



القواعد الهنظوة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها

١. تكتب الرسالة بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص وافي لا يزيد عن ٥٠٠ كلمة باللغتين العربية والانجليزية ، ويجوز كتابة الرسالة بلغة أخرى غير العربية (بموافقة مجلس الجامعة) مع مراعاة خلوها من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص باللغة العربية .
 ٢. يكون غلاف الرسالة سميكاً باللون الأخضر الزيتي لرسالة الماجستير والأسود لرسالة الدكتوراه والكتابة بالذهبي وبلغة كتابة الرسالة. ويحتوي الغلاف والغلاف الداخلي على المعلومات التالية: (ينظر النموذج المرفق رقم (د.ع) (١٩- ب))
 - أ. معلومات الترويسة الرسمية من اليمين باللغة العربية و الشعار مفرغ من اليسار .
 - ب. عنوان الرسالة في وسط أعلى الصفحة (Simplified Arabic) أو (Traditional Arabic) وتذييلها بعبارة :
رسالة
(مقدمة إلى قسم استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة (الماجستير / دكتوراه الفلسفة *) في
.....
أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة التالية :
A Thesis
Submitted to the Department of in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master /
Doctor of philosophy*) in
 - ج. اسم معد الرسالة.
 - د. سنة الإصدار.
٣. يحتوي كعب الرسالة (انظر النموذج) على عنوان الرسالة ثم معدها ثم سنة الإصدار.
٤. تحتوي الصفحة التالية لصفحة الغلاف الداخلية على نموذج إجازة الرسالة موقعاً من أعضاء لجنة المناقشة بعد العبارة التالية: نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ وتم إجازتها. (ينظر النموذج المرفق رقم (د.ع (١٧))
٥. الصفحة الثانية تخصص للبسملة.
٦. الصفحة الثالثة تخصص للشكر والتقدير، ويراعى أن لا تزيد عن صفحتين. على أن يشمل الشكر والتقدير لمدينة الملك عبد العزيز في حالة ما إذا كان البحث مدعوماً من المدينة.
٧. يبدأ ترقيم الرسالة من المقدمة ثم تسلسل الفصول أو الأبواب حتى نهاية المراجع العربية والأجنبية ويكون ترقيم جميع الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
٨. تضاف نسخة من الملخص العربي والإنجليزي في نهاية الرسالة قبل الصفحة الأخيرة.
٩. يتبع في ترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص، وذلك بتوجيه من القسم المختص والأستاذ المشرف.



١٠. تطبع الرسالة والمُلخص على ورق أبيض من النوع الجيد مقاس **A4 (٢١/٢٩.٧)** ويستخدم الخط (**simplified Arabic**) أو (**Traditional Arabic**) في كتابة المتن باللغة العربية بمقاس ١٢، و مقاس ١٤ للعناوين و الهوامش بمقاس ١٠، أما اللغة الانجليزية يستخدم الخط (**Times New Roman**) للغة الإنجليزية بمقاس ١٢ للمتن، و ١٤ للعناوين، باللون الأسود الداكن ويسمح باللون الأخضر أو الأزرق. في حالة العناوين الرئيسية.
١١. تترك مسافة سطر ونصف بين السطر والآخر في الطباعة وعلى وجه واحد فقط على الورقة.
١٢. يترك هامش مقداره ٣.٥ سم في يمين الصفحة في الرسائل المكتوبة باللغة العربية، وفي يسارها في الرسائل المكتوبة بلغة أجنبية ويكون عرض الهوامش الأخرى ٢.٥ سم.
١٣. في حالة تضمين الرسالة على خرائط أو صور أو أي رسوم أخرى لابد أن تكون المواد المستعملة فيها من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة، وتكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة.
١٤. يستخدم مصطلح "جدول" للدلالة على بيانات مجدولة بما فيها الجداول المطبوعة من الحاسب الآلي، في حين يستخدم مصطلح "شكل" للدلالة على الصور الفوتوغرافية الخرائط والرسوم البيانية والتوضيحية. ولكل جدول وشكل رقم وعنوان للدلالة عليه، ويوضع الرقم والعنوان أعلى الجدول وأسفل الشكل على أن يكتب مرجع اقتباسها إن وجد.
١٥. يسلم عدد ٣ نسخ ورقية من الرسالة وعدد ٣ نسخ قرص مضغوط (**CD**) يشمل كل قرص على ثلاث ملفات بصيغة (**PDF**) الملف الأول (يحتوي الرسالة كاملة بحيث تكون الصفحة الأولى هي صفحة غلاف الرسالة) والملف الثاني (يحتوي صفحة غلاف الرسالة باللغة العربية ومستخلص باللغة العربية) والملف الثالث (يحتوي صفحة غلاف الرسالة باللغة الانجليزية ومستخلص باللغة الانجليزية). "لا يتعدى المستخلص صفحة واحدة مقاس (**A4**) بمعدل ٢٥٠ كلمة تقريباً". نموذج رقم (١٩-ب)
١٦. تسليم نسخة cd يشمل على مستخلص الرسالة باللغة العربية ومستخلص الرسالة باللغة الانجليزية بصيغة (**Word**) على ان يكون حسب النموذج ن(١٩-ج).



كعب الرسالة

كعب الرسالة باللغة الإنجليزية

كعب الرسالة باللغة العربية

(Traditional Arabic) or Simplified Arabic Times New RomanFont : نوع الخط :

(Font size according to width of binder)

(حجم الخط حسب عرض الكعب)

Name of the Student

(Title of Thesis)

Master/ Doctor

14.....H

20.....G

اسم الطالب (عنوان الرسالة)

(ويمكن أن يكون أكثر من سطر)

ماجستير / دكتوراه

١٤.....هـ

٢٠.....م



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

Center of Scientific Publications Council

مجلس مركز النشر

نموذج رقم : ن(١٩-ج)

نموذج تحرير مستخلص رسالة علمية
Editing For Scientific Thesis/Dissertation Form

النسخة العربية

..... الاسم (رباعي): الرقم الاكاديمي:
..... الدرجة العلمية (حالياً):	
..... الكلية: القسم:
..... البريد الالكتروني: الهاتف النقال:
..... عنوان الرسالة:	
..... كلمات دالة: ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ -
..... المستخلص:	



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

Center of Scientific Publications Council

مجلس مركز النشر

English Version

Applicant Name:	Academic Number:				
Scientific Degree (current) :					
College:	Department:				
E-mail:	Mobile:				
Title :					
Key Words:	1-	2-	3-	4-	5-
Abstract:					

الشروط التي يجب توفرها في المستخلص:

- The Abstract is a part of IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY theses.
- It doesn't exceed 300 words.
- It is ready for publication.
- It is proposed in both languages Arabic and English.
- Submitting soft copy( Microsoft Word,  PDF) of the Abstract for Deanship of Graduate Studies.

- أن يكون المستخلص من رسالة علمية صادرة من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- أن لا يتعدى المستخلص عن ٣٠٠ كلمة.
- أن يقدم في صورته النهائية للنشر.
- أن يقدم باللغتين العربية والإنجليزية معاً.
- أن يقدم نسخة إلكترونية بصيغة (PDF, word) من المستخلصات المنجزة كل فصل دراسي من عمادة الدراسات العليا.