نموذج طلب صلاحيات نظام وحدة دعم اتخاذ القرار

**DSU SYSTEM ACCESS REQUEST FORM**

**Service Type نوع الخدمة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أخرى  Other | تعديل صلاحية  Update Privilege | إزالة صلاحية  Remove Access | إعطاء صلاحية  Access |
|  |  |  |  |

**User Information بيانات المستخدم**

|  |  |
| --- | --- |
|  | الاسم باللغة العربية  Name in Arabic |
|  | الاسم باللغة الإنجليزية  Name in English |
|  | رقم الجوال  Mobile Number |
|  | البريد الجامعي\*  IAU Email |

\*البريد الجامعي هو الحساب الذي سيتم إعطاء الصلاحيات له

**البيانات الوظيفية Job Information**

|  |  |
| --- | --- |
|  | المسمى الوظيفي  Job Title |
|  | الجهة التابع لها  Admin/College/Dept |
|  | التكليف الإداري الذي يتطلب الوصول الى بيانات النظام  Admin pos. for data access need |

**طلب الوصول الى البيانات في حال كان الطلب خاص بمنح او تعديل الصلاحيات**

**Data groups to access in case the request is for access grant or update.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | البيانات التي يتطلب الوصول لها  Data to access |
|  | المسوغ النظامي  Legal justification |

**لوحات البيانات المطلوب الوصول لها Dashboards for access**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | بيانات الأبحاث  Research Data |  | بيانات الموظفين  Employees Data |  | بيانات الطلاب  Students Data |
|  | بيانات الخدمات  Services (IT, Library, Facility etc.) |  | بيانات أنظمة الجودة  Quality System Information |  | التحليلات المتقدمة  Advanced Analytics |
|  | بيانات الاعتمادات والتصنيف  Accreditations |  | بيانات المشاريع  Projects Data |  | بيانات الخريجين  Alumni Data |
|  | بيانات المستشفى  Hospital Data |  | بيانات المالية  Financial Data |  | بيانات الكليات  Colleges Data |
|  | Others |  | بيانات الابتعاث  Scholarship Data |  | بيانات التدريب  Training Data |

**معلومات إضافية Additional Data**

|  |  |
| --- | --- |
|  | نبذة مختصرة عن طبيعة المستخدم والبيانات المصرح بالاطلاع عليها  Brief Description about the user and the information required to access |
|  | نبذة مختصرة عن طبيعة القيود الخاصة بالبيانات والتي لا يطلع عليها المستخدم  Brief Description about the data the user is not allowed to access |

**بيانات الطرفين Both Parties Data**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | اسم ممثل مكتب إدارة البيانات  DSU Responsible Name |  | اسم مقدم الطلب  The requestor Name |
|  | المسمى الوظيفي  Job position |  | منصب مقدم الطلب  The requestor Position |
|  | توقيع ممثل مكتب إدارة البيانات  DSU Rep. sign |  | توقيع مقدم الطلب  The requestor signature |
|  | التاريخ  DSU Rep. Sign Date |  | التاريخ  The request Date |

**تعهد وإقرار** **Consent**

☑لقد قرأت ووافقت على اتفاقية عدم إفشاء البيانات المرفقة

☑ I read and agreed to the attached NDA

اتعهد بإبلاغ مكتب إدارة البيانات في حال تغيير التكليف او المنصب المذكور والذي يعتبر مسوغ للوصول الى البيانات ☑

☑I pledge to inform the data management office if my position is changed or cancelled.

**ملاحظة Note**

سوف تعطى صلاحية المستخدم بناء على توجيهات أصحاب مصادر البيانات وطبيعة عمل المستخدم

the privilege will be provided based on the source system guidance

**وعلى ذلك أوقع بالموافقة والاقرار**

|  |  |
| --- | --- |
|  | اسم مقدم الطلب  The requestor Name |
|  | الرقم الوظيفي  Job ID |
|  | التوقيع بالعلم والاقرار  Consent signature |
|  | التاريخ  The request Date |

|  |  |
| --- | --- |
| This non-disclosure agreement (“Agreement”) is made between the user mentioned below (hereinafter called “**Third Party**”)  AND  **Decision Support Unit at Imam Abdulrahman bin Faisal University.**  The Parties agree as follows:   1. Confidential Information means information disclosed by the discloser or its affiliates to the receiver in relation to the Purpose (defined below), which is identified as confidential, or which can reasonably be considered confidential due to its nature or the circumstances surrounding disclosure. 2. Third party agrees that DSU retains all rights to the Confidential   Information and no license are implied by the conveying of Confidential Information hereunder. The Confidential Information is disclosed “as is” and no representation, warranty, or any other obligation with respect to the accuracy of the Confidential Information is provided by the discloser or its affiliates   1. The third party agrees to use the confidential information solely in the service of the current or expected relation between the two Parties, and not for any objectives other than what is allowed by this Agreement. 2. Third party agrees to use the Confidential Information solely for the Purpose, and to disclose the Confidential Information solely to their affiliates, employees, directors, agents or third-party contractors who have a need to know the Confidential Information and are under a substantially similar obligation to keep information confidential. The Third party shall exercise a reasonable degree of care to protect the Confidential Information from unauthorized disclosure. 3. Third party may disclose Confidential Information to the extent required by law. 4. The parties agree that a failure to enforce any of the provisions of this agreement will not constitute a waiver. 5. Upon demand by the discloser, the Confidential Information and any copies thereof will be promptly destroyed or returned to the discloser. If destroyed, the receiver shall certify in writing to the discloser that all such information, including all copies, has been destroyed within 7 days from the demand date 6. Third party acknowledges that the disclosure of Confidential Information in a manner not authorized by this Agreement may cause irreparable damage that could not be fully remedied by monetary damages. Each party agrees that the other party may specifically enforce this Agreement and may seek injunctive or other equitable relief as may be necessary or appropriate. 7. The obligations of confidentiality will continue for a period of one year from the date of disclosure of Confidential Information. 8. This Agreement will be construed in accordance with the laws of Saudi Arabia and subject to the jurisdiction of the Saudi Arabia courts. | بموجب هذه الاتفاقية (اتفاقية عدم الإفشاء) اتفق كل من  الطرف الأول: مكتب إدارة البيانات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  والطرف الثاني ( )  على عدم إفشاء البيانات السرية او المقيدة المفصح عنها من الطرف الأول للطرف الثاني، وفقاً للأحكام المشار إليها في البنود التالية:   1. البيانات السرية هي اي معلومة بأي شكل كانت يتم الكشف عنها من قبل الطرف الأول أو من يمثله للطرف الثاني لأغراض العمل بين الطرفين وتم تصنيفها بانها سرية أو تم التنويه على عدم الإفصاح بها لطبيعتها الخاصة. 2. ويقر الطرف الثاني بأن جميع البيانات السرية هي ملك للطرف الأول، وأن الكشف عنها للطرف الثاني لا يعطيه أي حق في تلك البيانات. وتم الكشف عنها كما هي بدون اي ضمانات او التزامات اخرى. 3. يلتزم الطرف الثاني بعدم استخدام أو استعمال أو استغلال البيانات السرية في غير غرض العمل إلا بموافقة خطية صريحة من الطرف الأول. 4. يلتزم الطرف الثاني بحصر وتقييد إفشاء البيانات السرية لموظفيه ومنسوبيه على أساس حاجة المعرفة، وعدم إفشاء أي بيانات سرية لأي شخص فيما عدا ما ورد صراحة في هذه الاتفاقية. يلتزم الطرف الثاني بحماية البيانات السرية الخاصة وذلك باستخدام معايير الحماية التي لا تقل عن مستوى الحماية التي يستخدمها للمحافظة على البيانات السرية الخاصة به، ويلتزم بحفظها وتخزينها والتعامل معها بالطريقة التي تمنع كشفها أو استخدامها بشكل غير مسموح به. 5. على الرغم مما سبق يجوز للطرف الثاني الكشف عن البيانات بموجب قرار قضائي شرط اخطار الطرف الاول خطياً وفوراً بذلك. 6. إذا ثبت أن بعض أو أحد أحكام هذه الاتفاقية باطلاً أو غير قابل للتطبيق لأي سبب، فإن هذا لا يؤثر على أي من أحكام الاتفاقية الأخرى. 7. يجوز للطرف الأول أن يطلب كتابة من الطرف الثاني – في أي وقت – إعادة أو اتلاف أية بيانات سرية مكتوبة أو بصيغة إلكترونية سبق الكشف عنها وفقا لأحكام هذه الوثيقة، مع تقديم تعهد خطي بعدم احتفاظه بأي مواد أو نسخ منها في حوزته أو تحت سيطرته بشكل مباشر أو غير مباشر، وعلى الطرف الثاني أن يستجيب لأي طلب في هذا الخصوص خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ استلام الطلب. 8. يقر الطرف الثاني بأن عدم الالتزام واي انتهاك لاي بند من بنود هذه الوثيقة قد يعرضه للمساءلة القضائية وعليه قد يقوم بدفع تعويضات عن الخسائر الناتجة من هذا الفعل. 9. تبقى هذه الاتفاقية سارية المفعول لمدة عام واحد من تاريخ توقيع الاتفاقية. 10. تخضع هذه الاتفاقية والعلاقة بين الطرفين لأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية. |