

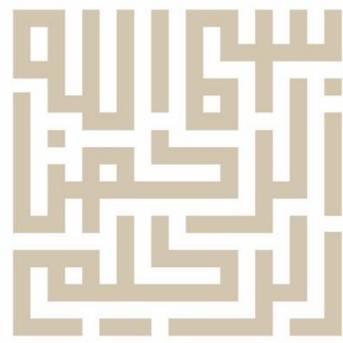


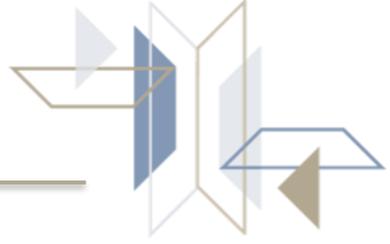
جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education

الدليل التعريفي

لكلية التربية

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل





الفهرس

3	حول كلية التربية
3	الرؤية
3	الرسالة
3	القيم الجوهرية
4	الأهداف
5	خصائص الخريجين
6	كلمة العميد
7	برامج الدراسة بالكلية
8	نظام الدراسة في برامج الكلية
8	الفرص الوظيفية
9	الهيكل التنظيمي
10	الأقسام الأكاديمية
13	وكالات الكلية
13	وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية
16	وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار
17	وكالة الكلية للتطوير والشراكة المجتمعية
20	اللوائح التنظيمية
21	اتصل بنا





حول كلية التربية

تعدُّ كلية التربية إحدى أعرق كليات جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل حيث بدأت الكلية مركزًا للعلوم والرياضيات تابعًا لوزارة المعارف في العام 1396/1397هـ، في حي المريكبات بالدمام، ثم حُوّل المركز إلى كلية متوسطة في العام التالي 1397/1398هـ. ثم أُستحدث برنامج (البكالوريوس) تحت اسم: كلية المعلمين بالدمام في العام 1409هـ. وفي عام 1428هـ انضمت الكلية إلى جامعة الملك فيصل وتمَّ تعديل تسميتها إلى: كلية التربية. وفي العام 1430هـ، وبصدر الأمر الملكي بإنشاء جامعة الدمام، أصبحت كلية التربية إحدى الكليات التابعة لها. وفي عام 1432هـ تمَّ إنشاء شطر الطالبات في الكلية. وفي عام 1438هـ صدر المرسوم السامي بتغيير اسم الجامعة لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

وتمنح الكلية درجة الدبلوم ما قبل البكالوريوس، والبكالوريوس، والدبلوم ما بعد البكالوريوس، كما تمنح درجة الماجستير في عدد من التخصصات التربوية .

الرؤية

الريادة في إعداد الكوادر التربوية، والتميز في تأهيلها، وتدريبها محليًا وإقليميًا وعالميًا.

الرسالة

إعداد كوادر تربوية وتأهيلها وتدريبها من خلال برامج متخصصة في مراحل البكالوريوس والدراسات العليا، تسهم في حل المشكلات التربوية عبر الدراسات والأبحاث، وتسعى إلى تفعيل الشراكات المجتمعية والاستشارات التربوية.

القيم الجوهرية

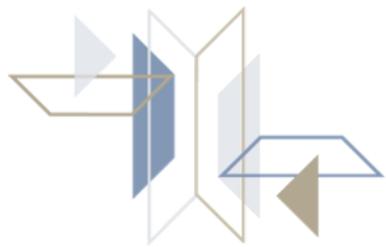
الانتماء؛ الاتقان؛ روح الفريق؛ الشفافية؛ التنوع؛ الابداع؛ المسؤولية الاجتماعية.





الأهداف

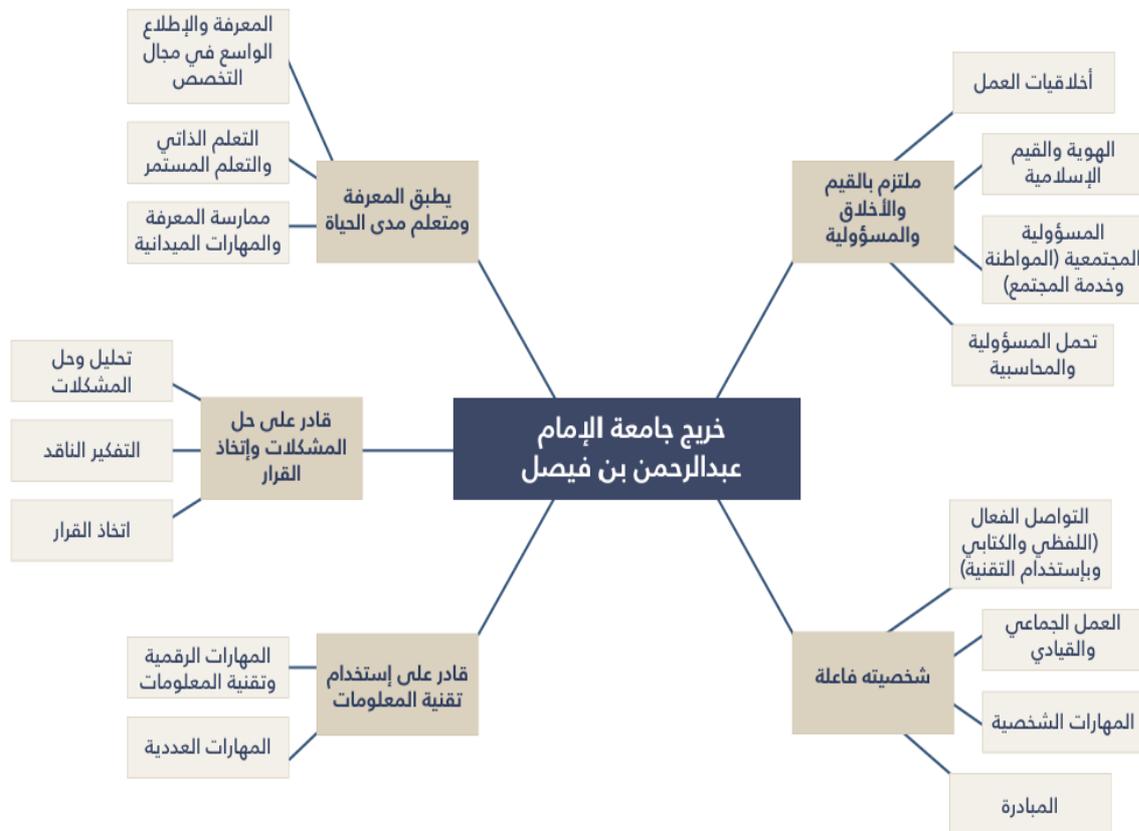
1. تقديم خدمات معرفية وتعليمية عالية الجودة.
2. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي والابتكار.
3. تطوير الخدمات والشراكات المجتمعية.
4. تنمية الموارد البشرية.
5. استدامة البيئة المشيدة للكلية.
6. تعزيز النظام الإداري للكلية.
7. تعزيز الاستدامة المالية للكلية.
8. تعزيز أنظمة تقنيات المعلومات والاتصالات بالكلية.





خصائص الخريجين

تعتمد كلية التربية خصائص خريجين الجامعة كمعايير أساسية لتأهيل الطلاب وتحديد المهارات والمعارف التي يجب أن يمتلكها الخريج عند التخرج :





كلمة العميد

الحمد لله ربّ العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد ،،،

يعدُّ إعداد الأدلة التعريفية وإصدارها من المتطلبات المهمة في تمهين العمل المؤسسي، وتنظيم عملياته، وتحسين جودته، ومن ذلك العمل في المؤسسات التعليمية، الذي يحتاج إلى وضوح المهام ومسؤولياتها وتنظيمها، في سبيل تحقيق رؤية المؤسسة، ورسالتها، وأهدافها، فضلا عن أنّ ذلك مطلبٌ من مطالب الجودة، التي تعدُّ جوهر تنظيم العمل في المؤسسات التعليمية، ونجاحه في تحقيق أهدافه. ويأتي هذا الدليل التعريفي من هذا المنطلق؛ للتعريف بكلية التربية، وبرامجها، ولوائحها، وتنظيم مكوناتها الأكاديمية، ومهامها ومسؤولياتها؛ بما يعطي صورة تعريفية متكاملة عن تنظيم العمل والتواصل المؤسسي في الكلية.

وفي الختام، ندعو الله أن يحقّق الهدف المرجو من إعداد هذا الدليل وإصداره، وأن يُسهم في الارتقاء بجودة العمل في الكلية، وتحقيق أهدافه على الصورة المأمولة.

والله الموفق،،،

د. عادل بن سعد أبو دلي





الدراسة بالكلية والفرص الوظيفية

برامج الدراسة بالكلية

تمنح الكلية درجة الدبلوم ما قبل البكالوريوس في برنامج الدبلوم في مهارات التواصل الإداري للصم للطلاب والطالبات، كما تمنح درجة البكالوريوس في برنامج البكالوريوس في التربية تخصص رياض الأطفال للطالبات.

ويتم القبول في هذه البرامج بناءً على المفاضلة من خلال عمادة القبول والتسجيل وفق شروط القبول المعلنة كل عام.

كما تمنح الكلية درجة الدبلوم ما بعد البكالوريوس في برامج الدبلوم العالي للمعلمين في العديد من التخصصات وذلك للطلاب والطالبات، كذلك تمنح درجة الماجستير في عددًا من برامج الدراسات العليا للطلاب والطالبات، وهي على النحو التالي:

- ماجستير التربية في تقنيات التعليم
- ماجستير التربية في أصول التربية
- ماجستير التربية في الإرشاد النفسي
- ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس
- ماجستير التربية في الإدارة والقيادة التربوية
- ماجستير التربية في التربية الخاصة (صعوبات التعلم)

ويتم القبول فيها بحسب الشروط التي تحدد كل عام من خلال بوابة القبول بعمادة الدراسات العليا.





نظام الدراسة في برامج الكلية

م	اسم البرنامج	الدرجة العلمية	نظام الدراسة	الفئة المستهدفة
1.	الدبلوم في مهارات التواصل الإداري للصم	الدبلوم ما قبل البكالوريوس	حضورياً	الطلاب والطالبات الصم
2.	بكالوريوس التربية في رياض أطفال	بكالوريوس	حضورياً	طالبات
3.	ماجستير التربية في تقنيات التعليم	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات
4.	ماجستير التربية في أصول التربية	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات
5.	ماجستير التربية في الإرشاد النفسي	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات
6.	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات
7.	ماجستير التربية في الإدارة والقيادة التربوية	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات
8.	ماجستير التربية في التربية الخاصة (صعوبات التعلم)	ماجستير	حضورياً	طلاب وطالبات

الفرص الوظيفية

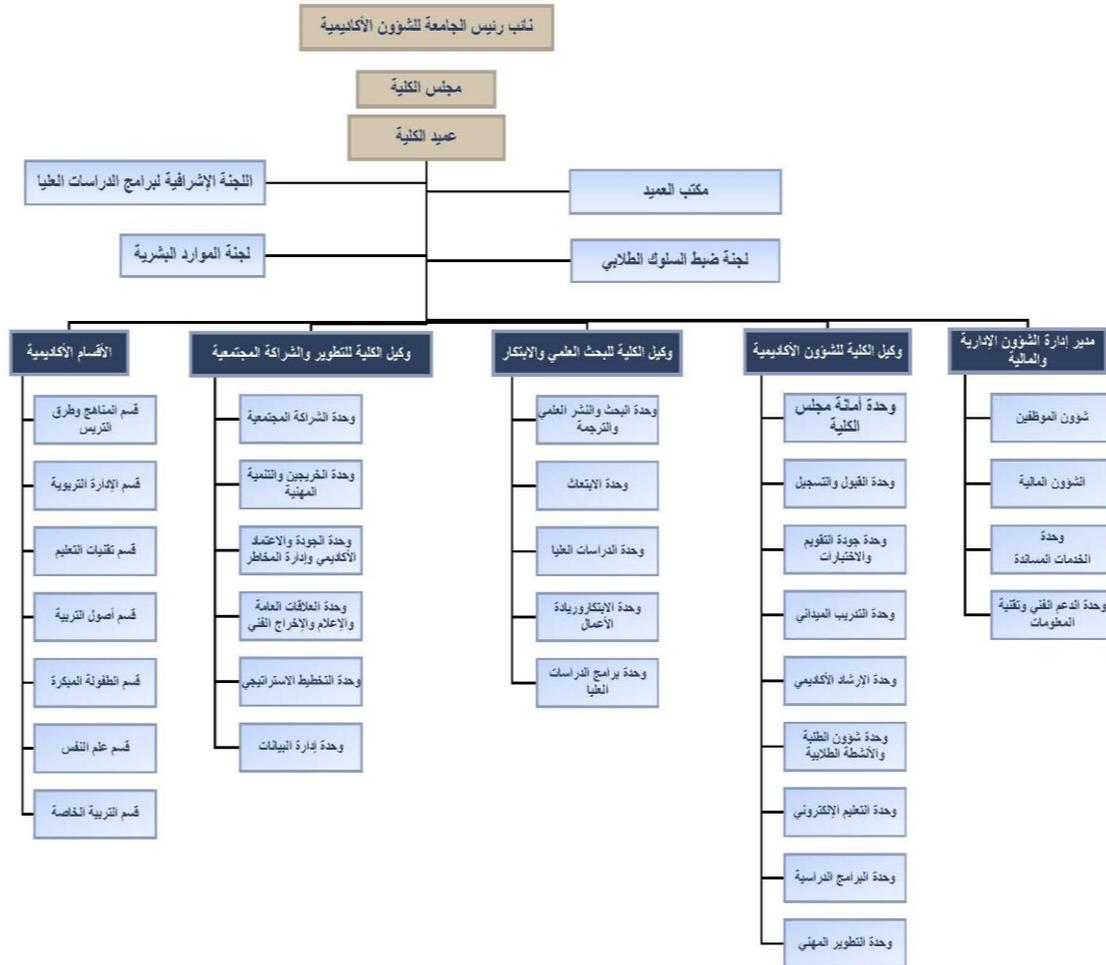
تُعدُّ الفرص الوظيفية الأساسية لخريجي كلية التربية تتمحور حول مجالي التعليم والتدريب. حيث يعد الحصول على مؤهل تربوي شرطاً مهماً للتعين في الوظائف التعليمية بوزارة التعليم. ك

ما أن خريج كلية التربية مؤهل بشكل عام للعمل في الوظائف التعليمية والتدريبية في القطاع الخاص أو قطاع التعليم العام والعالي، وتتميز كلية التربية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بنوعيتها مخرجاتها في سوق العمل، وهذا ما تسعى الكلية لتحقيقه من خلال تقديم عمل أكاديمي عالي الجودة لأبنائها الطلاب، وتزويدهم بالمهارات العلمية والعملية التي تجعلهم قادرين على خدمة وطنهم بالشكل الأمثل. وقد تمكّن خريجو كلية التربية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل من تحقيق أعلى معدل في اختبار كفايات المعلمين على مستوى كليات التربية في المملكة في السنوات الماضية.





الهيكل التنظيمي





الأقسام الأكاديمية

قسم المناهج وطرق التدريس

يسعى قسم المناهج وطرق التدريس إلى المشاركة في إعداد معلمين ذوي كفاءة عالية وتأهيلهم في مجال المناهج وطرائق التدريس، قادرين على المشاركة بفاعلية في بناء مجتمعهم؛ وذلك من خلال برامج أكاديمية وميدانية تتم في مرحلتَي البكالوريوس والدراسات العليا وفق المعايير المحلية والعالمية، إلى جانب برامج تدريبية تطويرية للمعلمين ولأعضاء هيئة التدريس، تجعل من القسم بيت خبرة يقدم الخدمات التعليمية والاستشارية للجهات المعنية في مجال المناهج وإستراتيجيات التدريس.

+966-13-827-4155 /300	cedd.catm@iau.edu.sa	التواصل
-----------------------	----------------------	---------

قسم أصول التربية

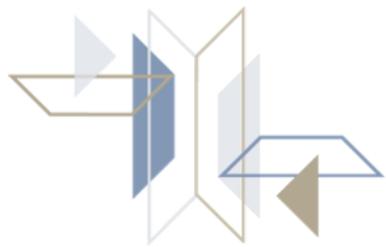
يسعى قسم أصول التربية إلى إعداد الكوادر العلمية والمهنية في المجالات التربوية، وإجراء الدراسات العلمية، وتوفير الخدمات والاستشارات التربوية لأفراد ومؤسسات المجتمع، وفقاً لمعايير الجودة.

+966-13-827-4155 /288	cedd.ep@iau.edu.sa	التواصل
-----------------------	--------------------	---------

قسم تقنيات التعليم

يهدف القسم للريادة في إعداد متخصصين في تقنيات التعليم والتدريب، متمكنين علمياً وتقنياً ومهارياً، والإسهام بفاعلية في تطوير وابتكار حلول في المجال من خلال البحث العلمي، والمبادرة في خدمة المجتمع بإيجابية

+966-13-827-4155 /310	cedd.et@iau.edu.sa	التواصل
-----------------------	--------------------	---------





قسم الطفولة المبكرة

يسعى قسم الطفولة المبكرة إلى تقديم برامج تربوية لإعداد متخصصات في مجال الطفولة المبكرة والدراسات البحثية، والمساهمة بخدمات مجتمعية فاعلة وذات تنمية مستدامة.

+966-13-3337012	cedd.kin@iau.edu.sa	التواصل
-----------------	---------------------	---------

قسم التربية الخاصة

يسعى قسم التربية الخاصة إلى دعم مسيرة التقدم الاقتصادي والحضاري للمجتمع السعودي يتطلب تظافر جهود جميع أبناء المجتمع، بما فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة؛ وذلك يتطلب إتاحة الفرصة لهذه الشريحة من المجتمع، وتذليل المعوقات التي تعترضهم، وهذا ما يسعى إليه قسم التربية الخاصة بكلية التربية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل من خلال:

1. إعداد الكوادر البشرية المؤهلة للعمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
2. إجراء الدراسات والبحوث في ميدان التربية الخاصة.
3. المشاركة في الندوات، والمؤتمرات، واللقاءات العلمية ذات العلاقة بالتربية الخاصة.
4. تقديم الاستشارات الفنية للجهات ذات العلاقة.
5. المشاركة في فعاليات اللجان الوطنية والعالمية.

+966-13-827-4155 /241	cedd.se@iau.edu.sa	التواصل
-----------------------	--------------------	---------





قسم الإدارة التربوية

يسعى قسم الإدارة التربوية إلى إعداد الكوادر الإدارية للعمل في المؤسسات التربوية من خلال تزويدهم بالمعرفة الإدارية والقيادية، وإكسابهم أخلاقيات العمل. وإعداد الأبحاث وتقديم الاستشارات العلمية وتوظيفها في حل المشكلات الإدارية بما يسهم في تطوير الكلية والجامعة وتعزيز الشراكة المجتمعية.

+966-13-827-4155 / 358	cedd.em@iau.edu.sa	التواصل
------------------------	--------------------	---------

قسم علم النفس

يسعى قسم علم النفس إلى إعداد الكوادر العلمية والمهنية في المجالات النفسية، وإجراء الدراسات العلمية، وتوفير الخدمات والاستشارات النفسية لأفراد ومؤسسات المجتمع، وفقا لمعايير الجودة.

+966-13-827-4155 / 238	cedd.ps@iau.edu.sa	التواصل
------------------------	--------------------	---------





وكالات الكلية

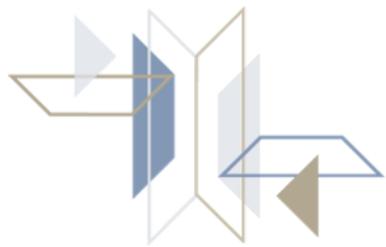
وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

تعدُّ هذه الوكالة مسؤولة عن متابعة الشؤون الأكاديمية لبرامج البكالوريوس، ومسؤولة عن جميع ما يتعلق بالطالبة/ة في هذا الخصوص من انتظام في الدراسة واختبارات وتحويل ومعادلة وتسجيل مقررات، كما تتولى التطوير المهني لمنسوبي الكلية والطلبة، ويتبعها الوحدات التالية:

1. وحدة أمانة مجلس الكلية.
2. وحدة القبول والتسجيل.
3. وحدة البرامج الدراسية.
4. وحدة شؤون الطلبة والأنشطة الطلابية.
5. وحدة التعليم الإلكتروني.
6. وحدة جودة التقويم والاختبارات.
7. وحدة التدريب الميداني.
8. وحدة الإشراف الأكاديمي.
9. وحدة التطوير المهني.

مهام وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

1. القيام بأعمال أمانة مجلس الكلية.
2. الإشراف على تطبيق اللوائح والقواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وجميع ما يتعلق بالشأن الأكاديمي.
3. الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للطلبة بما يحقق مصلحتهم وتخرجهم حسب المتوقع.
4. الإشراف على توزيع الطلبة في برامج الأقسام الأكاديمية بالتنسيق مع أقسام الكلية وعمادة القبول والتسجيل.
5. الإشراف على سير عمليات التقييم والاختبارات وتشكيل لجانها، وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل.





6. الإشراف على سير الاختبارات النهائية وتشكيل لجانها وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية وعمادة القبول والتسجيل.
7. الإشراف على تطبيق ضوابط القبول والتحويل من الكلية وإليها وبين الأقسام الأكاديمية.
8. الإشراف على طلبات التأجيل والاعتذار عن الدراسة وكذلك عمليات الحذف والإضافة للطلبة وقوائم الحرمان وقوائم الخريجين، وفقا للأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص.
9. الإشراف على تطبيق ضوابط الزيارة من وإلى خارج الكلية وما يتطلبه من معادلة المقررات الدراسية وتحديث السجل الأكاديمي لطلبة الكلية بعد الزيارة.
10. الإشراف على فعاليات أسبوع التهيئة للطلبة المستجدين للتعريف بالكلية وبرامجها الأكاديمية.
11. توجيه وإرشاد الطلبة وحل القضايا المتعلقة بالتحصيل الأكاديمي والتنسيق مع مركز الإرشاد الجامعي.
12. التحقق من قوائم الخريجين والمتوقع تخرجهم.
13. الإشراف على استراتيجيات وأدوات التقييم البديل لتقويم مهارات الطلبة (بخلاف الاختبارات وتطبيق الأدلة التابعة لوکالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بهذا الشأن).
14. الإشراف على تطوير تحديث واستحداث البرامج الأكاديمية لتتواءم مع الاستراتيجيات الوطنية ومتطلبات سوق العمل حسب الأدلة التابعة لوکالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بهذا الشأن.
15. التحقق من توفير بيئة تعليمية ملائمة تتضمن كفاءة المرافق التعليمية والمختبرات والمعامل وتوافر المراجع الدراسية ومصادر التعلم، وجميع ما تتطلبه البرامج الأكاديمية لضمان أداء أفضل.
16. متابعة تحقق مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية وإعداد التقارير الخاصة بذلك وخطط التحسين اللازمة.
17. الإشراف على تطبيق مقرر التدريب الميداني " للطلبة في بيئات العمل المختلفة والمتوائمة مع طبيعة البرامج ومحقة لأهدافها.
18. الإشراف على خطة قياس مخرجات التعلم للأقسام الأكاديمية والتحقق من تنوع طرق ومهام التقويم والقياس.
19. متابعة تحقيق الخطة الاستراتيجية للكلية / الجامعة فيما يرتبط بأهداف التعليم والتعلم وتحقيق مؤشرات الأداء المرتبطة بها.
20. الإشراف على أعمال لجنة الشؤون الطلابية ولجان النشاطات اللاصفية الطلابية
21. إنشاء قاعدة بيانات لجهات التدريب المختلفة بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية وتحديثها باستمرار وعمل التقرير النهائي السنوي للتدريب الميداني متضمنا تقييم جهات التدريب والتوصيات ورفعها إلى مجلس الكلية.
22. تشجيع ومتابعة برامج التدريب الميداني للطلبة.





23. إعداد التقارير الخاصة بالعبء التدريسي الفصلي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وتحديد الاحتياج السنوي بناءً على ذلك.
24. الإشراف على استخدام التقنيات والتعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد في التعليم والتعلم داخل الكلية.
25. إعداد تقرير شامل عن متابعة الأداء الأكاديمي في الكلية ورفعته إلى مجلس الكلية.
26. توطین جميع ممارسات الجودة لضمان أفضل أداء، والمرتبطة بمعايير الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالتعليم والتعلم.
27. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وتطوير مهاراتهم المهنية باستمرار ووضع خطة للورش والبرامج التدريبية بالتنسيق مع عمادة تطوير التعليم الجامعي.
28. الإشراف على الوحدات التابعة لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
29. متابعة الأعمال والتنسيق العام مع وحدات وإدارات ووكالات الكلية ذات العلاقة.
30. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوكالات والوحدات الإدارية التابعة.

لمزيد من المعلومات:

يرجى زيارة صفحة وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية على الموقع الإلكتروني



+966-13-3332386

cedd.vdaa@iau.edu.sa

التواصل





وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

تعُدُّ هذه الوكالة الجهة الإشرافية على برامج الدراسات العليا في الكلية. حيث تتولى الإشراف على برامج الدبلوم وبرامج الماجستير، وتشرف - أيضًا من خلال وحدة المبتعثين - على مبعثي الكلية من معيدين ومحاضرين، ويتبعها الوحدات التالية:

1. وحدة الدراسات العليا.

2. وحدة البحث والنشر العلمي والترجمة.

3. وحدة الابتعاث.

4. وحدة الابتكار وريادة الأعمال.

5. وحدة برامج الدراسات العليا.

مهام وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

1. الإشراف على نشاطات وتطوير قدرات منسوبي الكلية في مجال البحث العلمي.
2. المتابعة والإشراف على تكوين فرق عمل بحثية في المجالات التخصصية والمشاركة.
3. الإشراف على تطوير استراتيجية البحوث وخطتها ووضع آليات تنفيذها في الكلية.
4. الإشراف على إنشاء وتطوير برامج الدراسات العليا بما يلبي الاحتياجات والتوجهات الوطنية.
5. متابعة تنفيذ فعاليات البرامج التعريفية لطلبة الدراسات العليا.
6. متابعة طلبة الدراسات العليا من الناحية الأكاديمية وانتظام التسجيل والجداول في برامج الدراسات العليا.
7. متابعة أحوال مبعثي الكلية في الخارج.
8. متابعة سير عمليات الدراسات العليا في الكلية واختباراتها ولجانها.
9. متابعة جميع ممارسات الجودة واستيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا.
10. متابعة الجمعيات والكراسي العلمية الكائنة بمقر الكلية.
11. التحقق من استيفاء طلبات الترقيات العلمية، التفرغ العلمي، الاتصال العلمي، حضور المؤتمرات التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس
12. متابعة تحقيق الخطة الاستراتيجية للكلية / الجامعة فيما يرتبط بأهداف البحث العلمي والابتكار وتحقيق مؤشرات الأداء المرتبطة بها.
13. التنسيق مع معهد الابتكار وريادة الأعمال ودعم أنشطة الكلية في هذا المجال.
14. تعزيز بيئة ريادة الأعمال بالجامعة عن طريق إقامة فعاليات وورش عمل ومحاضرات.





15. متابعة كل ما يتعلق ببراءات الاختراع وملفات التسجيل وحقوق الملكية الفكرية وتشجيع منسوبي الكلية في هذا المجال.
16. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوكالات والوحدات الإدارية التابعة.

لمزيد من المعلومات:

يرجى زيارة صفحة وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار على الموقع الإلكتروني



+966-13-3337235

cedd.edu@iau.edu.sa

التواصل

وكالة الكلية للتطوير والشراكة المجتمعية

تهتم وكالة الكلية للتطوير والشراكة المجتمعية بملف التطوير بالكلية، ويشمل ذلك جميع المشاريع التطويرية الهادفة الى تحسين الأداء، والإشراف على تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية. كما تتولى الوكالة تنسيق جهود الكلية في مجال خدمة المجتمع وذلك من خلال عدد من الفعاليات والأنشطة، وتعزيز المسؤولية والشراكة المجتمعية، ويتبع الوكالة الوحدات التالية:

1. وحدة الخريجين والتنمية المهنية.
2. وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي وإدارة المخاطر.
3. وحدة الشراكة المجتمعية.





4. وحدة التخطيط الاستراتيجي.
5. وحدة العلاقات العامة والإعلام والإخراج الفني.
6. وحدة إدارة البيانات.

مهام وكالة الكلية للتطوير والشراكة المجتمعية

1. الإشراف على جميع المشاريع التطويرية الهادفة الى تحسين الأداء بما يكفل تطبيق أساليب وأدوات الجودة الشاملة.
2. العمل على نشر ثقافة ضمان الجودة على مستوى الكلية في جميع الوكالات والإدارات والأقسام الأكاديمية.
3. التنسيق لجميع الورش التدريبية الخاصة بتوطين ممارسات الجودة والمقدمة لكافة منسوبي الكلية.
4. الإشراف على تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية.
5. التحقق من استيفاء متطلبات الدراسة الذاتية للبرامج المتقدمة للاعتماد الأكاديمي والتنسيق بين عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة وبين البرامج الأكاديمية في الأقسام لضمان التعاون الدائم بين الطرفين واستيفاء متطلبات العمادة.
6. الإشراف على جميع متطلبات الجامعة من وثائق وأدلة للاعتماد المؤسسي.
7. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذ ما تتضمنه من مشاريع ومبادرات بالتعاون مع الوكالات والأقسام الأكاديمية.
8. التحقق من استخدام البرامج الأكاديمية لنماذج توصيف / تقارير المقررات والبرامج المحدثة والمعلنة من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب.
9. دراسة الصعوبات والمعوقات التي تواجه برامج التطوير والجودة واقتراح الحلول لها.
10. الإشراف على إعداد وتطبيق الخطة السنوية لخدمة المجتمع بما يضمن المساهمة الفعالة للكلية نحو الشراكة المجتمعية.
11. توثيق فعاليات خدمة المجتمع لجميع منسوبي الكلية في بنك المسؤولية المجتمعية ومنصة العمل التطوعي لضمان تنمية رصيد الكلية في هذا الشأن.
12. تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والبحثي والوظيفي في الكلية.
13. العمل مع جهات الكلية الأكاديمية والبحثية والإدارية على تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وفقا للمستجدات الرسمية المعتمدة وإعداد أدلة الإجراءات اللازمة.





14. المشاركة في رصد وقياس مبادرات ومؤشرات أداء رفع كفاءة الإنفاق والخطة الإستراتيجية بالجامعة ومتطلبات المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة " أداء".
15. المشاركة في رصد مؤشرات الأداء للكلية سنويا ووضع خطط التحسين والإشراف على إغلاق دوائر الجودة.
16. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للكلية ورفعها الى الجهات المختصة بعد إقراره من عميد الكلية.
17. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات لخريجي الكلية ونسب التوظيف وجهاتها.
18. التواصل مع خريجي الكلية ورصد التحديات التي تواجههم، وكذلك ضمان استمرارهم في دعم الكلية والمشاركة في أنشطتها وفعاليتها.
19. وضع الخطط المرحلية للمراجعة الدورية لمعايير الجودة المعتمدة لضمان التحسين المستمر لأداء الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية.
20. الإشراف على مذكرات التفاهم والتعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المرتبطة بتخصص الكلية يضمن تبادل المنافع بين الطرفين حسب لوائح الجامعة وأنظمتها، وتقييمها ضمن تقارير دورية.
21. التسويق المستمر لخريجي الكلية وما لديهم من مهارات وإقامة الفعاليات والمعارض للتعريف بذلك ودعوة جهات العمل وأصحاب المصلحة والتنسيق مع مركز الخريجين والتنمية المهنية في هذا الشأن.
22. قياس رضى اصحاب المصلحة من أرباب العمل عن خريجي الكلية وربط النتائج في تحسين مخرجات التعليم في البرامج الأكاديمية.
23. العمل على تعزيز المسؤولية والشراكة المجتمعية من خلال زيادة عدد الشراكات المجتمعية والدراسات العلمية البحثية.
24. تنفيذ آلية الحصول على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا عملاء الكلية (الداخليين والخارجيين) ومتابعة تنفيذها بالأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية الأخرى بالكلية.
25. إدارة العلاقات العامة عبر وحدة العلاقات العامة بالكلية، ويتم ذلك عن طريق مشاركة الإعلانات والإنجازات العامة عبر وسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني
26. أعداد ومتابعة الجداول الزمنية لروزنامة الكلية، من خلال التواصل والتنسيق مع الوكالات والأقسام والوحدات لمعرفة الفعاليات الخاصة بهم.
27. الإشراف على الوحدات التابعة للوكالة.
28. التنسيق العام مع وحدات وإدارات ووكالات الكلية الأخرى ذات العلاقة.
29. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوكالات والوحدات الإدارية التابعة.





لمزيد من المعلومات:

يرجى زيارة صفحة وكالة الكلية للتطوير والشراكة المجتمعية على الموقع الإلكتروني



+966-13-3337012

cedd.vddcs@iau.edu.sa

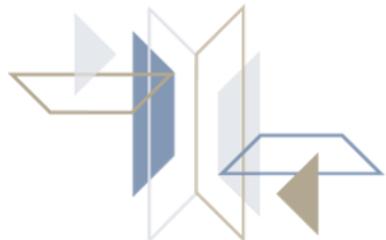
التواصل

اللوائح التنظيمية

تعتمد كلية التربية اللوائح التنظيمية التي تقرها جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وتلتزم بها.

لمزيد من المعلومات:

يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل





اتصل بنا

كلية التربية
ص.ب. 2375
الدمام 31451

الهاتف:

+966-13-827-4155

البريد الإلكتروني:

Cedd.pr@iau.edu.sa

الموقع الإلكتروني



اعتماد تحديث الدليل التعريفي لكلية التربية:

جهة الاعتماد:	مجلس كلية التربية
رقم الجلسة:	رقم (46/06)
تاريخ الجلسة:	(1446/05/17 هـ) الموافق (2024/11/19 م)





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية التربية College of Education