



## الاسم الكامل: نواف بنت عبدالعزيز بن مهناة الدخيل .

الوظيفة : معيدة - قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

### المعلومات الشخصية

الجنسية | سعودية

الحالة الاجتماعية | عزباء

تاريخ الميلاد | ١٤١٥/٧/٢٥ هـ

القسم | قسم المكتبات والمعلومات

البريد الشخصي | nouf.\_١٧@hotmail.com

الجوال | ٥٩١٩٣٣٧٣٣

الهاتف | ٠١٣٨١٣٠٨٩١

### المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	المعدل	مكان صدور	الكلية
١٤٣٧/٨/١٩ هـ	بكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات (مع مرتبة الشرف الثانية)	٤,٣٦	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (جامعة الدمام سابقاً)	كلية الآداب

### المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	✓	✓	✓
الإنجليزية	✓		
أخرى			

### الهدف المنشود

بناء جيل واعد والمساهمة في تقدم المجتمع تعليمياً والنهوض بالأمة الإسلامية والمشاركة في خدمة الوطن .

السجل المهني (بدءاً من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
متعاقد بنظام المكافأة بالمحاضرة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب)	من ١٤٣٧/١٢/٢٦ هـ إلى ١٤٣٨/٤/٧ هـ
متعاقد بنظام المكافأة بالمحاضرة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب)	من ١٤٣٧/٥/٨ هـ إلى ١٤٣٨/٥/٢١ هـ
متعاقد بنظام المكافأة بالمحاضرة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب)	من ١٤٣٨/١٢/٢٦ هـ إلى ١٤٣٩/٤/٣ هـ
متعاقد بنظام المكافأة بالمحاضرة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب)	من ١٤٣٩/٥/٤ هـ إلى ١٤٣٩/٨/١٧ هـ
معيدة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب)	١٤٣٩/١٢/١٦ هـ

الخبرات:

#	فترة الخبرة	
١	١٤٣٧/١٢/٢٦ إلى ١٤٣٨/٤/٧ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة لتدريس المقررات الآتية: الفهرسة الآلية، النظم الآلية، مصادر المعلومات للأطفال والشباب.
٢	١٤٣٨/٥/٨ إلى ١٤٣٨/٥/٢١ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة لتدريس المقررات الآتية: استرجاع المعلومات
٣	١٤٣٨/٨/٢٩ إلى ١٤٣٨/٥/٨ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة للمتطوعات بالتعاون بأنجاز التكاليف الإدارية
٤	١٤٣٧ إلى ١٤٣٥ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة للمتطوعات بالعمل بمكتب ضمان الجودة بقسم المكتبات والمعلومات.
٤	١٤٣٨/١٢/٢٦ إلى ١٤٣٩/٤/٣ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة لتدريس المقررات الآتية: أسس تنظيم المعلومات، مصادر المعلومات، الفهرسة الآلية.
٥	١٤٣٩/٨/١٧ إلى ١٤٣٩/٥/٤ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة لتدريس المقررات الآتية: استرجاع المعلومات
٦	١٤٣٨ هـ إلى ١٤٣٩ هـ	شهادة الخبرة المكتسبة بالعمل بالمكتبة المركزية لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل بما يعادل ٢٤٠ ساعة
٦	١٤٣٨/١٢/٢٦ إلى ١٤٣٩/٨/٢٨ هـ	شهادة الخبرة في المكتبة المركزية لكليات البنات
٧	١٤٣٧/٧/٨ إلى ١٤٣٧/٥/٢٥ هـ	تدريب ميداني لمدة ستة أسابيع بالمكتبة المركزية بالدمام
٨	١٤٣٧/٤/١٨ إلى ١٤٣٧/٤/٤ هـ	تدريب ميداني لمدة ستة أسابيع بالثانوية الرابعة بالخبر

المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	الجهة المنظمة	مجال المساهمة
١	الندوة العملية الأولى الموسومة "مستقبل البرامج الأكاديمية بكلية الآداب وفق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠"	كلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ١٤٣٨/٤/٣	قسم المكتبات والمعلومات	حضور ومشاركة
٢	يوم الملصقات العلمية الأول للبحث العلمي	كلية الآداب	قسم المكتبات والمعلومات	حضور ومشاركة
٣	الندوة العلمية الثالثة الموسومة بعنوان دور الدراسات الإنسانية في أرساء دعائم مجتمع المعرفة	كلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ١٤٤٠/٦/٢٧	قسم المكتبات والمعلومات	حضور ومشاركة
٤	الملتقى الافتراضي الأول لخريجات قسم المكتبات والمعلومات	كلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ١٤٤٢/٢/١٩	قسم المكتبات والمعلومات	حضور ومشاركة
٥	ندوة الوصول الحر: تجارب عربية رائدة	كلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ٢٠٢٠/١٠/٢٥	قسم المكتبات والمعلومات	حضور

الإجازات العلمية  
الأبحاث العلمية المنشورة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
١	د. علياء إبراهيم عمار ع. نوف عبد العزيز الدخيل ع. سارة عبدالله القرني	دور أعضاء هيئة التدريس في بناء وتنمية مجتمع المعرفة: دراسة حالة على أعضاء قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	الجمعية المصرية لعلم المكتبات والمعلومات أكتوبر- ديسمبر ٢٠١٩
٢	م. أمل هذال القحطاني ع. نوف عبدالعزيز الدخيل	قياس دور أعضاء هيئة التدريس في دعم وتحفيز البحث والنشر العلمي المشترك مع طلاب مرحلة البكالوريوس في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.  Measuring the role of faculty members in supporting and stimulating co-research and scientific publishing with the undergraduate students in the Department of Library and Information at Imam Abdulrahman bin Faisal University	مجلة التقدم في العلوم الاجتماعية والإنسانية  JOURNAL OF ADVANCES IN SOCIAL SCIENCE AND HUMANITIES

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول
١	د. علياء إبراهيم عمار ع. نوف عبدالعزيز الدخيل ع. سارة عبدالله القرني	دور أعضاء هيئة التدريس في بناء وتنمية مجتمع المعرفة: دراسة حالة على أعضاء قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب - جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	المجلة الدولية لعلم المكتبات والمعلومات	٢٠٢٠
٢	م. أمل هذال القحطاني ع. نوف عبدالعزيز الدخيل	قياس دور أعضاء هيئة التدريس في دعم وتحفيز البحث والنشر العلمي المشترك مع طلاب مرحلة البكالوريوس في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.  Measuring the role of faculty members in supporting and stimulating co-research and scientific publishing with the	مجلة التقدم في العلوم الاجتماعية والإنسانية  JOURNAL OF ADVANCES IN SOCIAL SCIENCE AND HUMANITIES	٢٠٢٠ ٢٠٢١

		undergraduate students in the Department of Library and Information at Imam Abdulrahman bin Faisal University	
--	--	---	--

#### العضويات واللجان المشارك فيها:

- عضو في لجنة مراجعته الاختبارات.
- عضو في اللجنة الطلابية.
- عضو في لجنة التقويم والاختبارات.
- عضو في لجنة اعضاء هيئة التدريس.
- عضو لجنة تواصل الخطة الجديدة.
- عضو في قياس نواتج التعلم
- عضو في لجنة الخريجين

#### الدورات التدريبية وورش العمل:

م	أسم الدورة	الجهة المنظمة
١	تصميم وعرض الشرائح	وكالة الدراسات والتطوير وخدمة المجتمع – كلية الآداب
٢	قاعدة بيانات scopus	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٣	الاستشهاد المرجعي الالكتروني End Note web	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٤	التعامل مع قواعد البيانات العربية باستخدام مجموعة " قواعد دار المنظومة "	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٥	اختيار المصادر واستراتيجيات القراءة البحثية	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٦	النزاهة الأكاديمية وكيفية تفادي الانتحال العلمي	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٧	كيفية صياغة استراتيجية البحث للوصول لاحتياجاتك المعلوماتية؟	وكالة عمادة شؤون المكتبات
٨	اللقاءات الإرشادية	وحدة الارشاد الاكاديمي
٩	INSPIRING BUSINESS INNOVATION يوم التقنية	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات
١٠	الملتقى السادس للدراسات العليا والبحث العلمي (البحث العلمي والابتكار)	وحدة البحث العلمي
١١	حضور اللقاءات الإرشادية	وحدة الارشاد الاكاديمي
١٢	البلاك بورد	
١٣	كيفية كتابة خطة البحث لرسالتك الماجستير والدكتوراة	وحدة الارشاد الاكاديمي
١٤	كيف تجعل التعليم العالي ممتعاً	عمادة تطوير التعليم الجامعي
١٥	النشر الإلكتروني في scopus	عمادة شؤون المكتبات
١٦	الاستاذية الراحية	وحدة الارشاد الجامعي

وحدة الإرشاد الجامعي	المرونة النفسية	١٧
عمادة شؤون المكتبات	المبتدات وتطبيقاتها العملية	١٨
وكالة الجامعة للابتكار وريادة الاعمال	حماية حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع	١٩
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي	تعزيز التعلم باستخدام الأنشطة التعليمية الالكترونية	٢٠
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي	المنتدى الافتراضي الأول للبحث العلمي	٢١
عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد	التدريس الجامعي في ضوء متطلبات التنمية وسوق العمل ومهارات القرن ٢١	٢٢
عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد	تصميم الاختبارات الالكترونية باستخدام البلاك بورد	٢٣
الفهرس العربي الموحد	الندوة الافتراضية الموسعة : إدارة التحول في عصر المكتبات الاكاديمية في عصر التعلم الالكتروني	٢٤
الفهرس العربي الموحد	فهرسة المواد الالكترونية وفق قواعد و معيار مارك ٢١	٢٥
عمادة شؤون المكتبات	أساسيات البحث العلمي واختيار موضوع البحث	٢٦
قسم المكتبات والمعلومات	تنفيذ النماذج المحدثة لسياسات التقييم والاختبارات	٢٧

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر) :

رقم المقرر	عنوان المقرر	م
LIBR 202 N	أسس تنظيم المعلومات	١
LIBR 301 N	الفهرسة الآلية	٢
LIBR 402 N	النظم الآلية في المكتبات والمعلومات	٣
LIBR 204 N	مصادر المعلومات	٤
LIBR 401 N	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	٥
LIBR ٢٠٨ N	استرجاع المعلومات	٦
LIBR 304 N	التحليل الموضوعي والتصنيف	٧
LIBR 202	تنظيم المعلومات ١	٨
LIBR 207	تنظيم المعلومات ٢	٩
LIBR 302	التحليل الموضوعي والتكشيف	١٠
LIBR 203	مصادر المعلومات (مطور)	١١
LIBR 406 N	التدريب الميداني	١٢

المهام الإدارية والتكاليف:

#	المهام	الجهة
١	التعاون مع الأعضاء في أنجاز التكاليفات الإدارية.	قسم المكتبات والمعلومات
٢	تكليف التعاون في تسيير أعمال ملف تطوير برنامج المكتبات	قسم المكتبات والمعلومات
٣	تكليف التعاون في مراجعة المقررات لقسم المكتبات والمعلومات.	قسم المكتبات والمعلومات

قسم المكتبات والمعلومات	تكليف التعاون في تيسير اعمال محور التعليم والتعلم (ملفات المقرر)	٤
قسم المكتبات والمعلومات	المساعدة في جمع أدلة الدراسة الذاتية لمكتب الجودة بالقسم.	٥
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة مراجعة الاختبارات النهائية طبقاً لجدول الموصفات ونواتج التعلم والأهداف للمقرر .	٦
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة مراجعة توصيف المقررات بقسم المكتبات والمعلومات والسنة أولى عامة .	٧
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف اللجنة الطلابية	٨
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة قياس نواتج التعلم	٩
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة الاختبارات والتقويم	١٠
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة أعضاء هيئة التدريس	١١
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة وحدة الخريجين	١٢
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف منسقة التدريب الميداني	١٣
قسم المكتبات والمعلومات	تكليف لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١٤
قسم المكتبات والمعلومات	المشاركة الفعالة في ( يوم المسؤولية المجتمعية ١ )	١٥
قسم المكتبات والمعلومات	المشاركة الفعالة في ( يوم المسؤولية المجتمعية ٢ )	١٦
قسم المكتبات والمعلومات	المشاركة الفاعلة في نشاطات القسم .	١٧

#### العمل التطوعي :

#	نوع التطوع	الجهة
١	التعاون مع الأعضاء في أنجاز التكاليف الإدارية .	قسم المكتبات والمعلومات
٢	التعاون بالمساعدة معظم أعمال مكتب ضمان الجودة.	قسم المكبات والمعلومات
٣	المشاركة في تنظيم حفل تخرج	المدرسة الابتدائية الأولى بالخبر لتحفيظ القرآن الكريم

#### الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب و تقنية المعلومات، التقنية .. الخ) :

١	كتابة التقارير والبحوث بجودة عالية .	٢	تقنية المعلومات وبرامج الحاسب المكتبية .
٣	تصميم وإنتاج الوسائط المتعددة .	٤	استخدام الأجهزة التعليمية الحديثة .
٥	بناء وتطوير المناهج .	٦	مهارات تواصل فعالة .
٧	برامج Microsoft office .	٨	استراتيجيات التدريس .

آخر تحديث ٢٧/١/٢٠٢١ م