي للتقويم الإلكتروني ٢٠٢٠
- الكتيب التعريفي لبنوك الأسئلة والصور المتكافئة - الإصدار الأول ٢٠٢٠
- الكتيب الإرشادي للمقيم الخارجي لتقويم الطلاب ١٤٤١-١٤٤٢هـ
- كتيب استرشادي لاختيار عينة المقيم الخارجي



خطوات الوصول للنماذج والأدلة والكتيبات

١. الدخول إلى الخدمات الإلكترونية من حساب عضو هيئة التدريس

٢. اختيار تبويب نماذج

٣. تحديد مركز جودة التقويم والاختبارات

٤. النماذج متاحة باللغتين العربية والانجليزية

The screenshot shows the website header with the university logo and name. Below the header is a dark navigation bar with several menu items: 'صفحتي', 'طلباتي', 'القرارات', 'التعاميم', 'البريد الإلكتروني', 'نماذج', and 'الأدلة الإدارية'. The 'نماذج' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'النماذج' section is displayed, containing three items: 'إدارة الخطط والبرامج الدراسية', 'عام', and 'مركز جودة التقويم والاختبارات'. The 'مركز جودة التقويم والاختبارات' item is also highlighted with a red box.



قائمة الورش التدريبية المقدمة من مركز الاختبارات للأعضاء

- أساسيات التقويم (مفاهيم وتعريفات).
- التقويم البديل (أسس ومفاهيم).
- جدول مواصفات الاختبار.
- مواصفات الاختبار الجيد.
- أسس صياغة الأسئلة المقالية.
- أسس صياغة أسئلة الاختيار من متعدد.
- صياغة أسئلة الاختيار من متعدد لقياس مهارات التفكير العليا.
- بناء الموائمة الجيدة.
- أدوات التقويم البديل
- إعداد مصفوفة التقدير (التصحيح - التقييم)
- التغذية الراجعة والانعكاسات الذاتية
- محفظة أداء الطالب
- التقويم الذاتي وتقييم الأقران
- تقييم المشاريع والتدريب الميداني
- طرق تقييم القيم
- تحليل الاختبارات واستثمار نتائجها
- بنوك الأسئلة والصور المتكافئة.



قائمة الورش التدريبية المقدمة من مديرة وأعضاء وحدة الاختبارات بالكلية

▪ تعبئة نموذج ١- مخطط التقويم على مستوى المقرر

▪ تعبئة نموذج ٢ب- جدول المواصفات

▪ تعبئة نموذج ٣ - مراجعة الاختبار طبقاً لجدول المواصفات

▪ تعبئة نموذج ٤ - مراجعة الورقة الاختبارية

▪ تعبئة نموذج ٧ - التحقق من جودة الاختبار الالكتروني

▪ إضاءات حول أساليب تقديم التغذية الراجعة

▪ قراءة نتائج التحليل الاحصائي والاستفادة منها

▪ تطبيق أساليب التقويم البديل

▪ تطبيق اختبارات الكتاب المفتوح

▪ استراتيجيات تصميم أسئلة الاختبار من متعدد



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة نموذج (أ) مخطط التقويم على مستوى المقرر





نموذج (١)
مخطط التقويم على مستوى المقرر

أداة التقويم								نتائج التعلم (يلحق به كود ناتج التعلم)	مجال التعليم
ملاحظات	سريري	عملي	التكليفات مشاريع- بحوث	اختبار شفوي	اختبارات قصيرة	اختبار فصلي	اختبار نهائي		
								١ع	المعرفة والفهم
								٢ع	
								١م	المهارات
								٢م	
								٣م	
								١ق	القيم
								٢ق	
								٣ق	

• يكمن استبدال طرق التقويم المدرجة بالجدول أعلاه بطرق أخرى طبقاً لطبيعة كل برنامج أكاديمي.

منسق المقرر: _____ المراجع: _____ رئيس القسم: _____

* النموذج (١) متاح باللغتين العربية والانجليزية: من مركز جودة التقويم والاختبارات

نموذج (أ)

الهدف:

يهدف هذا النموذج إلى مراجعة دقة المواءمة بين نواتج التعلم و أدوات التقويم على مستوى المقرر.

المتطلبات :

توصيف المقرر هو متطلب أساسي عند تعبئة نموذج مخطط التقويم لمعرفة ما هي مخرجات التعلم و عمليات التقييم الخاصة بالمقرر.

مخطط التقويم على

مستوى المقرر



آلية تعبئة نموذج (أ) مخطط التقويم على مستوى المقرر

لتعبئة النموذج:

1. يعبئ أستاذ المقرر (منسق المقرر) البيانات الخاصة بالعام الدراسي و الفصل الدراسي و المقرر.
2. يأخذ الأستاذ نواتج التعلم من توصيف المقرر وكتابتها في عمود نواتج التعلم في نموذج أ ثم كتابة الرمز المناسب لنواتج التعلم بجانبها .
3. يختار الأستاذ عملية التقييم المناسبة لنواتج التعلم وادخالها في الجدول .
4. ارسال نموذج أ للمراجع مع توصيف المقرر حيث يتأكد المراجع من تطابق مخرجات التعلم وأليات التقييم في نموذج أ وتوصيف المقرر.
5. بعد التأكد من المراجعة يوقع كل من أستاذ المقرر و المراجع و رئيس القسم على النموذج.

* مع ملاحظة أن أدوات التقييم تعتمد على طبيعة المقرر و طبيعة الموضوعات.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة نموذج (أب) جدول المواصفات





نموذج (٢-ب)
جدول مواصفات الاختبار التحريري

العام الأكاديمي: _____ الفصل الدراسي: _____ المستوى: _____
الكلية: _____ القسم: _____ اسم المقرر ورمزته: _____

	المجال الإدراكي				المعرفة		عدد الأسئلة =	الدرجات =	الوزن النسبي	عدد الساعات/ الأسابيع/ الصفحات	المحتوى (موضوعات- وحدة دراسية)
	التركيب	التقويم	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر	الوزن النسبي × مجموع عدد الأسئلة	الوزن النسبي × مجموع درجات الاختبار			
									١٠٠%		المجموع
١٠٠%											الوزن النسبي لنواتج التعلم
											مجموع الدرجات حسب الاختبار

* النموذج (٢ب) متاح باللغتين العربية والانجليزية: من مركز جودة التقويم والاختبارات

نموذج (٢ب)

لبناء جدول المواصفات تتبع الخطوات الآتية :

١. تحليل المحتوى الدراسي لوحدات المقرر .
٢. تحديد مجالات التقويم والمهارات الفرعية.
٣. تحديد وزن كل وحدة دراسية اعتمادًا على عدد المحاضرات / الساعات.
٤. تحديد مجموع درجات الاختبار الكلي لحساب عدد الدرجات المخصصة لكل موضوع.
٥. تحديد مجموع أسئلة الاختبار الكلي لحساب عدد الأسئلة المخصصة لكل موضوع.
٦. تحديد وزن كل مجال من مجالات التقويم.

كيفية بناء جدول

المواصفات



آلية تعبئة نموذج (أب) جدول المواصفات

لتعبئة النموذج:

1. كتابة الموضوعات الخاصة بالمقرر في العمود الأيمن حسب توصيف المقرر.
2. كتابة عدد الساعات التدريسية لكل موضوع أو عدد الأسابيع.
3. حساب الوزن النسبي لكل موضوع.
4. حساب الدرجات المخصصة لكل موضوع اعتمادًا على الوزن النسبي والمجموع الكلي لدرجات الاختبار (حسب المعادلة المرفقة في أعلى الجدول).
5. حساب عدد الأسئلة المخصص لكل موضوع اعتمادًا على الوزن النسبي والمجموع الكلي لعدد الأسئلة في الاختبار (حسب المعادلة المرفقة في أعلى الجدول).
6. توزيع الأهداف حسب توصيف المقرر إلى أهداف معرفية وأهداف ادراكية ثم تجميعها أسفل الجدول وحساب كل من الوزن النسبي بالدرجات والوزن النسبي للأهداف.
7. مراجعة الأرقام والتأكد من الوزن النسبي بالدرجات والوزن النسبي للأهداف بحيث يكون المجموع صحيح، ثم تسليم الجدول للمراجع لإتمام المراجعة، ومن ثم اعتماد النموذج من رئيس القسم .

نموذج (٢ب)

١. حساب الوزن النسبي لمستوى الهدف:

عدد الأهداف الخاصة بالمستوى ÷ العدد الكلي للأهداف $\times 100$

٢. تحديد الوزن النسبي للموضوعات:

عدد المحاضرات الخاصة بالموضوع ÷ العدد الكلي للمحاضرات $\times 100$ ويجب تحري الدقة بحيث يكون المجموع الكلي 100%

٣. تحديد عدد الأسئلة في الاختبار:

يتم تحديد عدد الأسئلة في الاختبار عن طريق ضرب الوزن النسبي للدرجات في ٢ أو عن طريق ضرب الوزن النسبي للأسئلة في العدد الكلي للأسئلة الاختبار، والتي يتم تحديدها مسبقًا من قبل الأستاذ.

معادلات خاصة بجدول

المواصفات

تصميم جدول المواصفات

إما اختيار نموذج أ أو نموذج ب

نموذج ب متاح للاستخدام من قبل جميع الأقسام، ولكن نموذج أ مناسب للأقسام العلمية فقط وبحسب طبيعة المقرر .

نموذج أ

يمكن تصميم جدول المواصفات باستخدام نموذج أ على مستوى الاختبار النهائي / الفصلي كل على حده.

استخدام هذا النموذج يغني عن استخدام نموذج ب ونموذج ٣.

نموذج ب

يمكن تصميم جدول المواصفات باستخدام نموذج ب على مستوى المقرر شامل جميع الاختبارات الورقية وهي الاختبار النهائي / الفصلي والاختبارات القصيرة التي تتضمن ١ درجات فأكثر من درجات المقرر. كما يمكن الحفاظ على ثبات نموذج ب دون تغيير على مستوى المقرر.

ملاحظات هامة حول

تصميم جدول المواصفات



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة نموذج (٣) - مراجعة الاختبار طبقاً لجدول المواصفات





نموذج (٣)

مراجعة عناصر الاختبار النهائي طبقاً لجدول مواصفات الاختبار

المستوى الدراسي:		الفصل الدراسي:		العام الأكاديمي:		
الاختبار:		القسم:		الكلية:		
		رمز المقرر		المستوى		
م	الموضوع/ الوحدة الدراسية	الدرجة المخصصة	نوع السؤال	أرقام الأسئلة في الاختبار	نواتج التعلم التي تقيسها (يكتفي بذكر رمز نتائج التعلم)	تعليق المراجع
١						
٢						
٣						

• يُستخدم هذا النموذج فقط عند استخدام نموذج (٢-ب) جدول مواصفات الاختبار

رئيس القسم: _____

المراجع: _____

* النموذج (٣) متاح باللغتين العربية والانجليزية: من مركز جودة التقويم والاختبارات

نموذج (٣)

الهدف:

يهدف هذا النموذج إلى مراجعة عناصر الاختبار النهائي / الفصلي طبقًا لجدول المواصفات على مستوى الاختبار بالمقرر.

المتطلبات :

يُستخدم هذا النموذج فقط عند استخدام نموذج (٢ب) جدول مواصفات الاختبار النهائي / الفصلي.

مراجعة عناصر الاختبار طبقًا

لجدول المواصفات





آلية تعبئة نموذج (٣) مراجعة عناصر الاختبار طبقًا لجدول المواصفات

لتعبئة النموذج:

١. يتضمن جزء المعلومات الأساسية وتعبئة البيانات العامة (العام الأكاديمي - الفصل الدراسي - المستوى الدراسي- الكلية - القسم - الاختبار- عنوان المقرر - رمز المقرر).
٢. كتابة الموضوعات أو الوحدات الدراسية كما هي موجودة في جدول المواصفات.
٣. كتابة الدرجة المخصصة لكل سؤال في الاختبار.
٤. كتابة نوع السؤال (مقالتي - موضوعي).
٥. كتابة رقم كل السؤال كما هو موجود بالاختبار.
٦. كتابة ناتج التعلم الذي يقيسه السؤال سواء بمجال المعرفة أو المجال الإدراكي وفي أي مستوى كما هو موجود في جدول المواصفات. (ممكن أن يكتفى بكتابة رمز ناتج التعلم).



آلية تعبئة نموذج (٣) مراجعة عناصر الاختبار طبقاً لجدول المواصفات

لتعبئة النموذج:

٧. بعد الانتهاء من تعبئة جميع الخانات يتم تسليم النموذج لمراجع الاختبار النهائي / الفصلي.
٨. يبدأ المراجع بمراجعة كل أسئلة الاختبار من حيث درجة السؤال ونواتج التعلم وفقاً لجدول المواصفات.
٩. كتابة الملاحظات أمام كل سؤال بخانة تعليق المراجع، أو يمكن وضع علامة (✓) في حال لم يوجد أي ملاحظات من قبل المراجع.
١٠. إتمام توقيع النموذج من قبل كلا من مراجع الاختبار ورئيس القسم.
١١. يُفضل ارسال نسخة معتمدة (PDF) إلى أستاذ المقرر (المنسق) للاحتفاظ بها في ملف المقرر.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة نموذج (٤) قائمة التحقق لمراجعة الورقة الاختبارية





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

نموذج (٤)

قائمة التحقق لمراجعة الورقة الاختبارية Form (4) Exam Paper Review Checklist

College: _____ الكلية: Department : _____ القسم الأكاديمي:

Course Title: _____ اسم المقرر: Course Code : _____ رمز المقرر:

Semester: _____ الفصل الدراسي: Academic Year: _____ العام الأكاديمي:

Version: A B أ ب نموذج الاختبار:

* النموذج (٤) مصمم للاستخدام باللغتين العربية والانجليزية: من مركز جودة التقويم والاختبارات

نموذج (٤)

الهدف:

يهدف هذا النموذج إلى مراجعة ورقة الاختبار النهائي / الفصلي على مستوى الاختبار نفسه.

المتطلبات :

ارفاق نموذج إجابة الاختبار مع ورقة الاختبار متطلب أساسي لإتمام عملية التحقق من ورقة الاختبار النهائي / الفصلي.

قائمة التحقق لمراجعة

الورقة الاختبارية





آلية تعبئة نموذج (٤) قائمة التحقق لمراجعة الورقة الاختبارية

لتعبئة النموذج:

١. تتم عملية التحقق من قبل مراجع الاختبار النهائي / الفصلي.
٢. التأكد من البيانات الأساسية (القسم الأكاديمي - الكلية - رمز المقرر - اسم المقرر - العام الأكاديمي - الفصل الدراسي - نموذج الاختبار)
٣. وضع علامة (✓) في خانة نعم أو لا ، وذلك حسب توفر البند في الاختبار أو عدم توافره، ووضع علامة (✓) في خانة لا ينطبق عندما لا ينطبق البند على الاختبار.
٤. كتابة أي ملاحظات إن وجدت من المراجع للاختبار.



آلية تعبئة نموذج (٤) قائمة التحقق لمراجعة الورقة الاختبارية

يتضمن نموذج (٤) خمسة محاور أساسية

٣- تنسيق الورقة الاختبارية

٢- ورقة الغلاف

١- موائمة الاختبار مع نواتج التعليم
والسياسات العامة للتقويم



٥- جودة صياغة
نمط / نوع السؤال

٤- جودة صياغة أسئلة
الاختبار بشكل عام



١- موائمة الاختبار مع نواتج التعليم والسياسات العامة للتقويم

على المراجع عند مراجعة الورقة الاختبارية مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن تتراوح نسبة درجة الاختبار النهائي التحريري ما بين (٣٠-٥٠%) من إجمالي درجات المقرر (بمعنى أن تكون درجة الاختبار النهائي لا تقل عن (٣٠) درجة ، ولا تزيد عن (٤٠) درجة .
٢. أن يتكون الاختبار من نسخة موحدة أو له نسخة متكافئة على الأقل أو من نسختين مختلفتين في ترتيب الأسئلة.
٣. أن تراجع أسئلة الاختبار مع نواتج التعلم ويتم ذلك بمراجعة الأسئلة مع نموذج (٢) جدول المواصفات ونموذج (٣) مراجعة عناصر الاختبار النهائي طبقًا لجدول مواصفات.
٤. أن تتواءم الأوزان النسبية لأسئلة الاختبار مع الأوزان النسبية للأسئلة في (نموذج ٢) جدول المواصفات .
٥. أن تتم مراجعة الورقة الاختبارية من قبل مراجع داخلي وتُعتمد من رئيس القسم أو من يفوضه.
٦. أن لا تتجاوز درجة الأسئلة الموضوعية عن (٦٠%) من درجة الاختبار.



٢- ورقة الغلاف

على المراجع عند مراجعة غلاف الورقة الاختبارية مراعاة تحقق البنود التالية :

١. البيانات الكاملة عن المؤسسة التعليمية مثل (الجامعة – الكلية – القسم).
٢. المعلومات الكاملة عن المقرر مثل (اسم ورمز المقرر-الفئة المستهدفة من الاختبار).
٣. معلومات عن توقيت الاختبار (العام الجامعي- الفصل الدراسي – التاريخ - نوع الاختبار).
٤. مدى مناسبة الزمن الكلي للإجابة عن الاختبار.
٥. وضوح التنبيهات والتعليمات الأساسية للاختبار.
٦. توضيح مكونات الاختبار مثل (عدد الصفحات - أقسام الاختبار ، والدرجات المخصصة لكل قسم، والزمن الكلي المخصص للاختبار، وزمن كل سؤال - عدد الأسئلة).



٣- تنسيق الورقة الاختبارية

على المراجع عند مراجعة تنسيق الورقة الاختبارية مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن يكون الخط الأساسي مقروء ومتسق في كل ورقة الاختبار، ماعدا حالات خاصة مثل الصيغ الرياضية، المعادلات أو نص دراسة حالة ..الخ .
٢. أن تكون المسافات بين الأسئلة، الفقرات، ... إلخ كافية وتسمح بقراءة واضحة.
٣. ترقيم الصفحات والأسئلة صحيحًا ومتسلسلاً .
٤. وضوح الأشكال والأرقام والكلمات التي بداخلها وتكون بخط واضح ومقروء وتكون الأشكال مرقمة بشكل صحيح إن وجد.



٤- جودة صياغة أسئلة الاختبار بشكل عام

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الاختبار مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن تتسم تعليمات الاجابة على كل سؤال بالوضوح وعدم الغموض أو التأويل .
٢. أن تتنوع أسئلة الاختبار بين الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية .
٣. أن تتدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب أو وفق ترتيب محتوى المقرر أو المستويات المعرفية.
٤. أن تتنوع الأسئلة في قياس المستويات المعرفية المستهدفة (فهم، تطبيق، تحليل، تقويم، تركيب وابداع).
٥. أن تراعي الصحة اللغوية في صياغة الأسئلة بحيث تخلو من الأخطاء الهجائية والنحوية والمطبعية.
٦. أن تكون الأسئلة مصاغة بطريقة واضحة ومحددة، ولا تحتوي على عبارات غامضة أو غير مكتملة.
٧. أن تكون الأسئلة غير موحية بإجابة أسئلة أخرى، بمعنى أن لا يكون هناك كلمات موحية في السؤال الثاني توحي بإجابة السؤال الرابع مثلاً.
٨. أن لا توجد أسئلة متكررة في ورقة الاختبار .



0- جودة صياغة نمط / نوع السؤال

تنقسم أسئلة الاختبارات إلى عدة أنماط /أنواع ولا بد من مراعاة أسس الصياغة لكل نوع، وهي :

أسئلة الإكمال

الأسئلة المقالية

أسئلة الاختيار من متعدد



أسئلة الاختيار من متعدد
نمط الاستجابة الممتدة

أسئلة الترتيب

أسئلة الصواب
والخطأ

أسئلة المزاجية



مراعاة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الاختيار من متعدد (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الاختيار من متعدد مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن يكون لكل سؤال نفس العدد من البدائل، وأن يتم ترقيمها بطريقة موحدة .
٢. أن يصاغ جذع السؤال بشكل واضح ومستقل بحيث يمكن الإجابة عنه دون النظر إلى الاختيارات.
٣. أن يخلو جذع السؤال من أي تعبيرات موحية بالإجابة.
٤. أن تكون المشتتات متجانسة، والمشتتات هي البدائل المحتملة للإجابة ولكنها ليست الإجابة الصحيحة ، وأن لا تتضمن البدائل خيارات غير عملية مثل: جميع ما سبق، أ، ب. معاً.
٥. أن تشتمل البدائل على اجابة صحيحة واحدة للسؤال (تراجع وفق نموذج الإجابة).
٦. أن تكون درجة السؤال كاملة وغير مجزأة بمعنى أن تكون درجة السؤال (١) درجة ولا تخصم الدرجة للطالب في حال كانت إجابته خاطئة.
٧. أن تكون عدد البدائل لكل سؤال من (٤- ٦) على الأقل.



مراعاة أسس الصياغة الجيدة للأسئلة المقالية (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة الأسئلة المقالية مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن تكون الأسئلة المقالية لا تتطلب التجزئة إلى أسئلة فرعية بمعنى أن يكون كل سؤال مقالياً مستقلاً بذاته ولا يطلب من الطالب فيه أكثر من طلب مثال (عدد أنواع الذكاءات المتعددة ، ووصف كل نوع منها مع ذكر المهن التي تتناسب مع كل ذكاء) .
٢. أن تقيس الأسئلة مهارات التفكير العليا (تحليل- تقويم- تركيب وإبداع).
٣. أن تكون الأسئلة ذات إجابات محددة، وتحتوي على نقاط فرعية يتم تقييم الطلاب عليها و **(يرفق نموذج الإجابات النموذجية - في شكل مصفوفة تقدير السؤال) .**



مراجعة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الإكمال (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الإكمال مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن يتطلب السؤال اكمال الكلمات المفتاحية/ الأساسية وليس مجرد كلمات متقاطعة من جملة في السؤال.
٢. أن يكون صياغة السؤال بطريقة مختلفة عما هو بالمرجع .
٣. أن يحتوى السؤال على فراغات في موقعها المناسب (نهاية أو في بداية أو وسط الجملة بما لا يعوق فهم السؤال ووضوحه).
٤. أن يوضح السؤال ويحتوي على كل المعارف التي يحتاجها الطالب لإكمال الفراغات.
٥. أن يخلو السؤال من احتمال تعدد الإجابات الصحيحة .



مراعاة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة المزاوجة (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة المزاوجة مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن يحتوي هذا السؤال على جدول مكون من أربع أعمدة تنظم كما يلي:
عمود يوضع فيه أرقام المقدمات في أقصى اليمين ثم عمود يحتوي على المقدمات وهي عبارة عن جمل طويلة، ثم عمود يحتوي على رمز الإجابة ويكون بالحروف الأبجدية أو يكون بأي نظام مختلف عن عمود الأرقام الذي في أقصى اليمين، ثم عمود للاستجابات وتكون الجمل فيه قصيرة.
٢. أن تكون عدد الاستجابات أكثر من عدد المقدمات، أي إذا كان عمود المقدمات يحتوي على (٦) مقدمات، فإن عمود الاستجابات يجب أن يحتوي على (٩) استجابات.



مراجعة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة المزاوجة (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة المزاوجة مراعاة تحقق البنود التالية :

٣. أن يتراوح عدد الجمل من ٤-١ في كل قائمة وتكون كل قائمة مدرجة في صفحة واحدة ولا تقسم القائمة على صفتين لتفادي إرباك الطالب.
٤. أن تتسم البدائل / الاستجابات بالمنطقية والتجانس.
٥. أن يستخدم نظامين مختلفين للترقيم في قائمتي الاختبارات إذا كان الاختبار يتكون من أكثر من نموذج.



مراعاة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الصواب والخطأ (إن وجد)

يستخدم هذا النوع من الأسئلة فقط مع ذكر السبب أو تعليل سبب اختيار الإجابة (الصواب أو الخطأ)، وعلى المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الصواب والخطأ مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن تقيس الأسئلة مخرج تعلم واحد باستخدام لغة بسيطة ومباشرة .
٢. أن تخلو الأسئلة من الجمل الغامضة أو من استخدام الكلمات التي تقترب بالتعميمات الخطأ مثل دائماً، غالباً، عامة... الخ .
٣. أن تخلو الأسئلة من استخدام أسلوب النفي، أو يتم تمييز النفي إذا تم استخدامه .
٤. أن تكون الجملة المتضمنة في السؤال إما صحيحة كلياً أو خطأ كلياً، ولا تحتمل الصح والخطأ.



مراجعة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الترتيب (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الترتيب مراعاة تحقق البنود التالية :

١. أن يقيس السؤال المعرفة الاجرائية / مثل ترتيب أحداث تاريخية، أو ترتيب أزمنة ، أو ترتيب أجزاء ماكينة معينة أو جهاز أو أجزاء سيارة...الخ .
٢. أن يتم ترتيب الاستجابات بشكل عشوائي ليعيد الطالب ترتيبها بالشكل الصحيح.
٣. أن يتراوح عدد الاستجابات من ٥ - ٩ على الأقل .



مراجعة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الاختيار من متعدد - نمط الاستجابة الممتدة (إن وجد)

يصف هذا النوع من الأسئلة مشكلة ما أو يكون في شكل دراسة حالة ويربط بين عدة جذوع وبدائل ويكون من ضمن البدائل الاستجابة الصحيحة، وعلى المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الاختيار من متعدد - ذو نمط الاستجابة الممتدة مراعاة تحقق البنود التالية :

1. أن يكون موضوع السؤال محدد وواضح ومرتبط بالخيارات / البدائل.
2. أن البدائل متجانسة ومرتبطة بالموضوع المحدد.
3. أن يتراوح عدد البدائل من ٧ إلى ٢٦.
4. أن تتكون البدائل من كلمات مفردة أو جمل قصيرة جدًا.
5. أن تزيد عدد البدائل عن عدد الجذوع (المتون).



مراجعة أسس الصياغة الجيدة لأسئلة الاختيار من متعدد - نمط الاستجابة الممتدة (إن وجد)

على المراجع عند مراجعة صياغة أسئلة الاختيار من متعدد – ذو نمط الاستجابة الممتدة مراجعة تحقق البنود التالية :

٦. أن توضح التعليمات للطالب بخصوص ما إذا كان كل بديل يستخدم مرة واحدة أو سيستخدم أكثر من مرة في الإجابة.
٧. أن لا تقل عدد الجذوع عن اثنين.
٨. أن تكتب الجذوع واضحة ومعبرة بحيث يمكن الإجابة عنها دون النظر إلى البدائل.
٩. أن تكون جميع الجذوع متشابهة في البنية.
١٠. أن يكون لكل جذع إجابة صحيحة واحدة فقط .



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة نموذج (V) قائمة التحقق من جودة الاختبار الإلكتروني



نموذج (٧)

قائمة التحقق من جودة الاختبار الإلكتروني

	الفصل الدراسي		العام الأكاديمي
	اسم المقرر ورمزه		الكلية
<input type="checkbox"/> نهائي	نوع الاختبار	<input type="checkbox"/> فصلي	القسم

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي	بنود التحقق من جودة الاختبار	مرحلة بناء الاختبار
---------	------------	--------	------------------------------	---------------------

* النموذج (٧) مصمم للاستخدام باللغتين العربية والانجليزية: من مركز جودة التقويم والاختبارات

كان التوجه الى التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في ظل الظروف الاستثنائية تحول أساسي في طرق وعمليات تقويم مهارات وأداء الطلاب والاختبارات، حيث تم تقويم أداء الطلاب وتقديم الاختبارات بشكل الكتروني كامل عبر المنصات الإلكترونية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وعليه فإن استخدام نظم أتمتة التقويم ومواكبة أحدث التقنيات الرقمية أصبح لزامًا وليس اختياريًا أن نتقن أدواته.

قائمة التحقق من جودة الاختبار الإلكتروني

نموذج (V)

يهدف دليل الاختبارات الإلكترونية عن بعد إلى التعريف بعمليات إدارة جودة الاختبارات الإلكترونية عن بعد وذلك خلال المراحل المختلفة من إدارة الاختبارات، وبما يحقق ضمان جودة الاختبارات المحوسبة التي يؤديها الطلاب بعيدًا عن البيئة الصفية ومعامل الجامعة وفي غياب نظم مراقبة الاختبارات المعتادة.



مركز جودة التعليم والاختبارات
Center for Quality of Education and Examinations



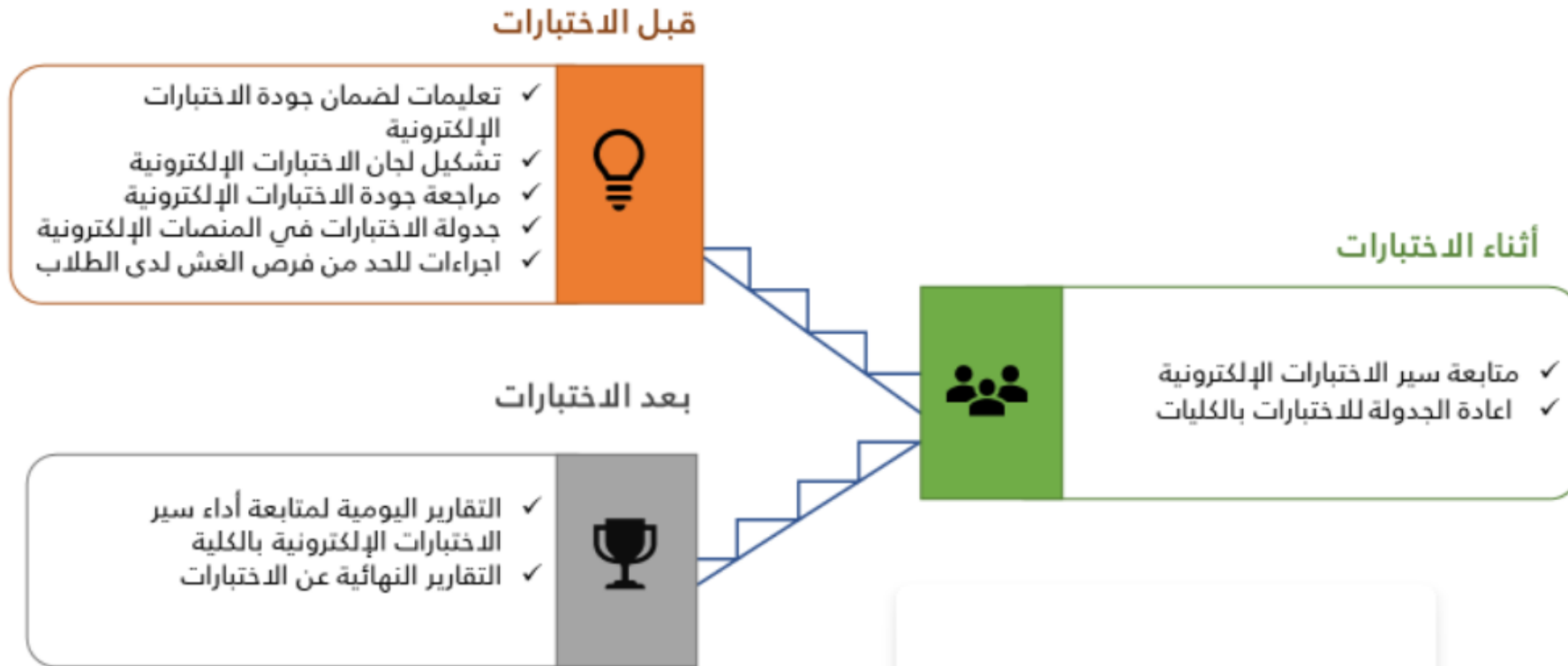
جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
Vice Presidency for Academic Affairs

دليل الاختبارات الإلكترونية عن بعد

الإصدار الثاني 1441-1442هـ/2020-2021م



مخطط عمليات إدارة جودة الاختبارات الإلكترونية بالكليات في مراحلها المختلفة وفق دليل الاختبارات الإلكترونية عن بعد



* دليل الاختبارات الإلكترونية عن بعد: من مركز جودة التقويم والاختبارات



آلية تعبئة نموذج (V) قائمة التحقق من جودة الاختبار الالكتروني

الهدف: يهدف هذا النموذج إلى التحقق من جودة الاختبار الالكتروني النهائي / الفصلي على مستوى الاختبار نفسه.

لتعبئة النموذج:

1. التأكد من جزء المعلومات الأساسية ويتضمن (العام الأكاديمي - الفصل الدراسي - اسم الكلية والقسم - اسم المقرر ورمزه - نوع الاختبار في حال (فصلي أو نهائي)
2. وضع علامة (✓) في خانة مستوفي أو غير مستوفي، وذلك حسب توفر البند في الاختبار الإلكتروني أو عدم توافره، وكتابة أي ملاحظات إن وجدت.
3. يتضمن النموذج كذلك جزء التوقيعات ولا بد أن يشمل كل من: منسق المقرر – المراجع - رئيس القسم.



آلية تعبئة نموذج (V) قائمة التحقق من جودة الاختبار الالكتروني

يتضمن جزء المعلومات الخاصة بالاختبار الإلكتروني في مرحلة ما قبل تصميم الاختبار الإلكترونيًا
لضمان استيفاء البنود التالية:

بنود التحقق من جودة الاختبار	مرحلة بناء الاختبار
مراجعة أسئلة الاختبار في ضوء جدول المواصفات (نموذج ٢)	قبل تصميم الاختبار إلكترونيًا
مراجعة عناصر الاختبار للتحقق من مواءمتها مع مخرجات التعلم في ضوء نموذج (٣)	
مراجعة الورقة الاختبارية في ضوء نموذج (٤)	



آلية تعبئة نموذج (V) قائمة التحقق من جودة الاختبار الالكتروني

يتضمن جزء المعلومات الخاصة بالاختبار الإلكتروني في مرحلة إعداد وتصميم الاختبار على النظام لضمان استيفاء الاختبار البنود التالية:

بنود التحقق من جودة الاختبار	مرحلة بناء الاختبار
يتطبق الاختبار الإلكتروني كاملاً مرة واحدة في الوقت المحدد ولا يسمح للطالب بإنهاء الاختبار وإكماله في وقت لاحق	إعداد وتصميم الاختبار على النظام
تعيين توقيت لزم الاختبار بحيث يظهر للطالب	
الترتيب العشوائي للبدايل (أسئلة الاختبار من متعدد)	
الترتيب العشوائي لأنواع الأسئلة بما يضمن مكافئة الصور الاختبارية	
عدم إظهار التغذية الراجعة بعد كل سؤال	
إخفاء الدرجة النهائية للطلبة وذلك من خلال مركز التقديرات	
عرض الاختبار للطلبة بحيث يكون واضحاً وسهل القراءة بواقع سؤال واحد بكل شاشة	
تفعيل خاصية عدم رجوع الطالب إلى السؤال بعد إجابته	
اختيار نوع السؤال الصحيح على نظام الاختبارات الالكترونية كما في الورقة الاختبارية وقبل تصميمه الكترونياً	



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

تعبئة استبانة تقديم التغذية الراجعة



أن يقوم مدرس المقرر بتزويد الطلاب بالتغذية الراجعة عن أدائهم في كل مهام التقويم، وذلك خلال أسبوع من إعلان النتائج للطلاب ليتمكنوا من تحسين مهام التقويم التالية، ويشمل ذلك جميع الاختبارات - الواجبات - المشاريع - ورش العمل وغيره.

ما المقصود بالتغذية

الراجعة؟





آلية تقديم التغذية الراجعة

تقديم التغذية الراجعة من خلال عرض تقييم الطالبات أو كتابة تعليق أو مناقشة نتائج الأداء مصحوبة بأليات تحسين تتم بعدة طرق بما يتناسب مع أستاذ المقرر ومنها على سبيل المثال استخدام ما يلي:

١. جلسات (عن بعد) مع الطالبات
٢. البريد الإلكتروني الجامعي
٣. كشف التوقيع بعد عرض ومناقشة نماذج الإجابة
٤. ملاحظات مكتوبة على مهام التقويم
٥. الأسلوب الشفهي خلال المحاضرات
٦. استبيان الكتروني عن التغذية الراجعة
٧. فتح أوراق الإجابة خلال الساعات المكتبية مع الطالبات

التغذية الراجعة

- يتم تزويد الطلاب بمصفوفة التصحيح/ التقدير ليتم الاستعانة بها عند اعداد المهام، وتكون بمثابة المحك لدرجاتهم.
- على الأستاذ تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة خلال أسبوع من اعلان الدرجات.
- تقدم التغذية الراجعة بشكل فردي وجماعي:
 - جماعي: من خلال المناقشة وعرض بعد نماذج الاجابات بعد تغطية المعلومات الاساسية للطالب.
 - فردي: عندما يطلب الطالب النظر الى ورقته الاختبارية ومراجعة اجاباته فيتم ذلك بشكل فردي.

ماذا يجب عليك معرفته عن

التغذية الراجعة

التغذية الراجعة

- اذا كانت الشعب أكثر من ٥٠ طالبة فيكتفى بعرض الـاجابات الصحيحة، والتركيز على أكثر الأخطاء الشائعة وعرضها.
- يحصل الطالب على درجته فقط دون الاطلاع على درجات الطلاب الاخرين، فيما عدا تكاليفات المجموعات، فيحصل الطالب على درجته ودرجة المجموعة الكلية في حال تضمن التكليف الجماعي مهام فردية للطلاب بما يعزز لديه مهارات تحمل المسؤولية.
- لابد من توثيق التغذية الراجعة من قبل الأستاذ بأي طريقة مناسبة (البلاك بورد-الايمل الجامعي-كشوف التوقيع-الاستبيانات عن طريق الزووم) والاحتفاظ بها ورفعها في ملف المقرر، أو تعبئة استبانة تقديم التغذية الراجعة المرسله من وحدة جودة التقويم والاختبارات .

إضاءات حول التغذية

الراجعة



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

قراءة ورقة التحليل الإحصائي والاستفادة من النتائج



ماذا يعني التحليل الإحصائي؟

هو عملية فحص أو اختبار الأفراد عن كل فقرة من فقرات الاختبار، وتتضمن هذه العملية: معرفة مدى صعوبة أو سهولة كل فقرة ومدى فعاليتها أو قدرتها على التمييز في الفروق الفردية للصفة المراد قياسها كما يمكن الكشف عن مدى فعالية البدائل الخاطئة في الإجابة على فقرات الاختبار.





آلية عمل التحليل الإحصائي

وحدة جودة التقويم والاختبارات بالكلية تستلم نموذج تصحيح آلي (موقع) من أستاذ المقرر و(مراجع) مع أوراق التصحيح الآلي، ويتم عمل تحليل إحصائي باستخدام برمجيات مناسبة بعد مسح الأوراق ضوئيًا، ثم يصاغ تقرير لكل اختبار على مستوى المقرر يتضمن ما يلي:

١. بيانات أساسية عن الاختبار
٢. البيانات الوصفية عن الاختبار
٣. نسب تكرارات تقدير الطلاب
٤. معامل ثبات الاختبار
٥. التحليل الإحصائي للأسئلة الموضوعية يتضمن: معامل السهولة - معامل الصعوبة - معامل التمييز - المفردات التي تم إعادة توزيع درجاتها بعد حذفها - تعليق على نتائج التحليل الإحصائي وكيفية استثمار النتائج.

التحليل الإحصائي

- قياس مدى تحقق الأهداف السلوكية استنادًا إلى الفقرات الاختيارية السهلة والصعبة وذلك بحساب معامل السهولة والصعوبة.
- يساعد تحليل الفقرات الاختيارية في تعيين القوة التمييزية لكل فقرة.
- يفيد معامل السهولة والصعوبة في بناء خطة شاملة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.

أهداف

التحليل الإحصائي



معامل السهولة في التحليل الإحصائي

هو النسبة المئوية للطلبة الذين لم يتمكنوا من الإجابة على كل فقرة من فقرات سؤال الاختبار الموضوعي ومثال ذلك (أسئلة الاختيار من متعدد - أسئلة المزاجية) إجابة صحيحة، وتحسب بالمعادلة التالية:

مكررة	خاطئة	السهولة %	الصعوبة %	التمييز
0	12	74,5	25,5	25,0
		متوسط التمييز	متوسط السهولة	
0	34	27,7	72,3	58,3
		متوسط الصعوبة	متوسط التمييز	جيد التمييز بين المجموعتين
0	37	21,3	78,7	33,3
		متوسط التمييز	متوسط الصعوبة	
0	36	23,4	76,6	58,3
		متوسط الصعوبة	متوسط التمييز	جيد التمييز بين المجموعتين

عدد الطلاب الذين أجابوا إجابة صحيحة على هذه الفقرة $\times \dots$

عدد الطلاب الذين دخلوا الاختبار



معامل الصعوبة في التحليل الإحصائي

هو النسبة المئوية للطلبة الذين أجابوا إجابة صحيحة، فهو يتناسب عكسياً مع صعوبة السؤال؛ فلو كان معامل الصعوبة مثلاً ٧% فإن السؤال أسهل من السؤال الذي معامل صعوبته ٢٠% ، وتحسب بالمعادلة التالية:

مكررة	خاطئة	السهولة %	الصعوبة %	التمييز
١٢	٧٤,٥	٢٥,٥	٢٥,٥	٢٥,٥
		متوسط التمييز	متوسط السهولة	
٣٤	٢٧,٧	٧٢,٣	٥٨,٣	٥٨,٣
		جيد التمييز بين المجموعتين	متوسط الصعوبة	
٣٧	٢١,٣	٧٨,٧	٣٣,٣	٣٣,٣
		متوسط التمييز	متوسط الصعوبة	
٣٦	٢٣,٤	٧٦,٦	٥٨,٣	٥٨,٣
		جيد التمييز بين المجموعتين	متوسط الصعوبة	

عدد الطلاب الذين أجابوا إجابة خاطئة على هذه الفقرة \times . . ا

عدد الطلاب الذين دخلوا الاختبار



معامل التمييز في التحليل الإحصائي

هو قدرة الفقرة التمييزية بين الطلاب الذين يتمتعون بقدر أكبر من المعارف، والطلاب الأقل قدرة في مجال معين من المعارف، وهي نسبة الفرق بين الذين أجابوا على الفقرة إجابة صحيحة من الفئة العليا والذين أجابوا إجابة صحيحة على الفقرة من الفئة الدنيا، وتحسب بالمعادلة التالية:

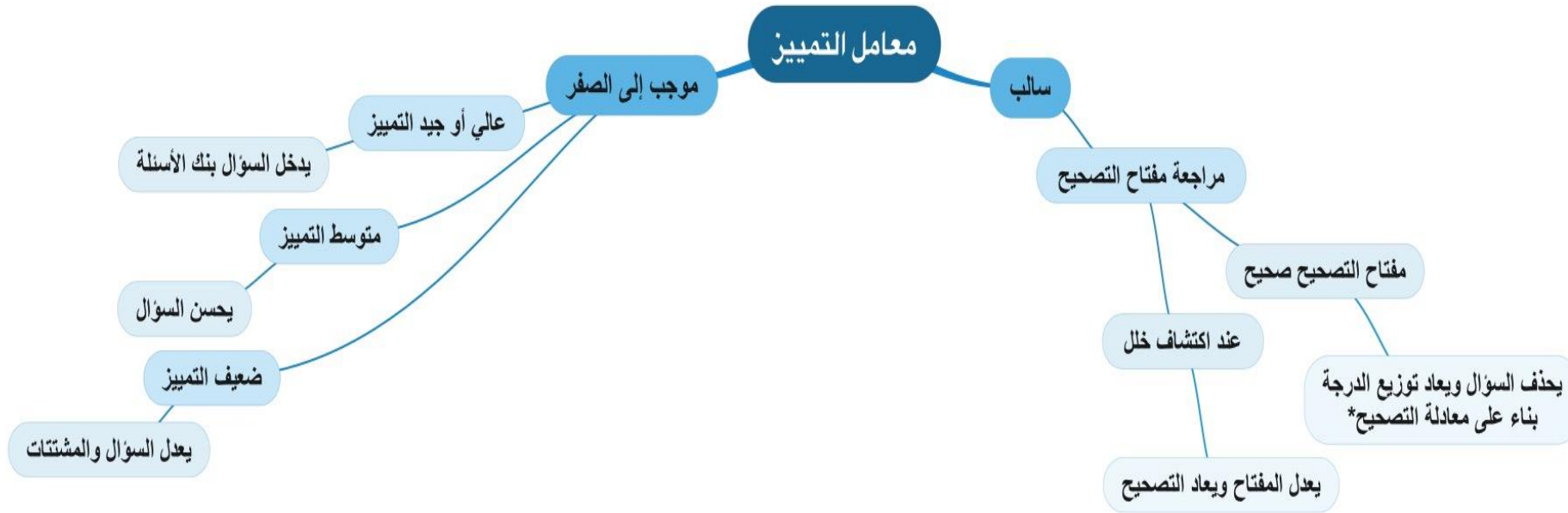
التمييز	الصعوبة %	السهولة %	خاطئة	مكروه
٢٥,٠	٢٥,٥	٧٤,٥	١٢	٠
متوسط التمييز متوسط السهولة				
٥٨,٣	٧٢,٣	٢٧,٧	٣٤	٠
جيد التمييز بين المجموعتين متوسط الصعوبة				
٣٣,٣	٧٨,٧	٢١,٣	٣٧	٠
متوسط التمييز متوسط الصعوبة				
٥٨,٣	٧٦,٦	٢٣,٤	٣٦	٠
جيد التمييز بين المجموعتين متوسط الصعوبة				

عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا - عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا × ١٠٠

إحدى المجموعتين



آلية العمل بعد إنهاء التحليل الإحصائي للاختبار المقرر



* درجة الطالب بعد معادلة التصحيح = درجة الطالب بعد حذف الأسئلة ذات المعامل السلبي × درجة الاختبار الأصلي

درجة الاختبار بعد حذف الأسئلة ذات المعامل السلبي

ملاحظات قبل عمل

التحليل الإحصائي

التحليل الإحصائي

- التأكد من تطابق النموذج الذي تم تسليمه للوحدة مع النموذج الموجود على ورق التصحيح الآلي.
 - مراعاة ألا تكون جميع الأسئلة سهلة جدًا يجب عنها كل الطلاب أو أسئلة صعبة لا يجب عليها أي طالب، وتوزيع النسبة كالتالي (.٢% سهل - ٢.٠% صعب - ٦.٠% متوسط) من مستوى أسئلة الاختبار.
 - قد يعود السبب في ضعف السؤال أو سلبيته إلى عيب بالمشتتات؛ لأن وجود عدد من المشتتات الغير فعالة يؤدي إلى اختيار الإجابة الصحيحة مباشرة.
- لذا لابد أن يكون كل مشتت يحقق شرطين:**
- أن يكون جذابًا ومغريًا لاختياره.
 - أن يكون عدد الذين جذبهم المشتت في المجموعة الدنيا أكبر منه في المجموعة العليا.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل - وحدة جودة التقويم و الاختبارات

التقويم البديل



التقويم البديل

يقصد به التقويم المقابل للتقويم التقليدي أو القائم على غير الاختبارات المقننة وهو طريقة تقييم تقيس مستوى إتقان أداء الطالب في موضوع ما مقارنة بمستوى معرفة الطالب. الهدف العام من التقويم البديل هو السماح للطلاب بإظهار معرفتهم ومهاراتهم في تنفيذ المهام، فالتقويم البديل هو تقويم لأصالة الأداء والذي يحكم عليه من قبل خبراء المجال.



استراتيجيات التقويم

البديل

من استراتيجيات التقويم البديل:

١. التقويم القائم على الأداء

٢. التقويم المعتمد على الملاحظة

٣. استراتيجية التواصل

٤. الانعكاسات الذاتية





إرشادات لتصميم استراتيجيات التقويم البديل

١. حدد الغرض (ناتج / نواتج التعلم المستهدفة).
٢. أوصف المهمة أو المنتج أو العمليات المطلوبة بالتفصيل.
٣. حدد دور المتعلم (ضرورة تحديد دور الفرد في المجموعة إذا كان العمل جماعي، ووضع معايير خاصة بذلك).
٤. ضع خطة زمنية للمهام .
٥. ضع معايير للتقييم وأشرحها جيدًا للمتعلمين وشاركهم في إعدادها.
٦. اسمح بمحاولات متعددة للوصول إلى درجة الاتقان.
٧. قدم تغذية راجعة بعد كل محاولة.

أمثلة على استراتيجيات التقويم البديل

التقويم البديل

من أمثلة التقييم القائم على الأداء:

١. المحاكاة
٢. العروض التقديمية
٣. البرهنة
٤. المناقشة
٥. النقاش
٦. الخطاب
٧. الاختبارات العملية
٨. المعارض
٩. اختبارات الأداء

من أمثلة التقييم القائم على الملاحظة:

١. الملاحظة التلقائية

٢. الملاحظة المنظمة

أمثلة على استراتيجيات

التقويم البديل



من أمثلة الانعكاسات الذاتية:

١. ملف انجاز الطالب (المحفظة)

٢. المجلات والنشرات (المقالات)

٣. التقويم الذاتي

٤. تقويم الأقران

أمثلة على استراتيجيات

التقويم البديل



أمثلة على استراتيجيات التقويم البديل

من أدوات التقويم البديل:

١. قائمة التدقيق والرصد

٢. سلاسل التقدير

٣. مصفوفات المعايير والتصحيح

٤. سجل وصف سير التعلم

٥. السجل القصصي



أمثلة قائمة التدقيق والرصد

مثال (٢): قائمة ملاحظة إجرائية لمهارة استخدام الميكروسكوب

م	خطوات الطالب	ترتيب الخطوات
أ	أخذ شريحة.	١
ب	تنظيف الشريحة باستخدام ورق العدسات.	٢
ج	تنظيف الشريحة باستخدام قطعة قماش.	
د	تنظيف الشريحة باستخدام الأيدي / الأصابع.	
هـ	يحرك زجاجة عينة المزرعة عبر المنضدة.	
و	يضع نقطة أو اثنتين من المزرعة على الشريحة.	٣
ز	يضيف القليل من الماء.	
ح	يمسك بالغطاء الزجاجي.	٤
س	يمسح الغطاء الزجاجي بمناديل المخصصة للعدسة.	٥
ل	إلخ	

مثال (١): تقييم مهارة التحدث لدى الطلاب

وضوح الفكرة / الموضوع	تنظيم منطقي للأفكار	التنوع في سرعة الحديث	التنوع في نغمة الصوت	بداية قوية للتحدث	التواصل مع الجمهور
الطالب ١					
الطالب ١					
الطالب ١					
الطالب ١					
.... الخ					

مثال (٣): قائمة تحقق لتقرير مخبري

توصيف الأداء	نعم	لا
بنود التقرير كاملة.		
التقرير يتبع ترتيب منطقي.		
الغرض من التقرير محدد.		
إلخ		

* دليل استراتيجيات و أساليب التقويم البديل: من مركز جودة التقويم والاختبارات



أمثلة سلاسل التقدير

مثال (٢)

م	اسم الطالب	الرقم التعريفي	درجات الأداء				
١		١٠٠٠٠٢	١	٢	٣	٤	٥
٢		١٠٠٠٠٣	١	٢	٣	٤	٥
٣		١٠٠٠٠٤	١	٢	٣	٤	٥
٤		١٠٠٠٠٥	١	٢	٣	٤	٥

مثال (١)

م	السمة	التقدير				
		١	٢	٣	٤	٥
١	الخط					
٢	صحة الكلمات					
٣	القواعد النحوية					
٤	علامات الترقيم					
٥	التشكيل					

مثال (٣) سلم تقدير عادات العمل أثناء التدريب الصيفي

السمة	ضعيف	متوسط	ممتاز		
الالتزام بالوقت	١	٢	٣	٤	٥
التركيز والاهتمام	١	٢	٣	٤	٥
التواصل مع المشرف	١	٢	٣	٤	٥
المبادرة	١	٢	٣	٤	٥
المثابرة	١	٢	٣	٤	٥
إلخ	١	٢	٣	٤	٥

* دليل استراتيجيات و أساليب التقويم البديل: من مركز جودة التقويم والاختبارات



مصفوفة التصحيح

وصف مستويات الأداء				
٤	٣	٢	١	مستويات الأداء
محكات الأداء				
الجمل مرتبة منطقياً	الجمل مرتبة منطقياً بدرجة كبيرة	الجمل غير مرتبه	الجمل ليس لها وقفات/ نهايات	اتساق الوحدة والمنطق
غالباً لا يوجد أخطاء	يوجد أخطاء قليلة وغير جوهرية	يوجد بعض الأخطاء	يوجد أخطاء كثيرة	القواعد النحوية
اختيار ممتاز للمفردات	اختيار جيد جداً للمفردات	اختيار جيد للمفردات	اختيار محدود للمفردات	المفردات
حسن تنظيم الأفكار	يوجد تنظيم للأفكار بدرجة كبيرة	الأفكار غير منظمة	الأفكار غير مرتبة	تنظيم الأفكار
أفكار تثير الانتباه ومصاغة جيداً	أفكار تثير الانتباه ومصاغة بوضوح بدرجة كبيرة	أفكار غير واضحة بدرجة كبيرة	أفكار غير واضحة	جودة المحتوى

* دليل استراتيجيات و أساليب التقويم البديل: من مركز جودة التقويم والاختبارات



سجلات سير التعلم

الاسم: التاريخ:	
ماذا درست بالمحاضرة اليوم؟	
ما أكثر ما لفت انتباهي بالمحاضرة؟	
ما أكثر ثلاثة أشياء تعلمتها اليوم؟	
ما المفاهيم الخاطئة التي كانت لدى، و تم تصحيحها من خلال المحاضرة اليوم؟	
ما الأجزاء التي لم يتم تناولها في المحاضرة بالدرجة المتوقعة؟	
ما الشيء الجديد أو الذي جذب إنتباهي في هذه المحاضرة؟	
ما الأفكار التي غيرتها نتيجة لهذه المحاضرة؟	
ما الذي تعلمته في هذه المحاضرة ويمكن الاستفادة منه في المستقبل؟	
قضايا أثارت اهتمامي اليوم وتستحق البحث فيها أكثر؟	
ما أكثر ما أعجبنى في محاضرة اليوم؟	
ما أقل ما أعجبنى في محاضرة اليوم؟	

الاسم:
المقال / الكتاب الذي قرأته:
ما تم إنجازه في مشروع التخرج اليوم/ ماذا فعلنا اليوم

تعليقات

تعليقات

الخطوات القادمة/ ما سيلي ذلك

ماذا تعلمت اليوم

لدى أسئلة مثل:

مفردات جديدة تعلمتها اليوم

أين يمكن استخدام هذه المفردات

* دليل استراتيجيات و أساليب التقويم البديل: من مركز جودة التقويم والاختبارات



السجل القصصي

الاسم:	التاريخ:	التوقيت:
الملاحظ:	بيئة الملاحظة:	
وصف الحدث:		
التوقيع		

التقويم الإلكتروني

التقويم الإلكتروني يدعم
تطبيق استراتيجيات التقويم
البديل.





من أمثلة التقنيات التي يمكن توظيفها في التقويم

 <p>عمل اختبارات في صورة ألعاب بين مجموعات الطلاب وبسمح لهم بالتفكير التأملي والانعكاسات الذاتية من خلال kahoot</p> 	 <p>عمل استفتاءات من خلال التصويت باستخدام الموقع</p> 
 <p>عمل استفتاءات وأسئلة غير مقيدة open questions</p> 	 <p>عمل اختبارات تفاعلية من خلال برنامج Socrative</p> 
 <p>عمل اختبارات وعروض تفاعلية واعطاء التغذية الراجعة من خلال polleverywhere</p> 	 <p>عمل اختبارات قصيرة تتعلق بعروض مرئية (فيديو) يقوم الطالب أو استاذ المقرر بتصميمها</p> 
 <p>موقع لعمل مناقشات الكترونية Yellow dig</p> 	 <p>موقع لعمل مناقشات الكترونية</p> 
 <p>عمل استفتاءات واختبارات تفاعلية</p> 	 <p>موقع لعمل مناقشات الكترونية</p> 
 <p>لتقديم التغذية الراجعة في صور متعددة مثل صوتية voice comments من خلال Kiazena</p> 	 <p>لبناء اختبارات ومناقشات وتقديم التغذية الراجعة من خلال spiral</p> 
 <p>برنامج لبناء البرتفوليو / محفظة أداء الطالب Sway Microsoft</p> 	 <p>منصة تفاعلية لإدارة مجموعات ومشروعات الطلاب</p> 

* الكتيب الإرشادي للتقويم الإلكتروني: من مركز جودة التقويم والاختبارات



إعداد وتنسيق

مديرة وحدة جودة التقويم والاختبارات

م. سميرة محمد ال بالحارث

مع الشكر

للأعضاء وحدة جودة التقويم والاختبارات



