



نموذج طلب شراء (DSR.010)  
نوع الدعم للمشروع:

مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية (KACST) <input type="checkbox"/>		عمادة البحث العلمي (DSR) <input type="checkbox"/>			
التمويل المؤسسي (IF) <input type="checkbox"/>		هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار (RDIA) <input type="checkbox"/>			
التاريخ:	قسم:	كلية / إدارة:			
		/ / 144 هـ			
(3	(2	أسماء الموردين (أسماء الشركات): (1			
رقم السجل التجاري للشركة		جوال المورد (الشركة) / .....			
		...../(ساري)			
المبررات	إذا كانت الإجابة بنعم يتم إضافة الرمز الإنشائي هنا	هل المنتج ضمن القائمة الإلزامية؟	الوصف المطلوب Description	الكمية QTY	م
احتياج المشروع البحثي رقم )					1
(					2
من					3
يصرف					4
بند: .....					5
المواد والأجهزة المطلوبة:					6
<input type="checkbox"/> طبية <input type="checkbox"/> غير ذلك					7
اسم الباحث الرئيس: .....					8
المسمى الوظيفي:					9
عضو هيئة تدريس (المرتبة)					
.....					
طالب (المرحلة): <input type="checkbox"/> البكالوريوس <input type="checkbox"/>					
الدراسات العليا					
الرقم الوظيفي: .....					
التوقيع: .....					
جوال الباحث الرئيس:					
.....					
خاص بالطلاب:					
اسم المشرف: .....					
التوقيع: .....					
<a href="https://cgpa.gov.sa/ar/Regulations/Docs-Lists/Pages/MandatoryList.aspx">https://cgpa.gov.sa/ar/Regulations/Docs-Lists/Pages/MandatoryList.aspx</a>		الموقع الإلكتروني للقائمة الإلزامية (محدث)			
سيعاد الطلب في حالة عدم استكمال جميع البيانات أعلاه					
THE REQUEST WILL BE RETURNED IF THE DATA ARE NOT COMPLETED					





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
عمادة البحث العلمي  
Deanship of Scientific Research

مسؤول المتابعة الفنية: هل البنود مطابقة للخطة البحثية؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ: / / 144 هـ
مدير الشؤون الإدارية والمالية بالعمادة: أ. عبدالله بن محمد القرني	التوقيع: التاريخ: / / 144 هـ
مسؤول المنشورات البحثية: هل يوجد مخالفة نشر؟ نعم ( نوعها : <input type="checkbox"/> ازدواجية الانتساب <input type="checkbox"/> عدم ذكر الانتساب للجامعة ) لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ: / / 144 هـ
مسؤول عمادة البحث العلمي: الاسم: د. نهاد بنت عبدالله العمير الوظيفة: عميد عمادة البحث العلمي التوقيع :	التاريخ: / / 144 هـ
إفادة إدارة (المستودعات - التموين): الاسم: أ. نايف بو حسن 144 هـ	التوقيع: التاريخ: / / 144 هـ
صاحب الصلاحية: 1- <input type="checkbox"/> أوافق على شراء المطلوب وأفوض إدارة المشتريات بالمستشفى بتعميد الموردين وإنهاء إجراء التأمين بعد الارتباط. 2- <input type="checkbox"/> عدم الموافقة . 3- <input type="checkbox"/> تحال إلى كلية / إدارة ..... للإفادة بما لديهم حول الطلب.	صاحب الصلاحية: التوقيع التاريخ: / / 144 هـ
إدارة التخطيط والميزانية - الارتباطات: المبلغ : ( ..... ريال ) رقم البند..... , رقم الارتباط الموظف المختص :	التوقيع التاريخ: / / 144 هـ

\*ملاحظة:

- الرجاء اتباع التعليمات الخاص بطلب الشراء، في حالة عدم استيفاء التعليمات سوف يعاد الطلب إلى الجهة الطالبة.
- يتم إرفاق عرض السعر إذا المطلوب خارج شركة نوبكو

بيان للمواصفات المطلوبة لطلب الشراء بصيغة Excel،  
يمكن التقر / أو مسح الباركود التالي :



للحصول على النموذج WORD  
انقر على/امسح الباركود التالي

